ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2016 г. N 324-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТЫ В СФЕРЕ УКРЕПЛЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ЕДИНСТВА

И ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, НАПРАВЛЕННЫЕ

В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ, НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ

ИНФОРМАЦИИ О ТРАДИЦИЯХ И КУЛЬТУРЕ НАРОДОВ РОССИИ,

ПРОЖИВАЮЩИХ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ

ФАЛЬСИФИКАЦИИ ИСТОРИИ, ПОДДЕРЖКУ ТРАДИЦИОННЫХ ДУХОВНЫХ

И НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  от 28.02.2017 [N 87-П](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3A61865494AAFB4B6DA5FDE8E3161DF8EFE5DEF79FEDB3AEDAEEDF3A12857BE2A24881C961FF6980A9F665F7CA948534848z4T6K), от 06.05.2019 [N 191-П](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3A61865494AAFB4B6DA5FD98E376DD08EFE5DEF79FEDB3AEDAEEDF3A12857BE2A27891C961FF6980A9F665F7CA948534848z4T6K), от 28.01.2020 [N 28-П](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3A61865494AAFB4B6DA5FD8813564DD8EFE5DEF79FEDB3AEDAEEDF3A12857BE2A27891C961FF6980A9F665F7CA948534848z4T6K),  от 19.02.2021 [N 42-П](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3A61865494AAFB4B6DA5FD8813461DD8EFE5DEF79FEDB3AEDAEEDF3A12857BE2A27891C961FF6980A9F665F7CA948534848z4T6K), от 13.01.2022 [N 13-П](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3A61865494AAFB4B6DA5FDB873F6CDE8EFE5DEF79FEDB3AEDAEEDF3A12857BE2A27891C961FF6980A9F665F7CA948534848z4T6K), от 30.12.2022 N 831-П) |  |

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3B815732514A5B6BE8055DD873D3384D1A500B870F48C7DA2F7AAB1AD215CEA7B63D91AC247ACCD06816D417EzATBK) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной [программы](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3A61865494AAFB4B6DA5FDB80346CD88EFE5DEF79FEDB3AEDAEEDF3A12857BE28218D1C961FF6980A9F665F7CA948534848z4T6K) Ульяновской области "Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области", Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P48) определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на патриотическое воспитание, на распространение информации о традициях и культуре народов России, проживающих в Ульяновской области, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей.

2. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2022 N 831-П.

3. Признать утратившими силу:

[постановление](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3A61865494AAFB4B6DA5FDE84336DD18EFE5DEF79FEDB3AEDAEFFF3F92457B734278D09C04EB0zCTEK) Правительства Ульяновской области от 18.03.2015 N 115-П "О предоставлении в 2015 году на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей";

[постановление](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3A61865494AAFB4B6DA5FDE843564DA8EFE5DEF79FEDB3AEDAEFFF3F92457B734278D09C04EB0zCTEK) Правительства Ульяновской области от 13.07.2015 N 325-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2015 N 115-П".

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Губернатора - Председателя

Правительства

Ульяновской области

А.И.ЯКУНИН

Утверждены

постановлением

Правительства Ульяновской области

от 12 июля 2016 г. N 324-П

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОЕКТЫ В СФЕРЕ УКРЕПЛЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО

ЕДИНСТВА И ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,

НАПРАВЛЕННЫЕ В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ,

НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТРАДИЦИЯХ И КУЛЬТУРЕ

НАРОДОВ РОССИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ФАЛЬСИФИКАЦИИ ИСТОРИИ, ПОДДЕРЖКУ

ТРАДИЦИОННЫХ ДУХОВНЫХ И НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на патриотическое воспитание, на распространение информации о традициях и культуре народов России, проживающих в Ульяновской области, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей (далее – некоммерческие организации, проекты соответственно), в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проектов (далее – субсидии).

Для целей настоящих Правил проектом признаётся комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых некоммерческой организацией в течение определённого периода времени и направленных на достижение целей и решение задач, определённых Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года.

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по результатам отбора проектов некоммерческих организаций для предоставления субсидий, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор организуется Правительством Ульяновской области (далее - Правительство).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Правительства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидии предоставляются в соответствии с [направлениями](#P847) реализации проектов, указанными в приложении N 8 к настоящим Правилам (далее - направления реализации проектов), в двух категориях.

Количество субсидий, предоставляемых в соответствии с каждым направлением реализации проектов, и субсидий, предоставляемых в каждой категории, утверждается распоряжением Правительства.

Максимальный объём субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям в целях, указанных в пункте 1 настоящих Правил, в соответствии с каждым направлением реализации проектов, в каждой из категорий составляет:

500,0 тыс. рублей – применительно к некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность по состоянию на дату представления заявки более одного года;

300,0 тыс. рублей – применительно к некоммерческим организациям, без предъявления требований к продолжительности осуществления ими своей деятельности.

5. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям:

1) по состоянию на дату представления заявки:

а) некоммерческая организация в соответствии с её учредительными документами должна осуществлять один или несколько видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 311 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в статье 61 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями»;

б) некоммерческая организация должна подтвердить готовность к осуществлению финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 10 процентов объёма субсидии. В счёт исполнения обязательства некоммерческой организации по финансовому обеспечению реализации проекта за счёт внебюджетных источников засчитываются:

затраты, связанные с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для проведения мероприятий, предусмотренных проектом, оплатой труда работников некоммерческой организации, оплатой труда привлекаемых

к реализации проекта граждан (включая уплату налогов, сборов, страховых взносов на обязательное социальное страхование и иных подобных обязательных платежей);

затраты, связанные с внесением арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого для реализации проекта;

использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные права, а также безвозмездно полученные некоммерческой организацией для соответствующих целей результаты работ (услуг), имеющие денежную оценку, в том числе работ (услуг), выполненных (оказанных) добровольцами (волонтерами), денежная оценка которых осуществляется исходя из утверждённого минимального размера оплаты труда и продолжительности их выполнения (оказания);

в) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) по состоянию на дату, следующую за датой окончания срока приёма заявок:

а) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) некоммерческая организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;»;

в) некоммерческой организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой административному наказанию, не истек.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не позднее чем за один день до дня начала приема заявок. В объявлении должны быть указаны:

1) срок проведения конкурсного отбора, в том числе даты начала и окончания срока приема заявок, продолжительность которого не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления по делам национальностей и межконфессиональных отношений администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление), являющегося структурным подразделением Правительства и осуществляющего приём заявок;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 18.1](#P257) настоящих Правил;

4) требования к некоммерческим организациям, установленные пунктом 5 настоящих Правил, и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;»;

5) порядок представления заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых некоммерческими организациями, установленные [пунктом 7](#P111) настоящих Правил;

6) порядок отзыва заявок некоммерческими организациями, порядок возврата заявок некоммерческим организациям, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческим организациям, порядок внесения изменений в заявки;

7) правила рассмотрения заявок и оценки проектов некоммерческих организаций;

8) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого некоммерческие организации, проекты которых были признаны победившими в конкурсном отборе, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания некоммерческих организаций, проекты которых были признаны победившими в конкурсном отборе, уклонившимися от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть установлена позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя конкурсного отбора. Днем определения победителя конкурсного отбора считается день издания распоряжения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, проекты которых были признаны победившими в конкурсном отборе.

13) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора.

7. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, представляет заявку, включающую:

1) [заявление](#P312) об участии в конкурсном отборе, составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящим Правилам;

2) [описание](#P445) проекта, составленное по форме, установленной приложением N 2 к настоящим Правилам;

3) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные печатью некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

4) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную печатью некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

5) копию свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе, заверенную печатью некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

6) копии документов о назначении (избрании) руководителя некоммерческой организации, заверенные печатью некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

7) - 8) утратили силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3A61865494AAFB4B6DA5FD8813461DD8EFE5DEF79FEDB3AEDAEEDF3A12857BE2A238C1C961FF6980A9F665F7CA948534848z4T6K) Правительства Ульяновской области от 19.02.2021 N 42-П;

9) документы и (или) иные материалы, подтверждающие опыт участия некоммерческой организации в реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Ульяновской области (при наличии);

10) документы (письма поддержки, рекомендации, соглашения о взаимодействии с партнерами по реализации проекта), подтверждающие наличие у некоммерческой организации партнеров по реализации проекта (при наличии);

11) фото-, аудио- и видеоматериалы, электронные презентации, характеризующие проект (при наличии). Указанные материалы представляются на оптических носителях информации стандарта CD-R или DVD-R.

По инициативе некоммерческой организации в составе заявки могут быть представлены иная информация и иные документы о деятельности некоммерческой организации или копии таких документов.

Заявки представляются в Правительство. Прием заявок осуществляет Управление.

Заявление об участии в конкурсном отборе и описание проекта представляются на бумажном носителе и в электронной форме (в форматах Microsoft Word (\*.doc, \*.docx) или OpenDocument (\*.odt), а также представляются их сканированные копии в форматах tiff или jpg или pdf).

В отношении каждого проекта представляется отдельная заявка. Некоммерческая организация вправе представить не более двух заявок, относящихся к одному и тому же направлению реализации проектов, при этом в случае, если некоммерческая организация представила более двух заявок, относящихся к одному и тому же направлению реализации проектов, к рассмотрению в ходе проведения конкурсного отбора принимаются только две заявки, имеющие более раннюю дату регистрации в журнале регистрации заявок, а при совпадении дат - заявки, представленные в более ранее время, зафиксированное в журнале регистрации заявок. Направленные для участия в конкурсном отборе материалы не возвращаются, рецензии на них не даются.

Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, посредством направления в Управление письменного обращения руководителя некоммерческой организации.

8. Требования, предъявляемые к проекту:

1) реализация мероприятий проекта на территории Ульяновской области; В проект может быть включено одно мероприятие, направленное на организацию посещения детьми и молодежью объектов исторического и культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации, памятных мест, городов-героев и городов воинской славы, расположенных за пределами территории Ульяновской области.

2) завершение реализации проекта до 25 декабря текущего года;

3) ограничение суммарного объема затрат на оплату труда работников некоммерческой организации, а также оплату работ, выполняемых гражданами, привлекаемыми некоммерческой организацией к организации и управлению реализацией проекта на основе трудовых и (или) гражданско-правовых договоров (включая налоги, сборы, страховые взносы на обязательное социальное страхование и иные подобные обязательные платежи) до 25 процентов общего объема субсидии;

4) проект должен содержать мероприятия, относящиеся к одному из направлений реализации проекта.

9. Заявки регистрируются в день их поступления в [журнале](#P637) регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью начальника Управления. Форма журнала регистрации установлена приложением N 3 к настоящим Правилам.

По требованию представителя некоммерческой организации, представившей заявку, выдается [уведомление](#P680) о приеме заявки, форма которого установлена приложением N 4 к настоящим Правилам.

В случае если в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, не было зарегистрировано ни одной заявки, Правительство не ранее тридцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок объявляет о повторном проведении конкурсного отбора в соответствии с настоящими Правилами.

10. В течение десяти рабочих дней со дня истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, Управление осуществляет проверку соответствия некоммерческих организаций требованиям, установленным [пунктом 5](#P77) настоящих Правил, соответствия заявки и даты ее представления требованиям, установленным [пунктом 7](#P111) настоящих Правил, в том числе полноты и достоверности содержащихся в них сведений, соответствия проекта требованиям, установленным [пунктом 8](#P134) настоящих Правил (далее - проверка заявок), и принимает решение о принятии заявки к рассмотрению в ходе проведения конкурсного отбора или об отклонении заявки.

Проверка заявок осуществляется посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления в уполномоченные органы государственной власти запросов, в том числе посредством использования программного обеспечения, предназначенного для обработки заявлений, поступивших из федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", и направления межведомственных запросов (ПО "Дело"), а также использования иных способов проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации. При этом проверка соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным  [подпунктом 2 пункта 5](#P91) настоящих Правил, осуществляется по состоянию на дату, следующую за датой окончания срока приема заявок, посредством направления в уполномоченные органы государственной власти соответствующих запросов. Проверка соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктом «в» подпункта 1 [пункта 5](#P84) настоящих Правил, осуществляется по состоянию на дату приема заявки посредством использования ПО "Дело".

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие некоммерческой организации, представившей заявку, требованиям, установленным [пунктом 5](#P77) настоящих Правил;

2) представление некоммерческой организацией заявки по истечении срока, указанного в объявлении;

3) несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки требованиям, установленным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов (копий документов, иных необходимых материалов), предусмотренных [подпунктами 1](#P113) - [6 пункта 7](#P120) настоящих Правил;

4) наличие в представленных некоммерческой организацией документах (копиях документов, иных материалах) недостоверной (неполной) информации, в том числе о месте нахождения и адресе некоммерческой организации, и (или) представление их с нарушением предъявляемых к ним требований;

5) несоответствие проекта требованиям, установленным [пунктом 8](#P134) настоящих Правил.

Результаты проверки заявок отражаются в справке о результатах их проверки, в которой указывается общее количество поступивших заявок, перечень заявок, принятых к рассмотрению в ходе проведения конкурсного отбора, перечень отклоненных заявок с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об их отклонении.

Управление письменно уведомляет некоммерческие организации, представивших заявки, которые были отклонены, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. При этом в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

11. Проекты, представленные некоммерческими организациями, заявки которых были приняты к рассмотрению в ходе проведения конкурсного отбора, рассматриваются и оцениваются членами экспертного совета по проведению конкурсного отбора (далее - экспертный совет), состав и порядок деятельности которого утверждаются распоряжением Правительства, отдельно по каждому направлению реализации проектов и в каждой из категорий, в которых предоставляются субсидии.

Для проведения оценки проектов членам экспертного совета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [абзаце первом пункта 10](#P149) настоящих Правил, Управление направляет копии заявлений об участии в конкурсном отборе и описаний проектов, созданные путем сканирования.

Оценка проектов осуществляется членами экспертного совета заочно. Результаты оценки проектов представляются членами экспертного совета в Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [абзаце первом пункта 10](#P149) настоящих Правил.

12. Оценка проектов осуществляется по следующим критериям:

1) критерии оценки целесообразности реализации проекта:

а) социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект, важность ее первоочередного решения по сравнению с другими проблемами;

б) степень оригинальности и новизны проекта;

в) утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3A61865494AAFB4B6DA5FD8813461DD8EFE5DEF79FEDB3AEDAEEDF3A12857BE2A22841C961FF6980A9F665F7CA948534848z4T6K) Правительства Ульяновской области от 30.12.2022 N 831-П;

г) изменение планируемых количественных и (или) качественных значений показателей реализации проекта, характеризующих решение социально значимой проблемы;

д) утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3A61865494AAFB4B6DA5FD8813461DD8EFE5DEF79FEDB3AEDAEEDF3A12857BE2A22841C961FF6980A9F665F7CA948534848z4T6K) Правительства Ульяновской области от 19.02.2021 N 42-П;

2) критерии оценки качества подготовки проекта:

а) ожидаемая эффективность проекта для решения социально значимой проблемы;

б) степень проработки проектных мероприятий, направленных на обеспечение реализации проекта (логичность, взаимосвязанность и последовательность мероприятий проекта);

в) степень проработки сметных расчетов в связи с реализацией проекта, в том числе соотношение стоимости товаров (работ, услуг), приобретение которых предполагается в ходе реализации проекта, с их рыночной стоимостью;

г) обоснованность объема запрашиваемой субсидии;

3) критерии оценки факторов, влияющих на эффективность и результат реализации проекта:

а) наличие у некоммерческой организации партнеров, привлекаемых для участия в реализации проекта, степень их участия в повышении эффективности реализации проекта;

б) организационно-технические возможности некоммерческой организации и ее партнеров, связанные с реализацией проекта;

в) степень и качество информационного сопровождения реализации проекта;

г) планируемая численность жителей Ульяновской области, которые будут привлечены к участию в подготовке и реализации проекта (организаторы, участники, благополучатели, зрители);

4) степень соответствия мероприятий, предусмотренных проектом, направлению реализации проектов.

13. Члены экспертного совета оценивают соответствие каждого проекта каждому из критериев, установленных [пунктом 12](#P175) настоящих Правил, и вносят результаты оценки в [лист](#P710) экспертной оценки проекта, форма которого установлена приложением N 5 к настоящим Правилам. Оценка соответствия каждого проекта каждому из таких критериев проводится с применением балльной системы в диапазоне от нуля до трех баллов, при этом три балла выставляются в случае полного соответствия проекта соответствующему критерию.

В целях ускорения процедуры оценки проектов лист экспертной оценки проекта может быть заполнен машинописным способом.

По итогам оценки каждого проекта сумма баллов, выставленных всеми членами экспертного совета, принимавшими участие в его оценке, делится на число членов экспертного совета, принимавших участие в оценке данного проекта. Полученное в результате частное, округленное до ближайшего числа с точностью до сотых, представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных по результатам оценки проекта (далее - итоговая сумма баллов).

14. Проекты, победившие в конкурсном отборе, определяются отдельно в каждом направлении реализации проектов и в каждой категории, в которой предоставляются субсидии.

Победившими в конкурсном отборе в каждом направлении реализации проектов и в каждой категории, в которой предоставляются субсидии, признаются проекты, получившие наибольшую итоговую сумму баллов. Количество таких проектов не должно превышать количества субсидий, утвержденного распоряжением Правительства в соответствии с [пунктом 4](#P73) настоящих Правил.

В случае если количество проектов, получивших наибольшую итоговую сумму баллов, превысило количество субсидий, подлежащих предоставлению в соответствии с тем или иным направлением реализации проектов, в той или иной категории, в которой предоставляется субсидия в соответствии с данным направлением, проектом, победившим в конкурсном отборе, признается проект, описание которого содержится в заявке, представленной ранее других заявок.

Не может быть признан победившим в конкурсном отборе проект, если по результатам его оценки:

сумма баллов, выставленных по результатам оценки проекта согласно критерию "уровень проработки сметных расчетов в связи с реализацией проекта, в том числе соотношение стоимости товаров (работ, услуг), приобретение которых предполагается в ходе реализации проекта, с их рыночной стоимостью" всеми членами экспертного совета, принимавшими участие в оценке проекта, меньше числа членов экспертного совета, принимавших участие в оценке соответствующего проекта;

сумма баллов, выставленных по результатам оценки проекта согласно критерию "степень соответствия мероприятий, предусмотренных проектом, направлению реализации проекта" всеми членами экспертного совета, принимавшими участие в оценке проекта, меньше числа членов экспертного совета, принимавших участие в оценке указанного проекта.

Члены экспертного совета не вправе разглашать информацию о результатах конкурсного отбора до официального объявления его результатов.

15. Правительство не позднее двадцати рабочих дней со дня предоставления результатов оценки проектов членами экспертного совета в Управление издает распоряжение о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, проекты которых были признаны победившими в конкурсном отборе.

Не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения Правительство размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки проектов некоммерческих организаций;

о некоммерческих организациях, представивших заявки, которые были приняты к рассмотрению в ходе проведения конкурсного отбора и были рассмотрены;

о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, и об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия соответствующего решения;

рейтинг заявок в порядке убывания итоговой суммы баллов, полученных проектами, на основании которых принято решение о присвоении заявке порядкового номера в данном рейтинге;

наименование некоммерческих организаций, с которыми подлежат заключению соглашения, и объем предоставляемых им субсидий.

16. Правительство на основании распоряжения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, проекты которых были признаны победившими в конкурсном отборе, в течение последующих тридцати рабочих дней со дня его издания заключает с некоммерческими организациями соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для субсидий соответствующего вида, в течение указанного срока в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны. Если в течение установленного срока соглашение не было заключено по вине некоммерческой организации, она утрачивает право на получение субсидии.

17. Соглашение должно содержать, в том числе:

1) сведения об объеме субсидий, о целях, условиях и порядке ее предоставления;

2) утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3A61865494AAFB4B6DA5FDB873F6CDE8EFE5DEF79FEDB3AEDAEEDF3A12857BE2A208A1C961FF6980A9F665F7CA948534848z4T6K) Правительства Ульяновской области от 13.01.2022 N 13-П;

3) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидий;

4) - 5) утратили силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3A61865494AAFB4B6DA5FDB873F6CDE8EFE5DEF79FEDB3AEDAEEDF3A12857BE2A20851C961FF6980A9F665F7CA948534848z4T6K) Правительства Ульяновской области от 13.01.2022 N 13-П;

6) согласие некоммерческой организации на осуществление Правительством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ей условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) обязанность некоммерческой организации включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Правительством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения Правительству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления некоммерческой организации субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Правительством и некоммерческой организацией согласия относительно таких новых условий.

18. Правительство перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые некоммерческим организациям в кредитных организациях, в сроки, предусмотренные соглашением.

18.1. Достигнутым результатом предоставления субсидии является степень завершенности реализации проекта (в процентах) по состоянию на отчетную дату.

Степень завершённости реализации проекта рассчитывается

по формуле:

Д , где:

Иi – степень достижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (в процентах), указанных

в приложении № 9 к настоящим Правилам, по состоянию на отчётную дату;

n – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

Степень достижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (в процентах) по состоянию

на отчётную дату, рассчитывается по формуле:

где:

Фi – фактическое значение i-го показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, по состоянию на отчётную дату;

Пi – плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

19. Некоммерческая организация представляет в Правительство следующую отчётность:

1) отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты, представленные из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, – составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета, установленной Министерством финансов Российской Федерации, для соответствующего вида субсидий, – в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором некоммерческой организации предоставлена субсидия, за исключением случая, когда реализация проекта завершилась до истечения срока, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящих Правил, и отчёт, указанный в настоящем подпункте, представлен некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации проекта. При этом датой завершения реализации проекта является дата завершения реализации последнего мероприятия, предусмотренного в плане-графике реализации проекта.

2) отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты, представленные из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, – составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета, установленной Министерством финансов Российской Федерации, для соответствующего вида субсидий, – ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, когда субсидия использована в полном объёме до истечения срока, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящих Правил, и отчёт, указанный в настоящем подпункте, за квартал, в котором субсидия была использована в полном объёме, представлен некоммерческой организацией в установленный настоящим подпунктом срок. К отчётам прилагаются заверенные печатью некоммерческой организации и подписью её руководителя копии документов, подтверждающих фактически осуществлённые некоммерческой организацией затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих финансовое обеспечение реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, установленном подпунктом «б» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил. При этом фактически осуществлённые некоммерческой организацией затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учитываются с даты заключения соглашения.

Правительство вправе установить в соглашении дополнительные формы отчётности и сроки её представления.

20. Правительство обеспечивает соблюдение некоммерческой организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 17 настоящих Правил, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Правительство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае нарушения некоммерческой организацией, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления некоммерческой организацией ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Правительством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

23. В случае недостижения некоммерческой организацией или контрагентами результата предоставления субсидии субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидий) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определяемом по формуле:

В = С x К, где:

В – объём субсидий (средств, полученных контрагентом за счёт субсидии), подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области;

С – объём субсидий, предоставленных некоммерческой организации (средств, полученных контрагентом за счёт субсидий);

К – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидий (средств, полученных контрагентом за счёт субсидий), подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии рассчитывается по формуле:

К = (100 – Д) / 100, где:

Д – степень завершённости реализации проекта (в процентах)

по состоянию на отчётную дату, рассчитанная в соответствии с пунктом 181 настоящих Правил.

Если Д >= 100 %, то К = 0.

24. Правительство обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления некоммерческой организации (контрагенту) в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий или указанных средств в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

25. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 15 января года, следующего за истекшим финансового года.

26. Возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

27. В случае отказа или уклонения некоммерческой организации (контрагента) от добровольного возврата субсидии (средств, полученных контрагентом за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение N 1

к Правилам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидий

из областного бюджета Ульяновской области социально

ориентированным некоммерческим организациям, реализующим

на территории Ульяновской области проекты в сфере

укрепления гражданского единства и гармонизации

межнациональных отношений, направленные в том числе

на патриотическое воспитание, на распространение информации

о традициях и культуре народов России, проживающих

в Ульяновской области, противодействие фальсификации истории,

поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей

Категория субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Сведения о проекте | | |
| 1.1. Наименование проекта |  | |
| 1.2. Краткое описание проекта |  | |
| 1.3. Запрашиваемая сумма субсидии |  | |
| 1.4. Объем средств, предусмотренных социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - некоммерческая организация) на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией проекта за счет внебюджетных источников |  | |
| 1.5. Контактные данные лица, ответственного за общую организацию реализации проекта, в том числе за подготовку заявки, проекта и иных документов, их представление для участия в конкурсном отборе, а также за реализацию мероприятий проекта в соответствии со сметой и планом-графиком, за представление в Правительство Ульяновской области отчетности о реализации проекта в случае признания проекта некоммерческой организации победившим в конкурсном отборе (руководитель проекта) | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 2. Сведения о некоммерческой организации | | |
| 2.1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами |  | |
| 2.2. Юридический адрес некоммерческой организации |  | |
| 2.3. Основной государственный регистрационный номер |  | |
| 2.4. Контактные данные руководителя некоммерческой организации | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Должность |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 2.5. Количество штатных работников некоммерческой организации |  | |
| 2.6. Банковские реквизиты | Номер расчетного счета |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Наименование банка |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| БИК |  |
| 2.7. Наименования реализуемых в настоящее время проектов, на реализацию которых некоммерческой организацией уже были получены средства из иных источников, с указанием таких источников финансирования, суммы полученных финансовых средств, даты их получения |  | |
| 2.8. Краткая информация о результатах деятельности некоммерческой организации за предыдущие пять лет |  | |
| 2.9. Количество реализованных некоммерческой организацией на территории Ульяновской области в течение последних 5 лет проектов, относящихся к сфере национальной политики. Для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность менее 5 лет, указывается количество реализованных проектов, реализованных некоммерческой организацией за период после ее создания (по состоянию на дату приема заявки) |  | |

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в

составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен.

Подтверждаю, что у некоммерческой организации отсутствует просроченная

задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная

просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом

Ульяновской области.

Подтверждаю, что некоммерческая организация не находится в процессе

реорганизации, ликвидации или банкротства.

Подтверждаю, что на реализацию указанного в заявке проекта субсидии из

областного бюджета Ульяновской области в текущем финансовом году не

выделялись.

Подтверждаю, что у некоммерческой организации отсутствует назначенное

административное наказание за нарушение условий предоставления из

областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, срок, в течение

которого организация считается подвергнутой административному наказанию, не

истек.

Подтверждаю, что осведомлен об ответственности за коррупционные и иные

правонарушения в случае неправомерного использования субсидии.

Даю разрешение на обработку моих персональных данных, указанных в

заявке, для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из

областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям,

реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления

гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений,

направленные в том числе на патриотическое воспитание, на распространение

информации о традициях и культуре народов России, проживающих в Ульяновской

области, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных

духовных и нравственных ценностей.

Даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

некоммерческой организации, о предоставленной некоммерческой организацией

заявке и иной информации о некоммерческой организации, связанной с

конкурсным отбором.

Опись прилагаемых документов, всего на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 2

к Правилам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного

бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим

организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере

укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений,

направленные в том числе на патриотическое воспитание, на распространение

информации о традициях и культуре народов России, проживающих в Ульяновской

области, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных

духовных и нравственных ценностей,

проводимом в 20\_\_\_ году

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание проекта:

1. Краткое описание проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание социальной значимости проблемы, на решение которой

направлен проект, важности ее первоочередного решения по сравнению с

другими проблемами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание оригинальности и новизны проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание изменения конкретных количественных и (или) качественных

показателей в абсолютном или относительном выражении в случае реализации

проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обоснование запланированной стоимости товаров, работ и услуг, оплата

которых предполагается в случае предоставления субсидии, по сравнению со

средней рыночной стоимостью товаров и услуг на момент подачи заявки на

предоставление субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Информация о партнерах некоммерческой организации, привлекаемых для

участия в реализации проекта, характеристика их участия в повышении

эффективности реализации проекта, формы их взаимодействия с некоммерческой

организацией (в рамках соглашения, письма поддержки, устной договоренности

и т.п.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Описание организационно-технических возможностей некоммерческой

организации и ее партнеров, привлекаемых для реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Описание форм и способов информационного сопровождения подготовки,

реализации и подведения итогов реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Оценка планируемой численности жителей Ульяновской области, которые

будут вовлечены в проект на этапе его подготовки и реализации

(организаторы, участники, благополучатели): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Календарный план-график реализации проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения мероприятия | Место проведения мероприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

11. Планируемые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | Планируемое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии |
|  |  |

12. Смета затрат на реализацию проекта с учетом объема средств,

привлекаемых на финансовое обеспечение затрат в связи с его реализацией за

счет субсидии [<\*>](#P625)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья затрат | Количество единиц | Цена за единицу, руб. | Сумма финансового обеспечения реализации проекта за счет внебюджетных источников, руб. | Средства субсидии, руб. | Общая сумма затрат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) |  |  |  |  |  |
| Отчисления из ФОТ |  |  |  |  |  |
| Приобретение оборудования |  |  |  |  |  |
| Аренда оргтехники |  |  |  |  |  |
| Аренда помещений |  |  |  |  |  |
| Транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| Оплата средств связи |  |  |  |  |  |
| Расходные материалы |  |  |  |  |  |
| Типографские, копировально-множительные услуги |  |  |  |  |  |
| Призовой фонд |  |  |  |  |  |
| Услуги банка |  |  |  |  |  |
| Привлечение к участию в реализации проекта добровольцев (волонтеров) |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |

13. Описание опыта некоммерческой организации по реализации проектов в

сфере национальной политики на территории Ульяновской области за последние

5 лет. Для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность менее 5

лет, указывается количество проектов, реализованных некоммерческой

организацией за период после ее создания (по состоянию на дату приема

заявки).

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

--------------------------------

<\*> Данная смета затрат включает в себя примерные статьи затрат на реализацию проекта. Сметы затрат на реализацию проектов могут включать в себя часть приведенных статей затрат или же могут содержать иные статьи затрат.

Приложение N 3

к Правилам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ) |  |

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявок для участия в конкурсном отборе на предоставление

субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально

ориентированным некоммерческим организациям, реализующим

на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления

гражданского единства и гармонизации межнациональных

отношений, направленные в том числе на патриотическое

воспитание, на распространение информации о традициях

и культуре народов России, проживающих в Ульяновской

области, противодействие фальсификации истории,

поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей,

проводимом в 20\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время поступления заявки | Полное наименование некоммерческой организации | Наименование проекта, представленного в заявке | Фамилия, имя, отчество и подпись лица | |
| подавшего заявку | принявшего заявку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Правилам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ,

представленной для участия в конкурсном отборе

на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской

области социально ориентированным некоммерческим

организациям, реализующим на территории Ульяновской области

проекты в сфере укрепления гражданского единства

и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том

числе на патриотическое воспитание, на распространение информации о

традициях и культуре народов России, проживающих в Ульяновской области,

противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных

и нравственных ценностей, проводимом в 20\_\_\_ году

Полное наименование некоммерческой организации, подавшей заявку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время приема заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядковый номер заявки в журнале регистрации заявок некоммерческих

организаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 5

к Правилам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА,

представленного для участия в конкурсном отборе

на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской

области социально ориентированным некоммерческим

организациям, реализующим на территории Ульяновской области

проекты в сфере укрепления гражданского единства

и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том

числе на патриотическое воспитание, на распространение

информации о традициях и культуре народов России,

проживающих в Ульяновской области, противодействие

фальсификации истории, поддержку традиционных духовных

и нравственных ценностей, проводимом в 20\_\_\_ году

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена экспертного совета,

проводившего оценку проекта(ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Дата проведения оценки проекта(ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер заявки в журнале регистрации заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) | Общая информация | | | | | Оценка целесообразности реализации проекта (баллы (0 - 3) | | | Оценка качества подготовки проекта (баллы (0 - 3) | | | | Оценка факторов, влияющих на эффективность и результат реализации проекта (баллы (0 - 3) | | | | Степень соответствия мероприятий, предусмотренных проектом, направлению реализации проектов | Сумма баллов |
| Наименование проекта | Сокращенное наименование СО НКО, подавшей заявку | Категория субсидии | Размер запрашиваемой субсидии | Направление реализации проекта | Социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект, важность ее первоочередного решения по сравнению с другими проблемами | Степень оригинальности и новизны проекта | Изменение планируемых количественных и (или) качественных значений показателей реализации проекта, характеризующих решение социально значимой проблемы | Ожидаемая эффективность проекта для решения социально значимой проблемы | Степень проработки проектных мероприятий, направленных на обеспечение реализации проекта (логичность, взаимосвязанность и последовательность мероприятий проекта) | Степень проработки сметных расчетов в связи с реализацией проекта, в том числе соотношение стоимости товаров (работ, услуг), приобретение которых предполагается в ходе реализации проекта, с их рыночной стоимостью | Обоснованность объема запрашиваемой субсидии | Наличие у СО НКО партнеров, привлекаемых для участия в реализации проекта, степень их участия в повышении эффективности реализации проекта | Организационно-технические возможности СО НКО и ее партнеров, связанных с реализацией проекта | Степень и качество информационного сопровождения реализации проекта | Планируемая численность жителей Ульяновской области, которые будут привлечены к участию в подготовке и реализации проекта (организаторы, участники, благополучатели, зрители) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Эксперт, осуществляющий оценку проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

--------------------------------

Приложение N 6

к Правилам

Письменный отчет

о результатах предоставления субсидии и о достижении

показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления субсидии предоставления субсидии

Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3A61865494AAFB4B6DA5FD8813461DD8EFE5DEF79FEDB3AEDAEEDF3A12857BE2B21891C961FF6980A9F665F7CA948534848z4T6K) Правительства Ульяновской области от 19.02.2021 N 42-П.

Приложение N 7

к Правилам

Отчет

о затратах, на финансовое обеспечение которых

предоставлялась субсидия

Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=D663DE0AAA80DA1BF7C3A61865494AAFB4B6DA5FD8813461DD8EFE5DEF79FEDB3AEDAEEDF3A12857BE2B218A1C961FF6980A9F665F7CA948534848z4T6K) Правительства Ульяновской области от 19.02.2021 N 42-П.

Приложение N 8

к Правилам

НАПРАВЛЕНИЯ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ УКРЕПЛЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ЕДИНСТВА

И ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ В

ТОМ ЧИСЛЕ НА ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ, НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ

ИНФОРМАЦИИ О ТРАДИЦИЯХ И КУЛЬТУРЕ НАРОДОВ РОССИИ,

ПРОЖИВАЮЩИХ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ

ФАЛЬСИФИКАЦИИ ИСТОРИИ, ПОДДЕРЖКУ ТРАДИЦИОННЫХ ДУХОВНЫХ

И НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания. К данному направлению относятся следующие мероприятия:

1) мероприятия, направленные на формирование общероссийской гражданской идентичности;

2) мероприятия, приуроченные к празднованию праздников Ульяновской области и отдельных государственных праздников (День образования Ульяновской области, День дружбы народов в Ульяновской области, День русского языка, День России, День Государственного флага Российской Федерации, День родного края, День народного единства);

3) мероприятия, направленные на поддержку и сохранение русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения в Российской Федерации;

4) мероприятия, направленные на противодействие попыткам фальсификации истории России, попыткам пересмотра итогов Второй мировой войны, умаления подвига советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;

5) мероприятия, направленные на организацию и проведение конференций, конгрессов, форумов, конкурсов, выставок, семинаров, круглых столов и тренингов по вопросам реализации государственной национальной политики Российской Федерации в сфере укрепления общероссийской гражданской идентичности;

6) мероприятия, направленные на создание и распространение информационных материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предусматривающих освещение вопросов реализации государственной национальной политики Российской Федерации в сфере укрепления общероссийской гражданской идентичности;

7) мероприятия, направленные на создание и обеспечение функционирования сайтов, не являющихся сетевыми изданиями, телеканалов и иных средств массовой информации, освещение на регулярной основе вопросов реализации государственной национальной политики Российской Федерации в сфере укрепления общероссийской гражданской идентичности;

8) мероприятия, направленные на организацию посещения детьми и молодежью объектов исторического и культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации, памятных мест, городов-героев и городов воинской славы;

9) мероприятия, направленные на формирование у детей и молодежи гражданского самосознания на основе традиционных духовно-нравственных ценностей.

2. Содействие сохранению этнокультурного и языкового многообразия, этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области. К данному направлению относятся следующие мероприятия:

1) мероприятия, связанные с проведением традиционных национальных праздников народов России, проживающих на территории Ульяновской области;

2) мероприятия, направленные на сохранение и защиту самобытности, культуры, традиций народов России, проживающих на территории Ульяновской области, на развитие их традиционной культуры;

3) мероприятия, направленные на организацию и проведение конференций, конгрессов, форумов, конкурсов, выставок, семинаров, круглых столов и тренингов по вопросам этнокультурного и духовного развития народов России, проживающих на территории Ульяновской области;

4) мероприятия, направленные на создание и распространение информационных материалов, целью которых является распространение знаний об истории, культуре, традициях и языках народов России, проживающих на территории Ульяновской области;

5) мероприятия, направленные на развитие этнографического и культурно-познавательного туризма, оздоровительных и рекреационных зон, в том числе таких, на которых расположены объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации;

6) мероприятия, направленные на развитие национальных видов спорта народов России, проживающих на территории Ульяновской области;

7) мероприятия, направленные на проведение научных исследований в области истории, культуры и традиций народов России, проживающих на территории Ульяновской области, изучения их языков;

8) мероприятия, направленные на содействие развитию народных промыслов и ремесел;

9) мероприятия, направленные на организацию посещения детьми и молодежью объектов исторического и культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3. Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве. К данному направлению относятся следующие мероприятия:

1) мероприятия, направленные на организацию и проведение конференций, конгрессов, форумов, конкурсов, выставок, семинаров, круглых столов и тренингов по актуальным вопросам в сфере обеспечения межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики распространения идеологии экстремизма;

2) мероприятия, направленные на профилактику ксенофобии, этнического и религиозного экстремизма;

3) мероприятия, направленные на профилактику и ранее предупреждение межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных конфликтов и напряженности;

4) мероприятия, направленные на воспитание культуры межнационального общения;

5) мероприятия, направленные на противодействие пропаганде идей экстремизма в средствах массовой информации и электронных коммуникаций;

6) мероприятия, направленные на организацию международного сотрудничества при реализации государственной национальной политики Российской Федерации;

7) мероприятия, приуроченные к празднованию Международного дня родного языка.

4. Социальная и культурная адаптация иностранных граждан, пребывающих на территории Ульяновской области. К данному направлению относятся следующие мероприятия:

1) мероприятия по организации и проведению конференций, конгрессов, форумов, конкурсов, выставок, семинаров, круглых столов и тренингов по актуальным вопросам в сфере обеспечения социальной и культурной адаптации иностранных граждан, пребывающих на территории Ульяновской области;

2) мероприятия, направленные на обеспечение успешной социальной и культурной адаптации иностранных граждан, пребывающих на территории Ульяновской области, и их интеграции в российское общество.

5. Поддержка казачества. К данному направлению относятся следующие мероприятия:

1) мероприятия, направленные на организацию и обеспечение деятельности творческих казачьих коллективов самодеятельного искусства, кружков по изучению казачьей культуры;

2) мероприятия, направленные на изучение, сохранение и развитие казачьей культуры и истории казачества, в том числе создание, обеспечение деятельности и развитие инфраструктуры центров казачьей культуры и музейных объектов;

3) мероприятия, направленные на проведение спортивных соревнований среди казачьей молодежи;

4) мероприятия, направленные на формирование у казачьей молодежи традиционных духовно-нравственных ценностей и чувства патриотизма.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Правилам

ПОКАЗАТЕЛИ

необходимые для достижения результата предоставления субсидии

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1. численность жителей Ульяновской области, привлечённых к участию в подготовке и реализации проекта (организаторы, участники, благополучатели, зрители);
2. численность волонтёров, принявших участие в реализации проекта;
3. количество единиц закупленного оборудования, инвентаря, необходимых для реализации проекта;
4. количество выпущенных экземпляров печатных изданий, необходимых для реализации проекта (по итогам реализации проекта);
5. количество подготовленных телепрограмм, фильмов, видеоматериалов, необходимых для реализации проекта (по итогам реализации проекта);
6. количество подготовленных аудиоматериалов, радиопрограмм, необходимых для реализации проекта (по итогам реализации проекта);
7. количество проведённых концертов и концертных программ в рамках реализации проекта;
8. количество проведённых спортивных мероприятий в рамках реализации проекта;
9. количество созданных экспозиций (выставок), в том числе организованных выездных выставок в рамках реализации проекта;
10. количество проведённых научно-исследовательских работ, этнографических экспедиций в рамках реализации проекта;
11. количество размещённых (опубликованных) новостных (информационных) публикаций (материалов), необходимых для реализации проекта (информирующих о реализации проекта);
12. количество подготовленных методических материалов, необходимых для реализации проекта (по итогам реализации проекта);
13. количество проведённых мастер-классов, круглых столов (семинаров) в рамках реализации проекта;
14. количество организованных и проведённых ознакомительных туристских маршрутов по итогам реализации проекта;
15. количество просмотров материалов, подготовленных в рамках реализации проекта и размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
16. количество команд, принявших участие в мероприятии(-ях) проекта;
17. количество профессиональных (любительских) творческих коллективов, пронявших участие в мероприятии(-ях) проекта.