



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по созданию общественных организаций территориального общественного самоуправления

Ульяновск 2024 год

ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Территориальное общественное самоуправление (ТОС) – это самоорганизация граждан по месту их жительства.

Проще говоря, это объединение жителей для выдвижения и самостоятельной реализации инициатив по всем вопросам местного значения, касающихся территории их проживания.

При этом жители смогут участвовать в решении проблем своего подъезда, дома, двора, квартала, микрорайона.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

Они могут быть весьма обширны: благоустройство территории, организация культурно-массовых, спортивных мероприятий, благотворительность, работа с пожилыми гражданами и детьми, содействие поддержанию общественного порядка и т.д.

Зачастую ТОС представляет собой объединение председателей советов многоквартирных домов, которые расширяют границы своей активности за рамки общего имущества дома, направляя её на двор, квартал, микрорайон. В итоге получается что-то вроде двора клубного типа, где, благодаря существованию ТОС, людям легче принять общее решение на своём собрании и надлежаще его оформить. При этом деятельность ТОС не сводится к жалобам. Жильцы сами организуют праздники в своих дворах, проводят «субботники» по благоустройству своей территории проживания.

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ТОС

Порядок создания ТОС регламентируется федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

На федеральном уровне это, прежде всего, **Конституция Российской Федерации и Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».**

После принятия решения жителями территориального общественного самоуправления о регистрации в качестве юридического лица в организационно-правовой общественной организации Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» определяют правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации ТОС как юридического лица, формирования и использования имущества ТОС, права и обязанности его учредителей (участников), основы управления ТОС и возможные формы его поддержки органами государственной власти и органами местного самоуправления.

ТОС, становясь юридически зарегистрированным лицом, приобретает имущественные права, из которых наиболее важными являются:

- возможность осуществления своей деятельности без посредников,
- привлечение бюджетных и иных финансовых средств для осуществления задуманных проектов за счет участия в различных грантах.

Статья 50 Гражданского кодекса РФ определяет, что

юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах общественных организаций, к которым относятся и территориальные общественные самоуправления. Деятельность общественных организаций регулируется, в свою очередь, **Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».**

На местном уровне нормативными правовыми актами, регулирующими порядок создания и деятельности ТОС, являются:

- решение Ульяновской Городской Думы от 30.06.2010 № 67 «О принятии Устава муниципального образования «город Ульяновск»;

- решение Ульяновской Городской Думы от 28.05.2008 № 88 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «город Ульяновск».

Прежде всего, для создания ТОС необходимо подать ходатайство о назначении учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) в Ульяновскую Городскую Думу. Ходатайство готовит инициативная группа активных жителей (не менее 10 человек).

Перед подачей ходатайства в Ульяновскую Городскую Думу нужно грамотно описать территорию будущего ТОС и определить численность граждан старше 16 лет, которые проживают на этой территории. В получении таких данных помощь окажет Управление муниципальной политики и общественных проектов администрации города Ульяновска.

Ульяновская Городская Дума и управление муниципальной политики и общественных проектов администрации города Ульяновска также помогут правильно организовать проведение учредительного собрания граждан, учредительной конференции

←

граждан (собрания делегатов) и оформить с соблюдением необходимых юридических требований все документы (протоколы собраний, Устав ТОС и т.п.).

Учредительная конференция граждан (собрание делегатов) отличается от учредительного собрания граждан тем, что проводится с участием делегатов, избранных от населения территории, на которой планируется осуществлять ТОС. Каждый делегат представляет 5% населения, проживающего на соответствующей территории. Таким образом, избирается 20 делегатов, минимум 14 из которых для правомочности принятия решений должны присутствовать на учредительной конференции. Это облегчает процесс создания, потому что, как свидетельствует опыт, провести собрание с участием более половины проживающих на данной территории граждан старше 16 лет очень проблематично.

Пункт 1 статьи 65.3 Гражданского кодекса Российской Федерации предусматривает, что в некоммерческих корпорациях с **числом членов более ста человек** высшим органом может являться съезд, конференция или иной представительный (коллегиальный) орган, определяемый их уставами в соответствии с законом.

Таким образом, Конференция граждан по вопросу учреждения территориального общественного самоуправления может проводиться при численности жителей соответствующей территории более 100 человек.

Все присутствующие на учредительной конференции делегаты, либо участники учредительного собрания, будут являться учредителями общественной организации. Кроме того, делегаты учредительной конференции граждан ТОС автоматически становятся членами ТОС без соблюдения процедуры подачи заявления при условии, если они отвечают

установленным требованиям.

В свою очередь, граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста могут стать членами ТОС, вступив в ТОС в установленном порядке. Приём граждан в число членов ТОС осуществляется на основании заявления вступающего гражданина, по решению Комитета ТОС, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Члены ТОС определяют структуру, количественный состав её органов:

- **Конференция граждан** – высший руководящий орган ТОС;
- **Комитет (Правление)** – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган ТОС, осуществляющий организационно-распорядительные функции ТОС;
- **Председатель ТОС** – постоянно действующий единоличный исполнительный орган ТОС, имеющий право действовать без доверенности;
- **Ревизионная комиссия** – контрольный орган ТОС, избираемый на конференции граждан для проверки финансово-хозяйственной деятельности ТОС.

Важный аспект – необходимость подтверждения факта проживания гражданина на территории ТОС. Согласно действующему законодательству факт проживания гражданина на соответствующей территории подтверждается отметкой о регистрации по месту жительства установленной формы в документе, удостоверяющем личность гражданина.

Временная регистрация на момент проведения конференции также будет служить достаточным юридическим основанием, но в дальнейшем могут возникнуть трудности,

связанные с окончанием её срока и необходимостью либо постоянной регистрации, либо исключения гражданина из числа учредителей.

Исходя из статьи 27 Федерального закона № 131-ФЗ – территориальное общественное самоуправление – это *самоорганизация граждан по месту их жительства, не предполагающая наличия членства*. Территориальное общественное самоуправление открыто для каждого гражданина, проживающего в пределах его территории, не требует для участия учета членства, особых прав и обязанностей.

Вместе с тем, согласно Федеральному закону от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» общественная организация – это *основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан*. Общественная организация, созданная в форме территориального общественного самоуправления, и зарегистрированная в качестве юридического лица, в первую очередь, предполагает наличие строгого членства в организации, влекущего соблюдение требований относительно установленных законом прав и обязанностей.

ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТОС

Шаг 1. Граждане в количестве не менее 10 человек объединяются в инициативную группу и определяются, на какой территории они бы хотели осуществлять ТОС.

Шаг 2. Инициативная группа обращается в Управление муниципальной политики и общественных проектов администрации города Ульяновска с ходатайством о содействии в описании границ территории проведения учредительного собрания

граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) и осуществления ТОС, а также с ходатайством о содействии в установлении численности граждан старше 16 лет, проживающих на соответствующей территории (именно такие граждане имеют право осуществлять ТОС).

Шаг 3. Получив описание границ и численность граждан старше 16 лет, инициативная группа составляет ходатайство о назначении учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) в представительный орган местного самоуправления (Ульяновская Городская Дума, Димитровградская Городская Дума, советы депутатов муниципальных образований) (**Приложение № 1**). К ходатайству должны быть приложены подписи не менее чем 3% от числа граждан старше 16 лет, проживающих на соответствующей территории (**Приложение № 2**);

Представительный орган местного самоуправления назначает учредительное собрание граждан, учредительную конференцию граждан (собрание делегатов) (с момента подачи ходатайства до дня проведения учредительной конференции должно пройти не менее 35 дней).

Шаг 4. После назначения даты учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов), при наличии установленных законом условий, инициативная группа проводит выборы делегатов от каждого из 20 участков (жилые дома территории ТОС следует разбить на 20 участков с одинаковой численностью населения – каждый делегат должен представлять 5 процентов населения). Избрание делегатов может происходить путём заполнения жителями соответствующей территории бюллетеней (**Приложение № 3**), которые разносят по квартирам и собирают члены инициативной группы. Итоги голосования на каждом участке оформляются соответствующим

протоколом (**Приложение № 4**).

Согласно статье 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста (вместе с тем, для создания ТОС юридического лица необходимо присутствие более половины жителей). Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Шаг 5. Проводится учредительное собрание граждан, при участии не менее 1/3 жителей территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления. Либо, в установленных законом случаях, 20 делегатов (или, как минимум, 2/3 от этого количества) собираются на учредительную конференцию граждан (собрание делегатов) и принимают решения по ряду вопросов.

Согласно части 2 статьи 5 решения Ульяновской Городской Думы от 28.05.2008 № 88 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «город Ульяновск» **обязательному рассмотрению на учредительном собрании граждан, учредительной конференции граждан (собрании делегатов) подлежат следующие вопросы:**

1. О правомочности учредительной конференции

граждан территориального общественного самоуправления.

2. Об организации, осуществлении территориального общественного самоуправления и границах территориального общественного самоуправления.

3. Об утверждении наименования территориального общественного самоуправления.

4. Об основных направлениях деятельности территориального общественного самоуправления.

5. Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления.

6. Об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления, определение количества членов органов территориального общественного самоуправления.

7. Об избрании Комитета (Правления) территориального общественного самоуправления.

8. Об избрании Председателя территориального общественного самоуправления.

9. Об избрании Ревизионной комиссии территориального общественного самоуправления.

В случае принятия на учредительном собрании граждан, учредительной конференции граждан (собрании делегатов) решения о наделении территориального общественного самоуправления статусом юридического лица, то обязательному рассмотрению, кроме вопросов, предусмотренных выше, подлежат следующие вопросы:

1. О регистрации территориального общественного самоуправления в качестве юридического лица в организационно-правовой форме общественной организации.

2. Об определении видов экономической деятельности территориального общественного самоуправления

3. Об определении места нахождения территориального

общественного самоуправления.

4. . Избрание лица, уполномоченного без доверенности представлять документы:

- в представительный орган местного самоуправления на установление границ территории осуществления территориального общественного самоуправления;

- в управление муниципальной политики и общественных проектов администрации города Ульяновска (Главам муниципальных образований области) на регистрацию Устава территориального общественного самоуправления.

5. Об избрании заявителя, уполномоченного без доверенности представлять документы для государственной регистрации территориального общественного самоуправления как юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации в уполномоченный орган.

Составляется протокол учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов), закрепляющий итоги голосования по всем перечисленным вопросам.

Шаг 6. Уполномоченное решением учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) лицо предоставляет в представительный орган местного самоуправления протокол учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

Представительный орган местного самоуправления в своём решении определяет границы осуществления ТОС в соответствии с утверждёнными на учредительном собрании граждан, учредительной конференции граждан (собрании делегатов) границами.

Шаг 7. Уполномоченное решением учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан

(собранием делегатов) лицо предоставляет в управление муниципальной политики и общественных проектов администрации города Ульяновска (Главы муниципальных образований области) документы на регистрацию Устава ТОС:

- заявление о регистрации устава общественной организации территориального общественного самоуправления на имя Главы администрации города Ульяновска (Главы муниципальных образований);

- три экземпляра устава общественной организации территориального общественного самоуправления, принятого на учредительном собрании граждан, учредительной конференции граждан (собрании делегатов) в прошитом и пронумерованном виде, заверенных подписью уполномоченного решением учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) представлять документы на регистрацию устава общественной организации территориального общественного самоуправления лица;

- протокол учредительного собрания, учредительной конференции граждан (собрания делегатов), в котором содержится принятое решение об организации общественной организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

- сведения о регистрации участников учредительного собрания, а в случае проведения учредительной конференции граждан (собрания делегатов) – список делегатов конференции и протоколы собраний граждан по выбору делегатов конференции;

- надлежаще заверенную представительным органом местного самоуправления копию решения представительного органа местного самоуправления об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

- сведения о публикации в средствах массовой информации решения представительного органа местного самоуправления об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

При принятии на учредительном собрании граждан, учредительной конференции граждан (собрании делегатов) решения о регистрации ТОС в качестве общественной организации, соответствующие документы подаются в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области в срок не позднее 3 месяцев со дня проведения учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов), на которой такое решение были принято.

Форма заявления установлена Приказом Федеральной налоговой службы от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р11001).

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» для государственной регистрации общественной организации форме территориального общественного самоуправления при ее создании в уполномоченный орган или его территориальный орган представляются следующие документы:

1. заявление, подписанное уполномоченным лицом (далее - заявитель), с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов;

2. устав общественного объединения в двух экземплярах;

3. выписка из протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, содержащая сведения о создании общественного объединения, об утверждении его устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

4. сведения об учредителях с указанием полных данных – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, сведения о месте проживания;

5. документ об уплате государственной пошлины;

6. сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего руководящего органа общественного объединения, по которому осуществляется связь с общественным объединением;

7. протоколы учредительных съездов (конференций) или общих собраний структурных подразделений для международного, общероссийского и межрегионального общественных объединений;

8. решение представительного органа местного самоуправления об установлении границ территории местного самоуправления, с точным описанием названий улиц, номеров домов;

9. свидетельство о регистрации устава общественной организации территориального общественного самоуправления.

В случае подачи документов для создания ТОС с использованием услуг Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель освобождается от оплаты государственной пошлины.

Результатом государственной регистрации некоммерческой организации является получение заявителем документов, подтверждающих государственную регистрацию, в том числе свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, полученного из регистрирующего органа.

ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ДЛЯ ТОС ПО УЧАСТИЮ В ГРАНТОВЫХ КОНКУРСАХ:

- Изучите положение о конкурсе.
- Посмотрите Устав общественной организации и сравните виды деятельности, содержащиеся в нем, с направлениями объявленного конкурса.
- Если есть "точки пересечения", изучите в положении категории конкурса и максимальные сроки реализации проектов. Определитесь со сроками реализации вашего проекта.
- Помните, что на выбранную категорию могут влиять срок регистрации организации, ее опыт работы и ее грантовая история.
- Изучите форму подачи заявки и условия по ее подготовке, также изучите методические рекомендации по заполнению заявки.
- Подумайте, какие юридические и физические лица могли бы выступить в качестве партнеров вашего проекта, и какой конкретный вид поддержки они могли бы вам оказать.
- Проанализируйте, какие ресурсы есть у вас, у ваших партнеров и какие ресурсы вы хотите запросить у грантодателя.
- Если это конкурс социальных или социокультурных проектов, то как можно точнее определите целевую группу (ЦГ) - группу благополучателей, проживающих на вашей территории, жизнь которых вы хотите изменить к лучшему.
- Составьте "скелет" проекта - краткое описание того, что вы хотите сделать в его рамках: для кого, что и на какой территории, какие ресурсы вам для этого необходимы.

- Выявите и обоснуйте проблему вашей ЦГ, а также уточните причины ее возникновения. В качестве обоснования проблемы необходимо привести описание ситуации в данном направлении на вашей территории и у вашей ЦГ, а также обосновать проблему с помощью выводов на основании проведенного вами опроса ЦГ по этой проблеме.
- Из проблемы сформулируйте цель проекта, из причин - задачи проекта (зеркально перевернув их). Цель проекта - одна, задач - не больше 5.
- Определите методы реализации проекта (распишите систему мероприятий по изменению жизни ЦГ).
- Запросите у ваших партнеров письма поддержки. Помните, что в нем важно указать конкретный вид поддержки и желательно его денежный эквивалент.
- Определитесь с командой проекта - это будут его основные исполнители, которые будут взаимодействовать с ЦГ на протяжении всего проекта. Лица, приглашенные для исполнения "разовых" работ, скорее всего, будут привлечены на оказание услуг.
- Составьте подробный календарный план проекта со сроками реализации мероприятий и ожидаемыми результатами. Помните, что на каждую задачу должно приходиться не менее 2-х мероприятий.
- Сформируйте подробный бюджет, обосновывая каждую статью расходов подробными комментариями. Не забывайте, что статьи расходов должны коррелироваться с календарным планом.
- Рекомендуем описывать раздел "Краткое описание проекта" после того, как вы разработаете календарный план!!!

КОНТАКТЫ:

В случае возникновения вопросов, возникающих при создании Общественной организации территориального общественного самоуправления, рекомендуем обращаться по телефону либо записаться на устную консультацию на прием к специалистам:

Управление Минюста России по Ульяновской области:

г. Ульяновск, ул. Спасская, дом 3,3-й этаж.
(8422) 21-43-41 (добавочные номера: 311,312,315)

Прием граждан проводится ежедневно с 9-00 до 18-00
(пятница – с 9-00 до 16-30), обед с 13 до 13-45.

Администрация города Ульяновска:

Тарасов Андрей Васильевич (8422) 27-22-56
г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 6, кб. 45.

**Центр развития НКО при Общественной палате
Ульяновской области:**

Додонова Аида Аркадьевна (8422) 44-10-35
г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1, кааб. 110.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Ульяновскую Городскую Думу

от инициативной группы граждан:

1. _____, _____ г.р., проживающий(ая): г.
Ульяновск, _____;

.....
2. _____, _____ г.р., проживающий(ая): г.
Ульяновск, _____.

3. _____, _____ г.р., проживающий(ая):
г. Ульяновск, _____;

тел.+7(000)000000.

(фамилия, имя, отчество, место проживания представителя инициативной группы, которому Ульяновская Городская Дума должна направить решение о назначении учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов), контактный номер телефона)

Ходатайство

о назначении учредительного собрания граждан,
учредительной конференции граждан (собрания делегатов)

Просим Вас назначить учредительное собрание граждан, учредительную конференцию граждан (собрание делегатов) по вопросу организации территориального общественного самоуправления в _____ районе муниципального образования «город Ульяновск».

Дата, время и место проведения учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов):

«__» _____ 20__ года в __. __ ч. по адресу: г. Ульяновск, ул. _____, д. __.

Границы территории проведения учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов):

_____.

В территориальное общественное самоуправление входят следующие жилые дома:

_____.

Участки территории проведения собраний по выбору делегатов учредительной конференции граждан (собрания делегатов):

участок №1: ул. _____, д. __, кв. 1-20

участок №2: ул. _____, д. __, кв. 21-40

.....

участок №20: ул. _____, д. __, кв.81-100

Вопросы, подлежащие обсуждению на учредительном собрании граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов):

1. О правомочности учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления.

2. Об организации, осуществлении территориального общественного самоуправления в границах территории, предлагаемых инициативной группой граждан по проведению учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

3. Об утверждении наименования территориального общественного самоуправления.

4. Об основных направлениях деятельности территориального общественного самоуправления.

5. Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления.

6. Об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления, определении количества членов органов территориального общественного самоуправления.

7. Об избрании Совета территориального общественного самоуправления.

8. Об избрании Председателя территориального общественного самоуправления.

9. Об избрании Ревизионной комиссии территориального общественного самоуправления.

10. О регистрации территориального общественного самоуправления в качестве юридического лица в организационно-правовой форме общественной организации.

11. Об определении видов экономической деятельности территориального общественного самоуправления.

12. Об определении места нахождения территориального общественного самоуправления.

13. Об избрании лица, уполномоченного без доверенности представлять документы:

- в Ульяновскую Городскую Думу на установление границ территории осуществления территориального общественного самоуправления;

- в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации города Ульяновска на регистрацию Устава территориального общественного самоуправления.

14. Об избрании заявителя, уполномоченного без доверенности представлять документы для государственной регистрации территориального общественного самоуправления как юридического лица в организационно-правовой форме общественной организации в уполномоченный орган.

Список должностных лиц органов местного самоуправления города, участие которых, по нашему мнению, при

проведении учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) необходимо:

- депутат Ульяновской Городской Думы _____;
- Заместитель Главы города – Глава администрации _____ района города Ульяновска _____;
- представитель управления муниципальной политики и общественных проектов администрации города Ульяновска _____.

Приложение: Подписи лиц, поддерживающих проведение учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) по вопросу организации территориального общественного самоуправления и проживающих на территории, на которой планируется проведение учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) на _____ л. в _____ экз.)

± (в количестве не менее 3 процентов, проживающих на территории, на которой планируется проведение учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов), с указанием их фамилий, имен, отчеств, даты рождения, места жительства)

С уважением,
представитель инициативной группы _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Лист регистрации граждан,
поддерживающих проведение учредительного собрания
граждан,
учредительной конференции граждан (собрания делегатов) по
вопросу**

**организации территориального общественного
самоуправления**

(г. Ульяновск, _____)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес номер телефона	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				

*в количестве не менее 3 процентов от количества проживающих на территории, на которой планируется проведение учредительной конференции граждан (собрания делегатов), с указанием их фамилий, имен, отчеств, даты рождения, места жительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Бюллетень

для заочного голосования на собрании граждан по избранию делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления

Границы проведения учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления:

В территориальное общественное самоуправление входят

следующие жилые дома:

Границы участка территории проведения собрания, население которого избирает делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов):

Участок № _____ (г. Ульяновск, _____).

Период проведения собрания по избранию делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов): с _____ года по _____ года включительно.

Почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени: 432000, Россия, г. Ульяновск, ул. _____, д. _____, офис _____ (общественная приемная депутата Ульяновской Городской Думы _____), счетная комиссия собрания по избранию делегатов учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

Житель территории проведения учредительной конференции граждан (собрания делегатов):

_____, дата рождения _____ г.р.,
(Ф.И.О.)

адрес проживания: _____ г. Ульяновск, _____, д. _____, кв. _____.

Вопрос № 1 повестки дня собрания: «Утверждение состава счетной комиссии».

Формулировка решения: Утвердить счетную комиссию в составе:

1.

_____ (Ф.И.О.)

2.

_____ (Ф.И.О.)

3.

_____ (Ф.И.О.)

ЗА	Против	Воздержался	(выделить нужный вариант любым знаком)

Вопрос № 2 повестки дня собрания: «**Избрание делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления**».

Формулировка решения: Избрать делегатом учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления:

_____ (Ф.И.О.)

ЗА	Против	Воздержался	(выделить нужный вариант любым знаком)

Вопрос № 3 повестки дня собрания: «**Утверждение порядка оформления и хранения протокола собрания жителей по избранию делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления**».

Формулировка решения: Утвердить следующий порядок оформления и хранения протокола собрания жителей по избранию делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления:

↔ место хранения протокола счетной комиссией;

↓ место хранения: 432000, Россия, г. Ульяновск, ул. _____, д. __, офис __ (общественная приемная депутата Ульяновской Городской Думы _____), счетная комиссия собрания по избранию делегатов учредительной конференции граждан (собрания делегатов);

↔ срок хранения бюллетеней по избранию делегата учредительной конференции (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления – 6 месяцев с момента оформления протокола собрания жителей по избранию делегата учредительной конференции (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления.

ЗА	Против	Воздержался	(выделить нужный вариант любым знаком)

_____ (подпись гражданина, заполнившего бюллетень)

_____ (дата
заполнения
бюллетеня)

_____ (контактный
телефон)

Информацию, касающуюся вопросов голосования и организации территориального общественного самоуправления, можно получить по адресу: 432000, Россия, г. Ульяновск, ул. _____, д. ___, офис ___ (общественная приемная депутата Ульяновской Городской Думы _____), счетная комиссия собрания по избранию делегатов учредительной конференции граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРОТОКОЛ собрания жителей по избранию делегата учредительной конференции (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления

Границы проведения учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления:

_____.

В территориальное общественное самоуправление входят следующие _____ жилые _____ дома:

_____.

Границы участка территории проведения собрания, население которого избирает делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов):

Участок № _____ (г. Ульяновск, _____).

Период проведения собрания по избранию делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов): с _____ года по _____ года включительно.

Собрание жителей по избранию делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления проводилось в форме заочного голосования.

Почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени: 432000, Россия, г. Ульяновск, ул. _____, д. ___, офис ___ (общественная приёмная депутата Ульяновской Городской Думы _____), счётная комиссия собрания по избранию делегатов учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

Общее число жителей, проживающих на участке территории проведения собрания, население которого избирает делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов): _____ чел.

В голосовании на указанном участке территории проведения собрания, население которого избирает делегата учредительной конференции (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления приняли участие _____ жителей, что составляет _____ % голосов от общего числа жителей, проживающих на указанном участке.

Собрание правомочно принимать решения по повестке дня.
 Было сдано _____ бюллетеней.
 Недействительными признано _____ бюллетеней.

Вопросы повестки дня собрания:

1. Утверждение состава счетной комиссии.
2. Избрание делегата учредительной конференции граждан территориального общественного самоуправления.
3. Утверждение порядка оформления и хранения протокола собрания жителей по избранию делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления.

Результаты голосования:

Первый вопрос вынесен на голосование в следующей формулировке: **«Утвердить счетную комиссию в составе:**

1.

(Ф.И.О.)
2.

(Ф.И.О.)
3.

(Ф.И.О.)

За _____ голос(ов), что составляет _____% от голосующих жителей.

Против _____ голос(ов), что составляет _____% от голосующих жителей.

Воздержался _____ голос(ов), что составляет _____% от голосующих жителей.

Решение: «Утвердить счётную комиссию в составе:

1.

(Ф.И.О.)
2.

(Ф.И.О.)
3.

(Ф.И.О.)с

Второй вопрос вынесен на голосование в следующей формулировке: **«Избрать делегатом учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления:**

- _____
_____».
(Ф.И.О.)

За _____ голос(ов), что составляет _____% от голосующих жителей.

Против _____ голос(ов), что составляет _____% от голосующих жителей.

Воздержался _____ голос(ов), что составляет _____% от голосующих жителей.

Решение: «Избрать делегатом учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления:

_____».

(Ф.И.О.)

Третий вопрос вынесен на голосование в следующей формулировке: **«Утвердить следующий порядок оформления и хранения протокола собрания жителей по избранию делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления:**

1. подписание протокола счетной комиссией;
2. место хранения: 432000, Россия, г. Ульяновск, _____, д. __, офис __ (общественная приемная депутата Ульяновской Городской Думы _____), счетная комиссия собрания по избранию делегатов учредительной конференции граждан (собрания делегатов);

3. срок хранения бюллетеней по избранию делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления – 6 месяцев с момента оформления протокола собрания жителей по избранию делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления.

За _____ голос(ов), что составляет _____% от голосующих жителей.

Против _____ голос(ов), что составляет _____% от голосующих жителей.

Воздержался _____ голос(ов), что составляет _____% от голосующих жителей.

Решение: «Утвердить следующий порядок оформления и хранения протокола собрания жителей по избранию делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления:

1. подписание протокола счетной комиссией;
2. место хранения: 432000, Россия, г. Ульяновск, _____, д. __, офис __ (общественная приемная депутата Ульяновской Городской Думы _____), счетная комиссия собрания по избранию делегатов учредительной конференции граждан (собрания делегатов);

3. срок хранения бюллетеней по избранию делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления – 6 месяцев с момента оформления протокола собрания жителей по избранию делегата учредительной конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления.».

Счётная комиссия:

1

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

2
