

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
"ДЕМОГРАФИЯ"**

**ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН
СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ**

Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области

УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

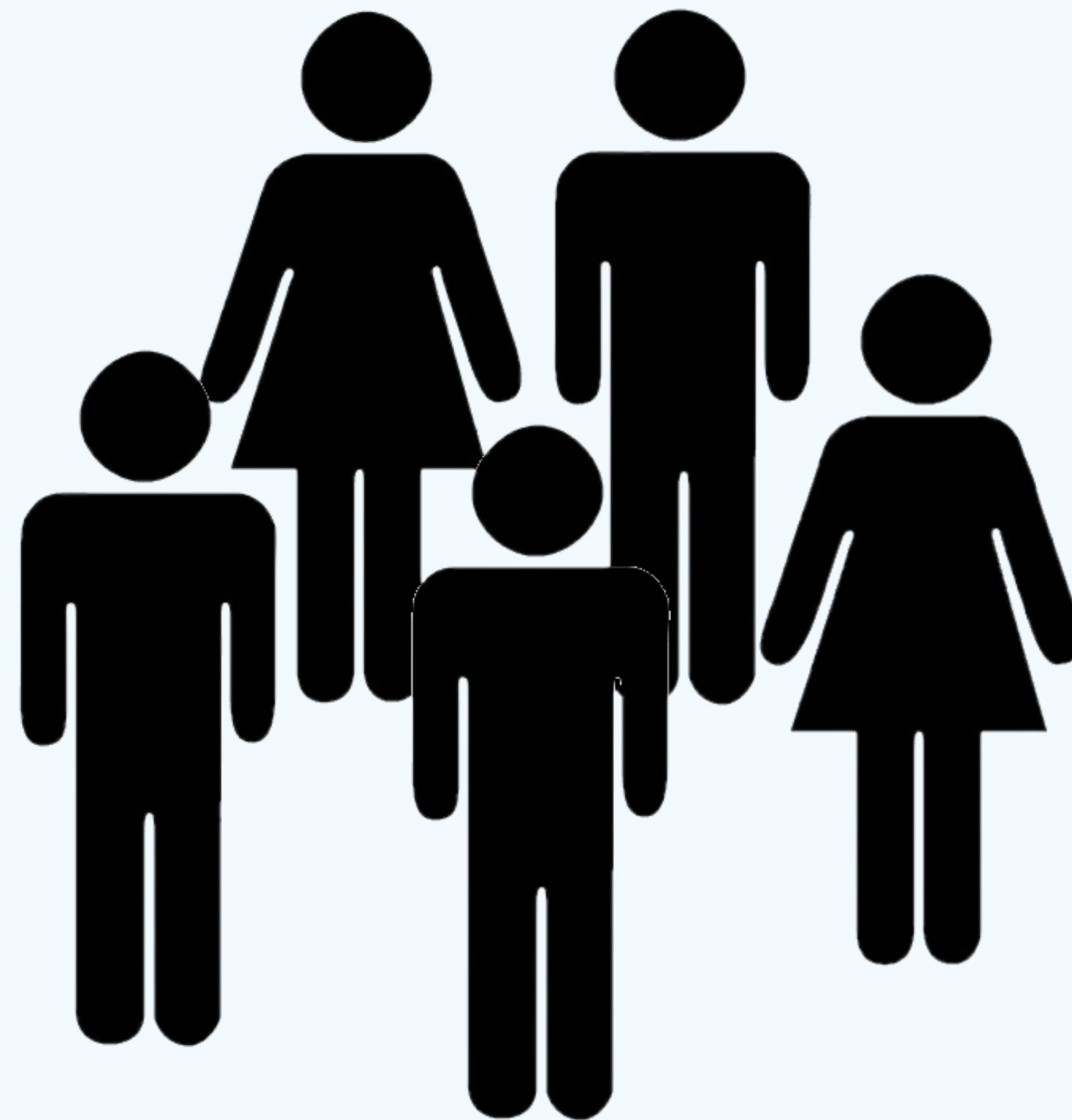
**Граждане в возрасте 50-ти лет и старше
(без ограничения по возрасту)**

**Граждане предпенсионного возраста -
лица не достигшие возраста 50 лет,
имеющие право на досрочную пенсию**

ВЫРОСЛА ПЛАНОВАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

517

человек ежегодно



**УВЕЛИЧИЛСЯ ОБЪЁМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ**

41,3

миллиона рублей ежегодно



ИЗМЕНИЛАСЬ СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

53 400

рублей на одного человека



3

Месяца - максимальный срок
обучения

16 - 500

Диапазон количества учебных
часов

НОВЫЕ ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ

ПРИ ОБУЧЕНИИ В ДРУГОЙ МЕСТНОСТИ

КОМПЕНСАЦИЯ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА

Компенсация стоимости проезда к месту обучения и обратно и провоза багажа: **не более 10 000 рублей**

СУТОЧНЫЕ

Выплачиваются за один месяц обучения в другой местности: **не более 3 000 рублей** (из расчёта 100 рублей в сутки)

КОМПЕНСАЦИЯ СТОИМОСТИ ПРОЖИВАНИЯ

В размере фактических расходов за один месяц проживания: **не более 33 000 рублей** (из расчёта 1 100 рублей в сутки)

МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ОБУЧЕНИЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Обучение в сторонней образовательной организации по договору
2. Самостоятельное обучение (при наличии лицензии)

ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПЕРСНИФИЦИРОВАННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА

Персонифицированный образовательный сертификат - это именной документ, подтверждающий право гражданина на обучение за счёт средств бюджета

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РАБОТОДАТЕЛЯ (ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ)



Этап 1

Обращение работодателя в уполномоченный орган, заключение соглашения об организации обучения



Этап 2

Организация обучения в выбранной организации, либо самостоятельное обучение (при наличии лицензии)



Этап 3

Проведение итоговой аттестации. Выдача документа о квалификации



Этап 4

Подача работодателем заявки на возмещение расходов



Этап 5

Заключение соглашения между работодателем и уполномоченным органом о предоставлении субсидии



Этап 6

Сохранение трудоустройства обученных работников



Этап 7

Перечисление работодателю средств

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ СЕРТИФИКАТА (ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ)



Этап 1

Обращение
гражданина в
службу
занятости



Этап 2

Подбор
программы
подготовки и
образовательной
организации



Этап 3

Выдача
сертификата



Этап 4

Заключение
трёхстороннего
договора между
гражданином,
Кадровым
центром и
образовательной
организацией



Этап 5

Перечисление
образовательной
организации
средств по
сертификату



Этап 6

Обучение
гражданина в
выбранной
организации



Этап 7

Проведение
итоговой
аттестации.
Выдача
документа о
квалификации



Этап 8

Трудоустройство
гражданина
(либо
продолжение
трудовой
деятельности)

ВАЖНЫЕ ДЕТАЛИ

- Заявка работодателя на субсидию принимается до 20 ноября!
- Обучение по сертификату должно быть завершено до 1 декабря
- Обучение может проводиться дистанционно, в электронной форме, очно, заочно, очно-заочно
- Для незанятых граждан предусмотрена выплата стипендии
- По окончании обучения проводится итоговая аттестация, по итогам которой гражданам выдается документ о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке

В СЛУЧАЕ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАНИНА ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА:

- Обучение должно быть начато не ранее срока вступления гражданина в предпенсионный возраст и завершено не позднее!
- **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** Перед началом обучения необходимо проверить гражданина в Пенсионном фонде РФ

Повторное обучение не допускается! В программе не участвуют граждане, признанные безработными!

ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ РАБОТОДАТЕЛЬ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Заявка на получение субсидии, составленная по утверждённой форме
2. Расчёт объёма субсидии
3. Справка о соответствии работодателя установленным требованиям, подписанная руководителем
4. Копии трудовых договоров, заключённых с работниками, паспортов или иных документов, удостоверяющих личность работников, заверенные работодателем
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
6. Копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные руководителем
7. Справка налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки
8. Копия договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого с организацией, к которой должен быть приложен документ, содержащий расчёт стоимости образовательных услуг, оказанных каждому работнику
9. Документ, содержащий расчёт стоимости объёма затрат работодателя на обучение работников, – в случае, если обучение проводилось работодателем самостоятельно
10. Копии документов о квалификации, выданные образовательной организацией, заверенные руководителем
11. Сведения о работниках, прошедших обучение по утверждённой форме

ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ГРАЖДАНИН ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА

1. Заявление о предоставлении сертификата
2. Оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющий личность
3. Оригинал и копия трудовой книжки (для незанятого гражданина, ищущего работу) или копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту работы (для работающих граждан)
4. Оригинал и копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)
5. Оригинал и копия документа об образовании (о квалификации)

**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

НАС ЛЕГКО НАЙТИ:

Адрес: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, 5А

Интерактивный портал: <http://ulyanovsk-zan.ru>

Электронная почта: urchp@list.ru

Контактные телефоны: 8 (8422) 41-72-10, 41-72-07

**"СКОЛЬКО Б ТЫ НИ ЖИЛ, ВСЮ ЖИЗНЬ
СЛЕДУЕТ УЧИТЬСЯ"**

- СЕНЕКА ЛУЦИЙ АННЕЙ (МЛАДШИЙ)