



О мерах по снижению бюрократических нагрузок на педагогических работников

Киселева Ирина Вениаминовна,
заместитель Министра просвещения
и воспитания Ульяновской области

25 ноября 2022 г.



Приказ Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 № 582

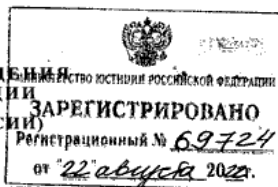


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

«21» июля 2022 г.

Москва



№ 582

Об утверждении перечня
документации, подготовка которой осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных общеобразовательных программ

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 14 июля, № 0001202207140075) и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Министр

С.С. Кравцов

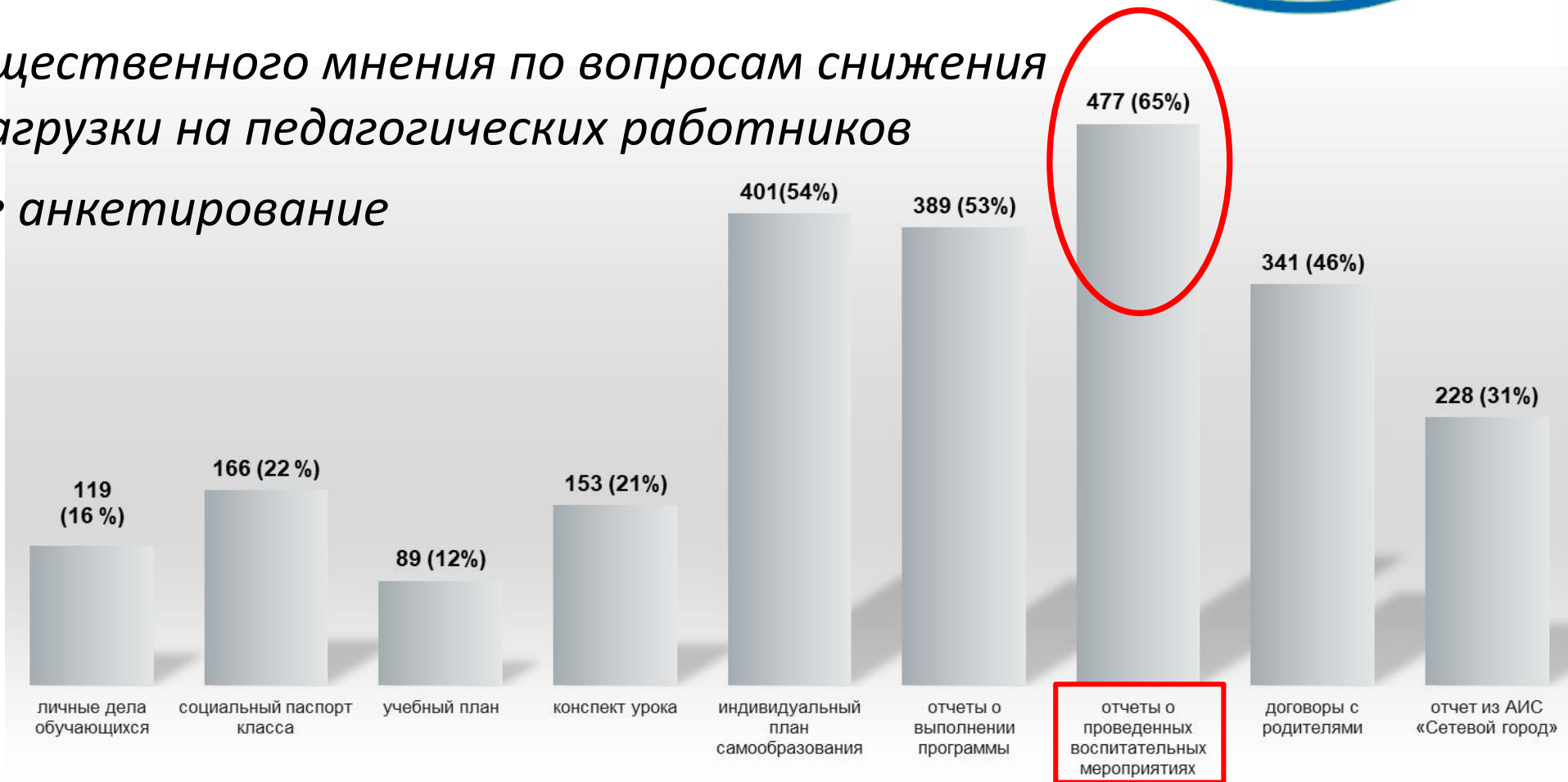
- ✓ рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- ✓ журнал учета успеваемости
- ✓ журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- ✓ план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства)
- ✓ характеристика на обучающегося (по запросу)



«Горячая линия» Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области

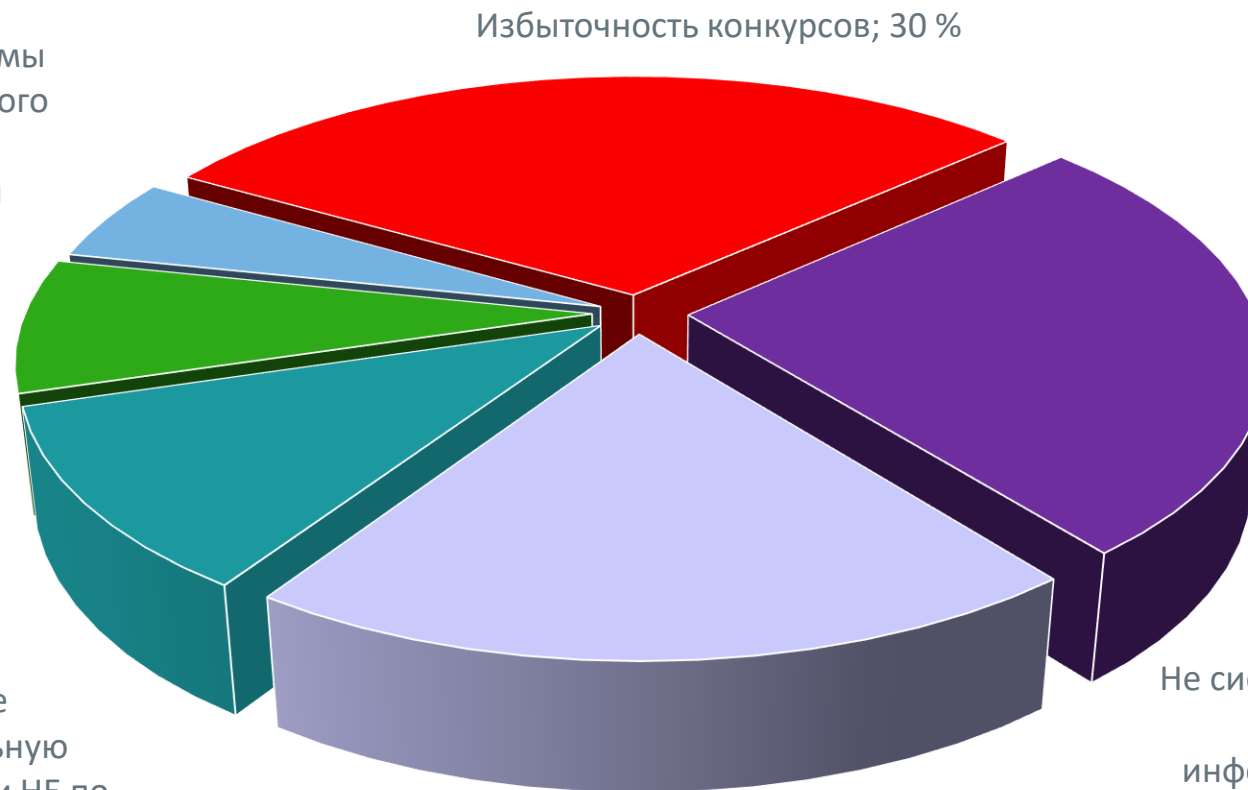
Цель: изучение общественного мнения по вопросам снижения документальной нагрузки на педагогических работников

Метод: анонимное анкетирование





«Что волнует учителя?»



Избыточность конкурсов; 30 %

Избыточность воспитательных мероприятий (в том числе и на межведомственном уровне). Мероприятия присылают отовсюду, часто напрямую в школу; 26 %

Не систематизированная информатизация (наличие большого количества информационных ресурсов, на которых размещается исчерпывающая информация, но которыми не умеют пользоваться запрашивающие информации инстанции); 20 %

Разрозненность школьной документации, отсутствие единых форм для сбора информации (социальные паспорта, формы занятости в объединениях дополнительного образования, планы и отчеты по воспитательной работе). Оптимизация пакета документов на аттестацию.

Требование участия в многочисленных семинарах на различных платформах для учителей, детей, на которых требуется регистрация, часто многоступенчатая; 8 %

Тотальная отчетность, в том числе фотоотчетность за каждую минимальную единицу работы также во все инстанции НЕ по унифицированным формам, а запросам, смоделированным каждой инстанцией в отдельности; 11 %



Предложения педагогических работников по снижению бюрократической нагрузки

- *Использовать информацию с сайта школы или из информационных систем*
- *Прекратить регистрировать детей и педагогов на всякого рода многочисленных цифровых платформах*
- *Ограничить размещения бесчисленных фотоотчётов в разных группах и на разных сайтах*
- *Возложить на представителей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области ответственность за реализацию Закона на региональном уровне*
- *Провести корректировку инструкции по делопроизводству в МОУО и рекомендовать разработать рекомендации по номенклатуре дел, включая типовые формы отчётных документов*



Рабочая группа по координации работы, направленной на соблюдение требований о снижении документарной нагрузки на педагогических работников

(распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области «О создании рабочей группы»)



Анализ запрашиваемой информации

Министерство/ Структурные подразделения	Всего запросов	Федеральный уровень		Региональный уровень	
		Министерство просвещения РФ	Иные	Минпросвещения и воспитания УО	Иные
	84	46	14	42	34



Предложения педагогических работников по снижению бюрократической нагрузки

- Формирование реестра используемых в региональной системе образования информационных систем
- Информирование о содержании сведений и возможностях «закрытых» информационных систем, доступ к которым имеется у ограниченного круга лиц
- Использование данных информационных систем, статистических отчётов, официальных сайтов при подготовке информации
- Оптимизация конкурсов, формирование сводного Плана мероприятий на региональном уровне
- Формирование циклограммы отчётности

СЛАЙД 1

О мерах по снижению бюрократических нагрузок на педагогических работников

СЛАЙД 2

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 утверждён перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ. В перечень включены следующие документы:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учёта успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

СЛАЙД 3

В целях изучения общественного мнения по вопросам снижения документальной нагрузки на педагогических работников Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области организована «Горячая линия», в рамках которой проведено анонимное анкетирование по данной теме.

По мнению педагогов, излишней является подготовка таких документов, как:

отчёты по проведению воспитательных мероприятий	– 65%;
индивидуальный план самообразования	– 54%;
отчёты о выполнении программ	– 53%;
договоры с родителями	– 45%;
отчёты из АИС «Сетевой город»	– 31 %.

СЛАЙД 4

Анкетирование показало, что учителей волнует:

избыточность конкурсов;

избыточность воспитательных мероприятий, в том числе на межведомственном уровне (мероприятия присылают отовсюду, часто напрямую в школу);

не систематизированная информатизация (наличие большого количества информационных ресурсов, на которых размещается исчерпывающая информация, но которыми не умеют пользоваться запрашивающие информацию инстанции);

тотальная отчётность, в том числе фотоотчётность, за каждую минимальную единицу работы также во все инстанции НЕ по унифицированным формам, а запросам, смоделированным каждой инстанцией в отдельности;

требование участия в многочисленных семинарах на различных платформах для учителей, детей, на которых требуется регистрация, часто многоступенчатая;

разрозненность школьной документации, отсутствие единых форм для сбора информации о деятельности (социальные паспорта, формы занятости в объединениях дополнительного образования, планы воспитательной работы, отчёты о воспитательной работе);

оптимизация пакета документов на аттестацию педагогических работников.

СЛАЙД 5

Также в рамках анкетирования мы попросили учителей сформулировать свои предложения по снижению бюрократической нагрузки. Самые распространенные из них представлены на слайде:

использовать информацию с сайта школы или из информационных систем;

прекратить регистрировать детей и педагогов на всякого рода многочисленных цифровых платформах;

ограничить размещение бесчисленных фотоотчётов в разных группах и на разных сайтах.

СЛАЙД 6

Для решения обозначенных проблем в Министерстве создана рабочая группа по координации работы, направленной на соблюдение требований о снижении документарной нагрузки на педагогических работников. В её состав вошли представители Министерства, органов управления образованием, руководители (заместители руководителей) образовательных организаций (директора и завучи по УВР), педагогические работники школ (учителя).

По инициативе рабочей группы проведён анализ запрашиваемой информации, включая сведения об инициаторах запросов, использования информации на разных уровнях исполнительной власти и её периодичность.

Структурное подразделение	Всего запросов	Федеральный уровень		Региональный уровень	
		Минпросвещения РФ	Иные	Минпросвещения и воспитания УО	Иные
Министерство	84	46	14	42	34

В результате анализа получены следующие данные.

Общее количество запросов – 84, в том числе:

Минпросвещения РФ – 46 (54%) запросов
иные федеральные ОИВ и организации – 14 (из них: 4 запроса совпадают с запросами Минпросвещения РФ или дублируют их).

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области – 42 (50%) запроса (из них: 24 (57%) совпадают с запросами Минпросвещения РФ),

иные региональные ОИВ и организации – 34 (40%) запроса (из них: 8 (19%) совпадают с запросами регионального министерства).

Чаще всего информация запрашивается в связи с проведением различных мониторингов – 44 запроса.

При этом при подготовке информации только на 12 запросов используются данные информационных систем либо официальных сайтов общеобразовательных организаций. По 71 запросу сведения из информационных систем либо официальных сайтов общеобразовательных организаций не используются по разным причинам, в том числе в связи с их отсутствием или некорректным заполнением. Но также следует признать, что иногда данные не используются по причине незнания об их наличии в той или иной системе, либо отсутствием у должностных лиц, которые готовят информацию, доступа в информационную систему.

СЛАЙД 7

Какие пути решения проблем мы видим?

С учётом мнения педагогических работников мы определили, что необходимо:

формирование реестра используемых в региональной системе образования информационных систем;

информирование о содержании сведений и возможностях «закрытых» информационных систем, доступ к которым имеется у ограниченного круга лиц;

использование данных информационных систем, стат-отчётов, официальных сайтов при подготовке информации;

оптимизация конкурсов, формирование сводного Плана мероприятий на региональном уровне;

формирование циклограммы отчётности.

Это не исчерпывающий перечень решений.

Казалось бы – ничего сложного. Первые шаги мы уже сделали. Но на практике нам предстоит решить довольно непростую задачу, с которой, я надеюсь, мы все вместе справимся.

ПРОТОКОЛ № 5
совместного заседания комиссии Общественной палаты Ульяновской области
по развитию образования, популяризации науки и просветительской
деятельности и Общественного Совета по вопросам образования
Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области

25 ноября 2022 г.

15.00 – 16.00

Место проведения: зал заседаний Общественной палаты Ульяновской области
(ул. Радищева, д. 1, каб. 500)

Присутствовали:		
1.	Корнилин Андрей Робертович	председатель комиссии ОП УО по развитию образования, популяризации науки и просветительской деятельности
2.	Алиева Лиана Айдаровна	секретарь Общественной палаты МО «Старокулаткинский район»
3.	Западных Михаил Андреевич	председатель Общественной палаты МО «Барышский район»
4.	Зимица Екатерина Сергеевна	председатель ОП МО «Базарносызганский район»
5.	Кочетков Юрий Николаевич	председатель Общественной палаты МО «город Новоульяновск»
6.	Кузьмина Полина Петровна	председатель ОП МО «Тереньгульский район»
7.	Полетаев Валерий Владимирович	директор МАОУ Лицей № 38 г. Ульяновска
8.	Сафонова Любовь Петровна	член Общественной палаты МО «Город Ульяновск»
9.	Сизов Владислав Олегович	член ОС по вопросам образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
10.	Чернова Татьяна Евгеньевна	член ОС по вопросам образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
11.	Червякова Ольга Анатольевна	председатель ОП МО «Карсунский район»
12.	представитель	Управление образования МО «Карсунский район»
13.	представитель	Управление образования МО «Павловский район»
14.	представитель	Управление образования МО «Старокулаткинский район»
15.	представитель	Управление образования МО «Тереньгульский район»
16.	представитель	Управление образования МО «Чердаклинский район»
17.	представитель	Управление образования МО Базарносызганский район»
Приглашенные и эксперты:		
18.	Киселева Ирина Вениаминовна	заместитель Министра просвещения и воспитания Ульяновской области
19.	Наумов Артём Леонидович	заместитель директора ОГАУ «Институт развития образования»

Отсутствовали: члены комиссии ОП УО по развитию образования, популяризации науки и просветительской деятельности: Кормишин А.В., Назарова Е.А., Твердохлеб Т.Е., Травкин Д.В.

Повестка дня:

1. О мерах по снижению бюрократических нагрузок на педагогических работников.
2. О комплектовании образовательных организаций федеральным комплектом учебников и учебных пособий в соответствии с ФГОС в 2022-2023 учебном году.

1. О мерах по снижению бюрократических нагрузок на педагогических работников.

СЛУШАЛИ:

Корнилин А.Р.: озвучил вопросы регламента заседания, напомнил, что тезисы были направлены всем заранее и предложил задавать вопросы коротко и по существу, а также давать предложения по изменению ситуации.

Киселева И.В.: сообщила, что в целях изучения общественного мнения по вопросам снижения документальной нагрузки на педагогических работников Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области была организована «Горячая линия», в рамках которой проведено анонимное анкетирование по данной теме. По мнению педагогов, излишней является подготовка таких документов, как: отчёты по проведению воспитательных мероприятий (65%); индивидуальный план самообразования (54%); отчёты о выполнении программ (53%); договоры с родителями (45%); отчёты из АИС «Сетевой город» (31 %).

Анкетирование показало, что учителей волнует:

- избыточность конкурсов;
- избыточность воспитательных мероприятий, в том числе на межведомственном уровне (мероприятия присылают отовсюду, часто напрямую в школу);
- не систематизированная информатизация (наличие большого количества информационных ресурсов, на которых размещается исчерпывающая информация, но которыми не умеют пользоваться запрашивающие информацию инстанции);
- тотальная отчётность, в том числе фотоотчётность, за каждую минимальную единицу работы также во все инстанции не по унифицированным формам, а запросам, смоделированным каждой инстанцией в отдельности;
- требование участия в многочисленных семинарах на различных платформах для учителей, детей, на которых требуется регистрация, часто многоступенчатая;
- разрозненность школьной документации, отсутствие единых форм для сбора информации о деятельности (социальные паспорта, формы занятости в объединениях дополнительного образования, планы воспитательной работы, отчёты о воспитательной работе);
- оптимизация пакета документов на аттестацию педагогических работников.

Учителя представили свои предложения по снижению бюрократической нагрузки: использовать информацию с сайта школы или из информационных систем; прекратить регистрировать детей и педагогов на всякого рода многочисленных цифровых платформах; ограничить размещение бесчисленных фотоотчётов в разных группах и на разных сайтах.

Для решения обозначенных проблем в Министерстве создана рабочая группа по координации работы, направленной на соблюдение требований о снижении документальной нагрузки на педагогических работников. В её состав вошли представители Министерства, органов управления образованием,

руководители (заместители руководителей) образовательных организаций (директора и завучи по УВР), педагогические работники школ (учителя).

По инициативе рабочей группы проведён анализ запрашиваемой информации, включая сведения об инициаторах запросов, использования информации на разных уровнях исполнительной власти и её периодичность.

Структурное подразделение	Всего запросов	Федеральный уровень		Региональный уровень	
		Минпросвещения РФ	Иные	Минпросвещения и воспитания УО	Иные
Министерство	84	46	14	42	34

С учётом мнения педагогических работников определили, что необходимо:

- формирование реестра используемых в региональной системе образования информационных систем;
- информирование о содержании сведений и возможностях «закрытых» информационных систем, доступ к которым имеется у ограниченного круга лиц;
- использование данных информационных систем, стат-отчётов, официальных сайтов при подготовке информации;
- оптимизация конкурсов, формирование сводного Плана мероприятий на региональном уровне;
- формирование циклограммы отчётности (см. Приложение 1).

Чернова Т.Е.: сообщила, что в каждой школе ещё есть локальные акты, которые обязательны для выполнения, как быть с ними?

Киселева И.В.: считает, что сначала необходимо посмотреть на данные локальные акты и понять, какое участие требуется от учителя. Каждый директор сегодня должен провести ревизию в образовательном учреждении и понять, кто из заместителей директора будет вести тот или иной блок работы, чтобы освободить учителей от дополнительных функций и чрезмерной нагрузки. Локальный акт школы – это тот документ, в который руководитель может вносить изменения. Особенно это актуально для школ, где 5-6 заместителей директора.

Чернова Т.Е.: просила уточнить, какая организация будет отвечать за количество конкурсов, направляемых в школы. Можно ли сделать реестр конкурсов для школ.

Киселева И.В.: сообщила, что коллеги из федерального Министерства просвещения акцентируют внимание на том, что перечень конкурсов и олимпиад направляется не для того, чтобы все школы и все дети участвовали во всех подряд. Поэтому в этом году на региональном уровне проведена ревизия перечня конкурсов и определен список, включающий 155 конкурсов. По мнению регионального Министерства просвещения и воспитания участие в данных конкурсах повлияет на повышение качества образования и на успеваемость учеников. Так же каждая школа может выбрать и составить свой список конкурсов и олимпиад, главное – участие в них должно дать результат, в первую очередь ученику, а также школе и региону.

Корнилин А.Р.: подчеркнул, что часто руководители различных уровней управления считают, что участие в конкурсах и олимпиадах любого профиля (гуманитарного, физико-математического и т.д.) обязательно для всех. И за каждое участие школе ставится галочка, которая влияет на оценку деятельности руководителя школы.

Полетаев В.В.: согласился с тем, что у руководителей порой отсутствует понимание необходимости участия школ в том или ином мероприятии, отсюда и

требования предоставления фотоотчётов об участии во всех конкурсах. Основная задача – повысить качество образования, но чтобы его повысить, необходимо максимально освободить учителя для ведения учебного процесса.

Киселева И.В.: дополнила, что сегодня в систему образования входит цифровизация процесса, когда ряд информационных систем интегрируется на федеральном и региональном уровнях, что частично снимет нагрузку с педагогов.

Корнилин А.Р.: призвал присутствующих активно принимать участие в работе комиссий и рабочих групп и предлагать пути решения вопроса о снижении нагрузки на учителей.

2. О комплектовании образовательных организаций федеральным комплектом учебников и учебных пособий в соответствии с ФГОС в 2022-2023 учебном году.

СЛУШАЛИ:

Корнилин А.Р.: считает, что обсуждение данного вопроса важно, так как 21 сентября 2022 г. был утверждён приказ № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников». На основании данного приказа все участники образовательного процесса должны сформировать комплект учебников в образовательной организации. Директорам школ, учителям и родителям хотелось бы уточнить, какова ситуация сегодня, есть ли проблемы и что нужно делать, если проблемы возникнут.

Наумов А.Л.: Федеральный перечень учебников и учебных пособий проходит несколько экспертиз и утверждается приказом Министерства просвещения России. Решение рекомендовать включить учебник в федеральный перечень принимает Научно-методический совет по учебникам.

Список учебников и учебных пособий формируется в соответствии с ФПУ каждой образовательной организацией самостоятельно и закрепляется приказом директора образовательной организации.

Предельный срок использования учебников, входивших в Федеральный перечень, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254, до 25 сентября 2025 года.

Впервые в перечне зафиксирован порядковый номер издания, в котором учтены все изменения.

В приложение № 1 включен перечень учебников для обязательной части ООП, включая учебники 1-9 классов соответствующих ФГОС НОО, ФГОС ООО.

В начальной школе утверждена 1 линейка учебников «Школа России» АО «Издательство «Просвещение», по каждому предмету – 1 учебник. В связи с этим на 2023-2024 учебный год необходимо заказать учебники для 1 классов всех общеобразовательных организаций региона.

Предельный срок использования учебников для 2 класса – 31.08.2024 года, поэтому в 2023-2024 учебном году можно будет эти учебники использовать, но необходимо понимать, что данные учебники не соответствуют требованиям обновленных ФГОС НОО.

Обучающиеся 3-4 классов продолжают обучаться по учебникам, входящих в Федеральный перечень 2020 года. Предельный срок использования – до 25 сентября 2025 года.

На уровне основного общего образования (5-9 класс) утверждён 1 учебник по следующим предметам: русский язык, литература, родной русский язык и родная русская литература, математика, информатика, обществознание, физика, биология, химия, искусство, музыка, физическая культура, технология, ОБЖ. По истории и иностранным языкам утверждены учебники нескольких авторов.

Для обучающихся 5 и 6 классов необходимо заказать новые учебники, в соответствии с обновленными ФГОС ООО.

Обучающиеся 7-9 классов могут продолжить обучение по учебникам, входящим в Федеральный перечень 2020 года, предельный срок использования – до 25 сентября 2025 года.

Существуют такие предметы, которые начинают изучаться с 7-8 класса (химия, физика и т.д.), поэтому со следующего учебного года необходимо использовать только учебники, вошедшие в новый Федеральный перечень.

ФГОС СОО утверждён, но сроки введения не определены. В связи с этим в новый Федеральный перечень вошли учебники 10-11 классов, соответствующие требованиям ФГОС СОО – 2012 г.

Также в приложение № 1 включены специальные учебники для детей с ОВЗ.

В приложение № 2 включен список учебников, допущенных к использованию, входящих в Федеральный перечень от 20 мая 2020 г. № 254 и от 23 декабря 2020 года № 766, и также определён предельный срок использования каждого учебника.

В приложение № 3 – учебники, исключённые из федерального перечня.

Таким образом, в соответствии с приказом от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключённых учебников» при формировании заказа на 2023-2024 учебный год необходимо учитывать срок использования учебника по каждому предмету.

В соответствии с обновленными ФГОС новые учебники должны быть закуплены в обязательном порядке для 1 и 5 классов, для 2 и 6 классов – желательно.

Учебники, входящие по состоянию на 31.12.2022 в Федеральный перечень учебников, допускаются к использованию на срок действия экспертных заключений – 5 лет.

Заказы и закупка учебников на 2023-2024 учебный год будет осуществляться в соответствии с ФПУ № 858 от 21.09.2022, и согласно Приложению № 2, где определены предельные сроки учебников.

Корнилин А.Р.: уточнил, заложены ли средства на закупку новых комплектов учебников, на их удорожание.

Наумов А.Л.: средства заложены, согласно новому федеральному учебному перечню посчитана финансовая стоимость закупок. На данный момент региональным Министерством просвещения и воспитания запущен мониторинг потребности образовательных организаций в новых учебниках. На основе данных мониторинга будет принято решение о выделении дополнительного финансирования.

Корнилин А.Р.: в соответствии с обновлённым ФГОС учебники для 2-х и 6-х классов желательно закупить, уточнил, что это значит.

Наумов А.Л.: сообщил, что пока не может утверждать, что во всех образовательных организациях будет сменена вся линейка учебников. В те образовательные организации, в которых педагогический состав готов к переходу на новые программы обучения и у которых есть резерв финансовых средств, новые учебники будут закуплены. С такими образовательными организациями региональное Министерство будет работать индивидуально. Запущенный мониторинг должен показать полную картину ситуации.

Полетаев В.В.: на данный момент у каждой школы есть свой резерв средств на приобретение учебников, он разный, зависит от количества учеников, фонда материального обеспечения и общего объёма денежных средств. Так, в лицее № 38 г. Ульяновска (1275 учеников) в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в резерве находится 1,5 млн.рублей. В среднем на каждого ученика выделяется 1200 рублей. Научно-методический совет по учебника Министерства просвещения РФ решение оформил только в сентябре 2022 г. Издательство «Просвещение» должно было получить разрешение на печатание новых учебников, а бланк заказов на учебники для 1-х и 5-х классов был сформирован неделю назад. Лицей № 38 сумел заказать часть учебников для 1-х и 5-х классов. Возникает вопрос об эффективности использования оставшихся денежных средств. Если предельный срок использование учебников до 2025 года, то, если закупить учебники в этом году, то они будут действовать всего 2 года. На следующий год потребность лицея № 38 на закупку учебников составит 4,5 млн. рублей, так как выросла цена одного учебника. Считает, что необходимо проиндексировать финансовые средства, заложенные на приобретение учебников, чтобы выполнить федеральные требования и обеспечить школы учебниками.

Киселева И.В.: подчеркнула, что региональное Министерство не единожды рекомендовало муниципалитетам осуществлять централизованные закупки учебников, что позволит образовательным организациям эффективнее использовать заложенные средства.

Полетаев В.В.: считает, что те образовательные организации, которые не смогут приобрести комплект новых учебников для 1-х и 5-х классов на следующий год, вряд ли получат от Министерства финансирование на эти закупки. И это большая проблема.

Киселева И.В.: сообщила, что региональное Министерство возьмёт данный вопрос на проработку и запустит мониторинг проблем закупки новых учебников по всем муниципалитетам.

Корнилин А.Р.: подвёл итоги заседания и сообщил, что региональное Министерство и Институт развития образования продолжат проводить консультативные встречи, по итогам которых будут доводить до сведения руководителей образовательных организаций алгоритм действий по закупке новых учебников.

Председатель комиссии



А.Р. Корнилин