

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7E3CD5EDD2E678137728D5C82C983366

Владелец: Гематдинова Марина Николаевна

Действителен: с 01.10.2024 по 25.12.2025

подпись

02 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления управление по общественным проектам
администрации Губернатора Ульяновской области
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Правительство Ульяновской области
главный распорядитель бюджетных средств

Гематдинова Марина Николаевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-203-25310-1-0033

Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) в 2025 году

Основная информация

1. Шифр отбора

25-203-25310-1-0033

2. Полное наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) в 2025 году

3. Краткое наименование отбора

Конкурс в целях предоставления грантов в форме субсидий СО НКО Ульяновской области в 2025 году

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурс в целях предоставления грантов в форме субсидий СО НКО Ульяновской области в 2025 году

6. Полное описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) в 2025 году

7. Организатор отбора

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 432017, УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД УЛЬЯНОВСК, ПЛОЩАДЬ СОБОРНАЯ, 1

Адрес электронной почты: pko73@bk.ru

Контактный телефон: Управление по общественным проектам администрации Губернатора Ульяновской области
8(8422) 73-57-68, 58-91-72

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Ульяновской области от 26.05.2021 №206-П](#)

Об утверждении Правил определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов)

9. Срок приема заявок

31.05.2025 00:05 - 29.06.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

31.05.2025 - 15.07.2025

11. Срок оценки заявок

16.07.2025 - 06.08.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 25 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 30 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

15. Необходимо привлечение софинансирования

от 5 % до 15 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Степень завершенности реализации проекта	Процент	744	30.11.2026

Дополнительные материалы по результатам

1. [Расчёт степени завершенности реализации проекта](#)

Степень завершенности реализации проекта (в процентах) по состоянию на отчетную дату.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	30 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в конкурсе СО НКО в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

1. действующей редакции устава СО НКО (со всеми внесёнными изменениями);
2. документа, подтверждающего полномочия лица на предоставление заявки от имени СО НКО, – в случае если заявку представляет лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;
3. документов (писем поддержки, рекомендаций, соглашений о взаимодействии с партнёрами по реализации проекта), подтверждающих наличие у СО НКО партнёров по реализации проекта (в случае их наличия).

Каждая из электронных копий документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляется в виде одного файла в формате pdf. Сведения о СО НКО из единого государственного реестра юридических лиц Правительство получает самостоятельно.

Заявка должна содержать следующую информацию:

- направление, которому преимущественно соответствует проект, указываемое в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам; наименование проекта;
- краткое описание проекта;
- географию проекта;
- срок реализации проекта;
- обоснование социальной значимости проекта;
- целевые группы проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- общую сумму расходов на реализацию проекта;
- смету проекта;
- календарный план проекта;
- запрашиваемый объём субсидии;
- информацию о руководителе проекта;
- информацию о команде проекта;
- информацию о СО НКО, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения;

- основные виды деятельности; абонентский номер телефонной связи;
- адрес электронной почты для направления сообщений.

СО НКО вправе указать в заявке иную информацию и представить в систему "Электронный бюджет" электронные копии иных документов о деятельности СО НКО.

Одна СО НКО может представить только одну заявку во всех категориях, в которых предоставляются субсидии, в соответствии с пунктом 6 Правил.

Электронные копии документов, указанных в пункте 10 Правил (далее – документы), должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всех документов либо их фрагментов средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, оттиск печати (в случае их наличия) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, а также если тексты документов не поддаются прочтению или документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, несёт СО НКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СО НКО или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления заявки считается дата и время подписания руководителем СО НКО или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

СО НКО не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путём заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СО НКО или уполномоченного им лица.

Возврат СО НКО отозванной заявки осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" и не является препятствием для повторного представления заявки в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 29.06.2025 15:39

СО НКО не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе внести изменения в заявку и (или) документы путём заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СО НКО или уполномоченного им лица.

Возврат СО НКО отозванной заявки осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" и не является препятствием для повторного представления заявки в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении.

В случаях установления неполноты содержащихся в заявках сведений организатор отбора возвращает их на доработку.

Решение о возврате СО НКО заявки на доработку оформляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и в нём указываются положения заявки, нуждающиеся в доработке.

СО НКО формирует доработанную заявку и повторно представляет её в порядке, предусмотренном пунктом 10 Правил, не позднее дня окончания срока приёма заявок.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В течение 15 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, организатор отбора осуществляет рассмотрение заявок, включающее в себя проверку заявок на соответствие их требованиям, установленным пунктом 10 Правил, проверку СО НКО на соответствие его требованиям, установленным пунктом 7 Правил, соответствия срока представления заявки, а также комплектности представленных для участия в конкурсе электронных копий документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, и принимает решение о допуске СО НКО к участию в конкурсе либо об отклонении заявки.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1. несоответствие СО НКО хотя бы одному из требований, установленных пунктом 7 Правил;
2. непредставление (представление не в полном объеме) электронных копий документов;
3. несоответствие представленной СО НКО заявки и (или) электронных копий документов требованиям, предусмотренным настоящими Правилами;
4. недостоверность информации, содержащейся в документах, электронные копии которых представлены СО НКО в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
5. представление СО НКО заявки после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Организатор отбора уведомляет СО НКО о принятых решениях в течение 5 рабочих дней, следующих за днём их принятия. В случае принятия организатором отбора решения об отклонении заявки в уведомлении, составленном по форме, установленной приложением № 2 к Правилам, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основаниями для принятия такого решения. Уведомление направляется посредством электронной почты.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Представление участником отбора заявки после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении

- Срок, прошедший со дня государственной регистрации организации, не соответствует требованиям конкурсной документации

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Организатор отбора обеспечивает разъяснение положений объявления по абонентскому номеру телефонной связи, указанному в объявлении, в период с даты начала срока приёма заявок до даты его окончания, указанных в объявлении.

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении вправе направить организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путём формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) Действующая редакция устава СО НКО (со всеми внесёнными изменениями);
- 2) Документ, подтверждающий полномочия лица на предоставление заявки от имени СО НКО, – в случае если заявку представляет лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;
- 3) Документы (письма поддержки, рекомендации, соглашения о взаимодействии с партнёрами по реализации проекта), подтверждающие наличие у СО НКО партнёров по реализации проекта (в случае их наличия).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора должен осуществлять на территории Ульяновской области в соответствии с его учредительными документами один или несколько видов деятельности, установленных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 6.1 Закона Ульяновской области «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями»
- Участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк
- Участник отбора не должен иметь учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 29,00

Актуальность и социальная значимость социально ориентированного проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнёрами - 100 баллов.

Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются замечания члена комиссии по проведению конкурса (далее – Комиссия): проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для

заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие замечания - 80 баллов.
Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументирована и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; имеются другие замечания - 50 баллов.

Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящён проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий проекта не соответствует приоритетным направлениям, указанным в приложении № 1 к настоящим Правилам (далее – приоритетные направления); имеются другие замечания - 20 баллов.

Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки, представляемой для участия в конкурсе (далее – заявка) логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта - 100 баллов.

По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются замечания члена Комиссии: все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий проекта не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки - 80 баллов.

Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена Комиссии, которые необходимо устранить: календарный план проекта описывает лишь общие приоритетные направления, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; имеются другие замечания - 50 баллов.

Проект не соответствует данному критерию: проект разработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий неконкретны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; имеются другие замечания - 20 баллов.

Инновационность, уникальность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или

значительно улучшенных практик, методов в деятельность социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО) и (или) её партнёров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность - 100 баллов.

Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке чётко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет СО НКО и (или) её партнёры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); у СО НКО есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; имеются другие замечания - 80 баллов.

Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем в состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других СО НКО по соответствующей тематике; практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; имеются другие замечания - 50 баллов.

Проект не является инновационным, уникальным: проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности СО НКО; практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению - 20 баллов.

Соотношение планируемых затрат, связанных с реализацией проекта (далее – затраты проекта), и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Данный критерий отлично выражен в заявке: в заявке чётко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, они конкретны и измеримы, затраты проекта соразмерны и обоснованы - 100 баллов.

Данный критерий хорошо выражен в заявке: в заявке чётко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, затраты проекта обоснованы, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; к описанию ожидаемых результатов реализации проекта имеются замечания в части их измеримости и достижимости - 80 баллов.

Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке изложены ожидаемые результаты реализации проекта, но они не полностью соответствуют критериям измеримости и достижимости; ожидаемые результаты реализации проекта могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания - 50 баллов.

Данный критерий плохо выражен в заявке: ожидаемые результаты реализации проекта изложены неконкретно; объём затрат проекта явно завышен; описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; имеются другие замечания - 20 баллов.

Реалистичность и обоснованность затрат проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Проект полностью соответствует данному критерию: смета проекта предусматривает затраты на финансовое обеспечение всех мероприятий проекта, отсутствуют затраты проекта, непосредственно не связанные с реализацией мероприятий проекта; затраты проекта реалистичны и обоснованы; даны выверенные комментарии ко всем затратам проекта, позволяющие чётко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено

использование имеющихся у организации ресурсов - 100 баллов.

Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена Комиссии: все затраты проекта реалистичны, обоснованы, следуют из задач и мероприятий проекта, вместе с тем из комментариев к некоторым затратам проекта невозможно точно определить состав (детализацию) расходов; имеются другие замечания - 80 баллов.

Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена Комиссии, которые необходимо устранить: не все затраты проекта непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов реализации проекта; смета проекта предусматривает побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, затраты; объём некоторых затрат завышен или занижен по сравнению со средними значениями рыночной стоимости товаров и услуг, рыночной стоимости права аренды (найма) (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); обоснование некоторых затрат проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; имеются другие - 50 баллов.

Проект не соответствует данному критерию: объём затрат проекта явно завышен либо занижен и (или) не соответствует мероприятиям проекта; затраты проекта не соответствуют условиям отбора, в том числе целям предоставления гранта в форме субсидии; затраты проекта нереалистичны, не соответствуют заявке; затраты проекта предусматривают расходы на реализацию мероприятий, не относящихся к проекту; комментарии к затратам проекта неполные, невыверенные, нелогичные; имеются другие замечания - 20 баллов.

Масштаб реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Проект по данному критерию проработан отлично: заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и соизмерим тем проблемам, на решение которых направлен проект; в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнёров - 100 баллов.

Проект по данному критерию проработан хорошо: проектом предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счёт вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнёрами в заявке не подтверждено; имеется частичное расхождение между заявленным территориальным охватом проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднение реализации проекта в сроки, установленные календарным планом проекта; имеются другие замечания - 80 баллов.

Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объёме сметой проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в заявке отсутствует; в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; имеются другие замечания - 50 баллов.

Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие замечания - 20 баллов

Опыт СО НКО, связанный с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

У СО НКО имеется отличный опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению: у СО НКО имеется опыт осуществления системной деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению; в заявке представлено описание собственного опыта СО НКО с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результатах реализации указанных мероприятий; опыт деятельности и её успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению; у СО НКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); у СО НКО имеются материально-техническая база для реализации проектов по соответствующему приоритетному направлению, лицензии и иные разрешительные документы, обязательные для осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению - 100 баллов.

У СО НКО имеется хороший опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению: у СО НКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт осуществления системной деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); в заявке представлено описание собственного опыта СО НКО с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий сведений о результатах реализации указанных мероприятий не имеется; успешность опыта СО НКО подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению - 80 баллов.

У СО НКО имеется удовлетворительный опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению: в заявке приведено описание собственного опыта СО НКО по реализации программ, проектов по соответствующему приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системности такой деятельности с момента создания СО НКО и наличии положительных результатов реализации проектов; у СО НКО имеется опыт реализации менее масштабных проектов по соответствующему приоритетному направлению, в том числе в части затрат проекта, ранее реализованных победителями конкурса по результатам отбора СО НКО для предоставления грантов в форме субсидий; у СО НКО имеется опыт реализации менее масштабных проектов по соответствующему приоритетному направлению, в том числе в части затрат проекта, ранее реализованных победителями конкурса по результатам отбора СО НКО для предоставления грантов в форме субсидий, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте СО НКО, заявленные достигнутые результаты реализации проектов не представлены; имеются другие замечания - 50 баллов

У СО НКО практически отсутствует опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению: у СО НКО не имеется опыта осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению, за последний год; опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению, в заявке упомянут, но не описан; имеются противоречия между описанным в заявке опытом осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению, и информацией из открытых источников (например, мероприятия, заявленные как реализованные, не отражены в общедоступных отчётах СО НКО); у СО НКО не имеется лицензии или иных разрешительных документов, обязательных для осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению (сведения об указанных документах в заявке отсутствуют); основной профиль деятельности СО НКО не соответствует деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению; имеются другие замечания - 20 баллов

Соответствие опыта и компетенций команды проекта выбранному приоритетному направлению

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Данный критерий отлично выражен в заявке: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта - 100 баллов.

Данный критерий хорошо выражен в заявке: проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; имеются другие замечания - 80 баллов.

Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в заявке уровень опыта и компетенций членов команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; имеются другие замечания - 50 баллов

Данный критерий плохо выражен в заявке: описание команды проекта, её квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски недолжной реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; имеются другие замечания - 20 баллов

Информационная открытость СО НКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка, наличие групп в социальных сетях и официального сайта в сети "Интернет"

Методология оценки:

Данный критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность СО НКО систематически освещается в средствах массовой информации; СО НКО имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчёты о её деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; СО НКО имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; СО НКО регулярно публикует годовую отчётность о своей деятельности - 100 баллов.

Данный критерий хорошо выражен в заявке: СО НКО имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе СО НКО, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность СО НКО периодически освещается в средствах массовой информации; имеются другие замечания - 80 баллов.

Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность СО НКО мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; у СО НКО есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчёты о деятельности СО НКО отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания - 50 баллов.

Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности СО НКО практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; имеются другие замечания - 20 баллов.

Дополнительная информация

1. Требования к сроку реализации проекта.

1. Дата начала реализации проекта должна быть в обязательном порядке с 01.10.2025.
2. Продолжительность реализации проекта может быть любой, но не превышать 30.11.2026.