



*Упр. с. общ. связям
Коллежия Касрии*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2020

№ 140

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Ульяновска от 13.09.2013 № 4006 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Ульяновска от 20.12.2016 № 3345 «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях реализации проектов в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности»;

2) пункт 2 постановления администрации города Ульяновска от 07.08.2018 № 1476 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Ульяновска»;

3) постановление администрации города Ульяновска от 04.09.2014 № 4399 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям в связи с проведением мероприятий, направленных на укрепление межнационального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов России, проживающих на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



С.С.Панчин

0043525

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
города Ульяновска
от 03.02.2020 № 140

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) в целях реализации проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидий СО НКО – исполнителям общественно полезных услуг в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

1.2. Для целей настоящего Порядка проектом признаётся комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, предусмотренных в учредительных документах СО НКО и соответствующих видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – проект).

1.3. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности (далее – субсидии) предоставляются в целях реализации проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск» в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности по направлению, предусмотренным муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 13.09.2013 № 4006 (далее – Программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ульяновской городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на соответствующий финансовый год и плановый период. Основным распорядителем средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на предоставление субсидий является администрация города Ульяновска.

Участниками конкурсного отбора могут быть СО НКО,

соответствующие на первое число месяца, предшествующего предоставлению субсидии, следующим требованиям:

- 1) прошедшие государственную регистрацию в качестве некоммерческой организации;
- 2) осуществление СО НКО в соответствии с её учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, установленных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 3) поставленные на налоговый учёт на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
- 4) отсутствие у СО НКО просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «город Ульяновск», неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 6) СО НКО должна быть включена в Реестр некоммерческих организаций, взаимодействующих с администрацией города Ульяновска, в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 31.01.2013 № 406 «О взаимодействии администрации города Ульяновска с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
- 7) СО НКО, представитель которой (учредитель, участник, член некоммерческой организации, а также лицо, состоящее в трудовых отношениях с некоммерческой организацией или находящийся с социально ориентированной некоммерческой организацией в иных аффилированных отношениях) является членом Комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для получения субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Комиссия), не может быть участником отбора.

1.6. Субсидии предоставляются СО НКО по итогам конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

1.7. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- 2) наличие выраженного в форме письма на имя Главы города Ульяновска обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о финансировании обеспечения реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее пяти процентов общего объёма расходов, связанных с реализацией проекта;



3) включение социально ориентированной некоммерческой организации в список прошедших отбор участников в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

4) отсутствие у получателя субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие у получателя субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по представленным на возвратной основе бюджетным средствам;

6) получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, дееспособность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В счёт исполнения обязательства СО НКО по финансовому обеспечению реализации проекта за счёт внебюджетных источников засчитывается использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО для реализации проекта работы и услуги, в том числе труд добровольцев (волонтеров).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Информационное сообщение о проведении отбора (далее - информационное сообщение) размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до начала срока приёма заявок.

2.2. Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к СО НКО, планирующим принять участие в отборе, о критериях и порядке оценки проектов, о количестве и максимальном объеме субсидий, о дате начала и окончания срока приёма заявок на участие в отборе, о месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления результатов отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения информации по вопросам участия в отборе. Срок приёма заявок не может превышать 30 календарных дней.

Участие в отборе СО НКО в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет заявку, включающую:

2) проект;

3) копии учредительных документов СО НКО, заверенные печатью СО НКО (при её наличии) и подписью её руководителя;

4) копию свидетельства о постановке СО НКО на учёт в налоговом органе, заверенную печатью СО НКО (при её наличии) и подписью её руководителя;

5) справку налогового органа об исполнении СО НКО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) письменное обязательство заявителя о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объеме, составляющем не менее пяти процентов общего объема расходов, связанных с реализацией проекта;

7) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации - документ, подтверждающий полномочия такого лица, подписанный руководителем организации и скрепленный печатью организации (при наличии).

Заявка может быть отозвана СО НКО до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления соответствующего письменного обращения руководителя СО НКО в администрацию города Ульяновска.

Одна СО НКО может представить только одну заявку, в состав которой может быть включён только один проект.

Проект, для реализации которого запрашивается субсидия, должен быть реализован на территории муниципального образования «город Ульяновск» до истечения календарного года, в котором предоставлена субсидия.

Объем запрашиваемой СО НКО субсидии не может превышать 450 тысяч рублей.

2.4. Заявки представляются в администрацию города Ульяновска.

2.5. Поданные заявки проверяются управлением общественных коммуникаций администрации города Ульяновска на соответствие требованиям пунктов 1.5 и 2.5 настоящего Порядка в срок не более 10 рабочих дней, исчисляемых с даты окончания приёма заявок.

2.6. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в отборе являются:

1) несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) предоставление в течение срока подачи заявок более одной не отозванной заявки;

3) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5

настоящего раздела;

- 4) поступление заявки после окончания срока приёма заявок (в том числе почтовым отправлением);
 - 5) представленные заявителем документы содержат недостоверную информацию;
 - 6) превышение запрашиваемой суммы субсидии над максимальным размером субсидии, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела.
- Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, опечаток, орфографических ошибок.

Администрация города Ульяновска в письменной форме направляет СО НКО, не допущенной к участию в отборе, мотивированный отказ в допуске к участию в отборе в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки заявок исполнителем Программы по форме, утверждённой приложением 2 к настоящему Порядку.

2.7. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, СО НКО признаётся участником отбора. Заявки, допущенные к участию в отборе, направляются управлением общественных коммуникаций администрации города Ульяновска для рассмотрения в Комиссию.

Состав Комиссии формируется из представителей:

- 1) сотрудников отраслевых (функциональных), территориальных органов и подразделений администрации города Ульяновска;
- 2) депутатов Ульяновской Городской Думы (по согласованию);
- 3) представителей Общественной палаты муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию);

4) представителей некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ульяновской области, при условии, что такие некоммерческие организации не участвуют в отборе (по согласованию).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Секретарём Комиссии является представитель управления общественных коммуникаций администрации города Ульяновска, который не входит в число членов Комиссии и не обладает правом голоса.

Число членов Комиссии должно быть нечётным и составлять не менее пяти человек.

Члены Комиссии оценивают каждую заявку по критериям, указанным в пункте 2.11 настоящего раздела. Каждый из критериев оценивается по пятибалльной шкале, причём каждым членом Комиссии по шкале от 0 до 5 баллов.

Итоговые суммы баллов по каждому критерию суммируются, и вводится средневзвешенная итоговая сумма баллов заявки. Итоговые суммы баллов заявок, представленные членами Комиссии, суммируются, определяется их среднее арифметическое значение, на основании которого формируется рейтинг заявок в порядке убывания в соответствии с набранными баллами.

Заявки в срок не позднее 21 рабочего дня с даты окончания приёма заявок рассматриваются на заседании Комиссии.

2.8. Член Комиссии обязан соблюдать права авторов проектов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Член Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Комиссии или в администрацию города Ульяновска, утвердившую состав Комиссии.

В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

Члены Комиссии не могут осуществлять оценку проектов СО НКО, если они являются учредителями, участниками или членами этих организаций. Член Комиссии обязан письменно уведомить председателя Комиссии об этом факте до заседания Комиссии и отказать от проведения оценки соответствующих проектов.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;
- 2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии (с учётом кворума);

3) не ограничивать участие члена Комиссии в работе Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

2.10. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию о результатах отбора до официального опубликования его результатов.

2.11. Оценка каждой заявки, допущенной к отбору, осуществляется членами Комиссии по следующим критериям:

1) критерии значимости и актуальности проекта:

- а) соответствие проекта приоритетным направлениям конкурсов (0 - 5 баллов);



- б) значимость, актуальность и реалистичность задач, на решение которых направлен проект (0 - 5 баллов);
- в) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (0 - 5 баллов);
- 2) критерии экономической эффективности:
- а) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (0 - 5 баллов);
- б) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта (0 - 5 баллов);
- 3) критерии социальной эффективности:
- а) наличие, реалистичность значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, их соответствие задачам проекта (0 - 5 баллов);
- б) соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям (0 - 5 баллов);
- в) степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия проекта (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая);
- 4) критерии профессиональной компетенции:
- а) наличие у СО НКО опыта работы, предполагаемой по проекту (0 - 5 баллов);
- б) наличие у СО НКО опыта использования целевых поступлений (0 - 5 баллов);
- в) наличие информации о деятельности СО НКО в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (0 баллов - нет упоминания; 2 балла - есть упоминание);
- 5) устойчивость проекта:
- а) проект демонстрирует развитие на долгосрочную перспективу (5 и более лет) - 5 баллов;
- б) проект имеет потенциал для развития на среднесрочную перспективу (от 1 до 5 лет) - 3 балла;
- в) проект имеет краткосрочную перспективу (менее 1 года) - 2 балла;
- г) проект является разовым - 1 балл;
- д) информация по устойчивости проекта в описании проекта отсутствует - 0 баллов.

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, в соответствии с которой начисляются:

- а) проект в малой степени соответствует данному показателю;
- б) проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- в) проект в средней степени соответствует данному показателю;
- г) проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- д) проект полностью соответствует данному показателю.



2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовали большинство от общего числа членов Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанность исполняет заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства числа голосов членов Комиссии голос председателя, присутствующего на заседании Комиссии является решающим.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.13. По итогам заседания Комиссии путём голосования:

- 1) определяет количество участников для первых, вторых и третьих мест, количество которых должно быть не более трёх для каждого места;
- 2) определяет соотношение средних арифметических значений (на основании набранных баллов, указанных в рейтинге заявок) первым, вторым и третьим местам;
- 3) определяет объём субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, для каждого участника, прошедшего отбор, занявшего по результатам рейтинга заявок первое, второе и третье места.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трёх дней с даты его проведения. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наименьшего), рассмотренных на заседании Комиссии, с указанием заявок участников, прошедших отбор, и объёмом предоставляемых субсидий.

2.14. Распределение средств из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» среди участников, прошедших отбор, осуществляется следующим образом:

1) между участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок первые места, администрацией города Ульяновска распределяется 45 % объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования «город Ульяновск».

Объём предоставляемой субсидии для каждого участника, прошедшего отбор, занявшего по результатам рейтинга заявок первое место, определяется по формуле:

$H_i^1 = C_i^1 \times K_i^1$, где:

H_i^1 - объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому участнику, прошедшему отбор, занявшему по результатам рейтинга заявок первое место;

C_i^1 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок первое место;

K_i^1 - сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участником, прошедшим отбор, занявшим по ре-

зультатам рейтинга заявок первое место.

Коэффициент распределения субсидий между участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок первое место, определяется по формуле:

$$C_1^1 = 0,45 \times A/B^1, \text{ где:}$$

C_1^1 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок первые места;

0,45 - коэффициент объема субсидий;

A - общий объем субсидий;

B^1 - общая сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок первые места;

2) между участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок вторые места, администрацией города Ульяновска распределяется 30 % объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования «город Ульяновск».

Объем предоставляемой субсидии для каждого участника, прошедшего отбор, занявшего по результатам рейтинга заявок второе место, определяется по формуле:

$$H_1^2 = C_1^2 \times K_1^2, \text{ где:}$$

H_1^2 - объем субсидии, подлежащей предоставлению каждому участнику, прошедшему отбор, занявшему по результатам рейтинга заявок второе место;

C_1^2 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок вторые места;

K_1^2 - сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участником, прошедшим отбор, занявшим по результатам рейтинга заявок второе место.

Коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок вторые места, определяется по формуле:

$$C_1^2 = 0,30 \times A/B^2, \text{ где:}$$

C_1^2 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок вторые места;

0,30 - коэффициент объема субсидий;

A - общий объем субсидий;

B^2 - общая сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок вторые места;

3) между участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третье места, администрацией города Ульяновска распреде-

ляется 25 % объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования «город Ульяновск».

Объем предоставляемой субсидии для каждого участника, прошедшего отбор, занявшего по результатам рейтинга заявок третье место, определяется по формуле:

$$H_1^3 = C_1^3 \times K_1^3, \text{ где:}$$

H_1^3 - объем субсидии, подлежащей перечислению каждому участнику, прошедшему отбор, занявшему по результатам рейтинга заявок третье место;

C_1^3 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третье место;

K_1^3 - сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участником, прошедшим отбор, занявшим по результатам рейтинга заявок третье место.

Коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третье места, определяется по формуле:

$$C_1^3 = 0,25 \times A/B^3, \text{ где:}$$

C_1^3 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третье места;

0,25 - коэффициент объема субсидий;

A - общий объем субсидий;

B^3 - общая сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третье места.

2.15. Администрация города Ульяновска с учётом протокола заседания Комиссии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня оформления решения Комиссии протоколом, принимает решение в форме постановления о предоставлении субсидий СО НКО, прошедшим отбор, которое размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.16. Администрация города Ульяновска на основании постановления о предоставлении субсидий СО НКО, признанным победителями отбора, в течение месяца со дня его издания заключает с каждым победителем отбора договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, утверждённой Финансовым управлением администрации города Ульяновска.

Корректировка сметы к Договору происходит путём изменения суммы статей затрат в соответствии с общим объёмом предоставленной субсидии.

2.17. Результатом предоставления субсидии СО НКО является проведение не менее одного мероприятия с общим количеством участников не менее 50 человек.



В Договоре с СО НКО - получателем субсидии устанавливается значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) выявление Комиссией факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1;
- 2) выявление Комиссией факта несоответствия поданной заявки требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего раздела;
- 3) установление Комиссией факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации;
- 4) получатель субсидии набирает количество баллов ниже минимального среднего арифметического значения, определённого Комиссией для третьего места;
- 5) непредоставление субсидий в связи с исчерпанием лимитов конкурсного отбора после распределения субсидий среди вышедших по рейтингу участников отбора.

2.19. Администрация города Ульяновска перечисляет субсидии на открытые в кредитных организациях счета получателей субсидий, указанные в Договоре, в течение 30 календарных дней со дня подписания Договора.

3. Требования к отчётности по использованию субсидий

3.1. Получатели субсидий в течение 30 календарных дней со дня завершения последнего проведенного мероприятия в рамках проекта представляют в администрацию города Ульяновска письменные отчёты о реализации проекта и о расходовании предоставленных им субсидий на мероприятия, предусмотренные проектом, с приложением документов, подтверждающих выполнение указанных мероприятий, в том числе:

- 1) отчёт о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Договоре;
- 2) отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 3) копии договоров, чеков, платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенных руководителем СО НКО - получателем субсидии, с раздельным учётом средств субсидии и собственных средств;

4) копии документов о принятии к бухгалтерскому учёту основных средств, приобретенных за счёт субсидий;

5) копии документов, подтверждающие финансовое обеспечение реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее пяти процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта, в том числе в виде письменных обязательств, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 раздела 1 настоящего Договора.

6) фото-, кино-, видеоматериалов на электронных носителях, подтверждающих фактическое проведение мероприятий.

3.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ульяновска за недостоверность сведений и документов, представленных в администрацию города Ульяновска.

3.3. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчётов о реализации проекта и о расходовании предоставленных им субсидий на мероприятия, предусмотренные проектом, отчётности о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Договоре с получателем субсидии.

3.4. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, нарушения получателями субсидий сроков предоставления отчётности более чем на пять рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчётности и неустранения получателем субсидии таких нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления администрации города Ульяновска о таких нарушениях, субсидия (часть субсидии) в объёме выявленных нарушений подлежит возврату в бюджет муниципальной образования «город Ульяновск» в течение одного месяца со дня получения получателем субсидии письменного требования администрации города Ульяновска о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «город Ульяновск».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Предоставленные субсидии могут быть использованы только в целях реализации проекта в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных проектом.

4.2. За счёт предоставленных субсидий получатели субсидий не вправе осуществлять:

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых муниципальным правовым актом, регулирующим порядок предоставления субсидий;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не свя-



занной с проектами;
расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
расходы на проведение публичных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
расходы на фундаментальные научные исследования;
расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
расходы на уплату штрафов.

4.5. Затраты, связанные с оплатой труда работников получателей субсидий, непосредственно участвующих в реализации программ (проектов), включая уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации не должны превышать 25 процентов общего объема средств, запрашиваемых из бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

4.4. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Договорами.

4.5. Администрация города Ульяновска и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

4.6. Мониторинг хода реализации проектов осуществляется исполнителем Программы посредством:

запроса у участников проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проекта;
выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации проекта и выполнения принятых обязательств по реализации проекта.

4.7. В случае несоблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений администрации города Ульяновска обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» путём направления получателям субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.8. В случае невыполнения получателем субсидий условия о размере финансирования, в том числе непредоставления документов, подтверждающих расходы СО НКО, осуществлённые на реализацию проекта, размер субсидии уменьшается до суммы, соответствующей размеру финансирования, путём возврата соответствующей части субсидии в бюджет муниципального образования «город Ульяновск».

4.9. В случае выявления администрации города Ульяновска факта



осуществления СО НКО расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, размер субсидии уменьшается до суммы, на которую были произведены расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, путём возврата соответствующей части субсидии в бюджет муниципального образования «город Ульяновск».

4.10. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» получателем субсидии в соответствии с условиями Договора.

В случаях, предусмотренных Договором социально ориентированной организации, прошедшей отбор, и при наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии, указанный остаток в соответствии с решением администрации города Ульяновска, согласованным с Финансовым управлением администрации города Ульяновска, может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году в порядке, установленном Договором, на цели, предусмотренные пунктом 1.1 раздела I настоящего Порядка.

4.11. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт администрации города Ульяновска, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, с последующим их возвратом в доход бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. В случае невозврата средств в добровольном порядке администрация города Ульяновска обращается в суд с целью принудительного их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Приложение 1
к Порядку**

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе в целях предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности

Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращённое наименование некоммерческой организации (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Дата государственной регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Реквизиты расчётного счёта	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Реквизиты корреспондентского счёта	
Адрес места нахождения постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес и номер телефона	
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя организации	
Фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона и адрес электронной почты руководителя проекта	
Целевой бюджет работников	
Целевой бюджет волонтеров	
Имя учредителя (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	



взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
наличие у некоммерческой организации опыта участия в грантовых конкурсах и программах, использования целевых поступлений (указать названия конкурсов, год и сумму поступлений)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО в соответствии с учредительными документами	
Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в отборе проектов на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности (в том числе по приложениям № 1-4 к заявлению)	
Наименование проекта	
Приоритетное направление и категория проекта (указывается в соответствии с Программой)	
Сроки реализации проекта	
Место реализации проекта	
Общая сумма запланированных затрат, связанных с реализацией проекта	
Запрашиваемый объём субсидии из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на финансовое обеспечение реализации проекта	
Предполагаемая сумма финансового обеспечения реализации проекта за счёт внебюджетных источников	

Краткое описание опыта осуществления СО НКО деятельности, предусмотренной проектом	
Привести описание опыта с указанием его продолжительности (в годах), а также указать перечень реализованных проектов по деятельности, предполагаемой по проекту, представленному на отбор	

Краткое описание опыта всех разработчиков и исполнителей проекта	
Резюме руководителя проекта, и других членов команды по реализации проекта	

Краткие сведения о наличии информации о деятельности СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за предыдущий год	
Указать сетевые адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даты размещения информации. Указать наименования периодических печатных изданий, в которых опубликована информация, их порядковые номера и даты выхода в свет. Указать наименования теле- и радиопередач, даты выхода в эфир	

Просроченная задолженность по представленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в отборе, подтверждена.

С условиями отбора ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что СО НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)



_____. г.

М.П.

**Приложение 1
к заявлению**

(наименование СО НКО)

Логическая модель проекта

(наименование проекта)

Основная проблема, на решение которой будут направлены мероприятия проекта, и её обоснование:

Иновационность, уникальность проекта:

Цель проекта:

Задачи	Мероприятия (должны соответствовать приложению № 3 к заявлению)	Ожидаемые результаты реализации мероприятий проекта (должны соответствовать приложению 4 к заявлению)
Задача 1.	1.1.	
	1.2.	
	1.3.	
Задача 2.	2.1.	
	2.2.	
	2.3.	
Задача 3.	3.1.	
	3.2.	
	3.3.	

(наименование должности руководителя СО НКО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____. г.

М.П.

Приложение 2
к заявлению

Смета затрат на реализацию проекта _____
(наименование СО НКО)
_____ (наименование проекта)

Общая сумма затрат: _____ рублей.
Объём запрашиваемой субсидии из бюджета муниципального образования «город Ульяновск»: _____ рублей.
Объём финансового обеспечения реализации проекта за счёт внебюджетных источников: _____ рублей.

1. Административные затраты

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта

Наименование должности (в рамках проекта)	Размер заработной платы, рублей в месяц	Степень занятости в реализации проекта	Размер оплаты труда согласно проекту, рублей в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого:						

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на обязательное социальное страхование штатных работников

Наименование	Тариф, процентов	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на территории Российской Федерации, на обязательное медицинское страхование в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Итого:			



1.3. Организационные и эксплуатационные затраты

Наименование	Сумма в месяц, рублей	Количество месяцев	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Внесение арендной платы < * >				
Оплата коммунальных услуг				
Оплата приобретаемых канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефон, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)				
Оплата банковских услуг				
Оплата других услуг (работ) (указать)				
Итого:				

< * > Указать площадь помещения, необходимого для реализации проекта, и размер арендной платы за один квадратный метр. Затраты, связанные с арендой помещений, необходимых для проведения отдельных мероприятий, указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения размера площади арендуемого помещения в течение срока реализации проекта указывается средний размер арендной платы в месяц, или затраты, связанные с арендой помещений, указываются в нескольких строках, при этом проект должен содержать соответствующее обоснование, включающее расчёт размера арендной платы.

2. Приобретение основных средств и программ для ЭВМ

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ для ЭВМ

Наименование	Стоимость единицы, рублей	Количество	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого:				

2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы, рублей	Количество, единиц	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого:				

3. Непосредственные затраты, связанные с реализацией проекта

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым к выполнению работ (оказанию услуг) по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, рублей	Страховые взносы, рублей	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого:				

3.2. Прочие затраты

Наименование	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого:		



_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

_____ (наименование СО НКО)

Мероприятия проекта,
для финансового обеспечения реализации, которого
запрашивается субсидия из бюджета муниципального образования
«город Ульяновск»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки осуществления (месяц, год)
1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.		
3.1.		
3.2.		
3.3.		

_____ (наименование должности руководителя организации) М.П.

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ г.

(наименование СО НКО)

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления
субсидий

1. Количественные показатели

№ п/п	Наименование показателей результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения показателей результативности
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Качественные показатели

№ п/п	Наименование показателей результативности
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(наименование СО НКО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе СО НКО для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности

Настоящим уведомлением сообщаем, что

(наименование СО НКО)

не допускается к участию в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в соответствии с пунктами настоящего Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности по следующим причинам:

(наименование причин отказа в допуске к участию в конкурсном отборе)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)



(наименование должности руководителя)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)