

УТВЕРЖДЕН решением  
Общественной палаты Ульяновской области,  
протокол от 29 июня 2017 г.  
(в редакции от 28.02.2020г.)

**РЕГЛАМЕНТ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты Ульяновской области (далее – Общественная палата), органов Общественной палаты, членов Общественной палаты, ОГКУ «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» (далее – Аппарат Общественной палаты) в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 г. №183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Ульяновской области от 23 декабря 2016 г. № 202-ЗО «Об Общественной палате Ульяновской области» (далее - Закон) и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты**

Палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области и иных нормативных правовых актов Ульяновской области.

При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном Законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

### **Статья 2. Состав и органы Общественной палаты**

1. Общественная палата состоит из шестидесяти членов:

- двадцать граждан утверждает Губернатор Ульяновской области по представлению зарегистрированных на территории Ульяновской области структурных подразделений общероссийских и межрегиональных общественных объединений;

- двадцать граждан утверждает Законодательное Собрание Ульяновской области по представлению зарегистрированных на территории Ульяновской области некоммерческих организаций, в том числе региональных общественных объединений;

- двадцать граждан из числа кандидатур, представленных зарегистрированными на территории Ульяновской области местными общественными объединениями, определяют члены Общественной палаты, утверждённые Губернатором Ульяновской области и Законодательным Собранием Ульяновской области.

2. К органам Общественной палаты относятся:

- совет Общественной палаты – постоянно действующий орган;

- председатель Общественной палаты;

- заместители председателя Общественной палаты;

- комиссии Общественной палаты;

- рабочие группы Общественной палаты.

### **Статья 3. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты**

Общественная палата размещает информацию о своей деятельности в международной компьютерной сети «Интернет» (далее – сайт Общественной палаты), а также поддерживает иные информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении Общественной палаты.

### **Статья 4. Награды и иные виды поощрений Общественной палаты**

Общественная палата может учреждать общественные награды, награждение которыми производится по решению совета Общественной палаты, а также применять иные виды поощрений, в том числе с вручением сувенирных изделий с символикой Общественной палаты.

## **ГЛАВА 2. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **Статья 5. План работы Общественной палаты**

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с Планом мероприятий Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты утверждает План мероприятий Общественной палаты на полугодие на основе предложений комиссий Общественной палаты, а также поручает Аппарату Общественной палаты организовать работу по указанному плану.

3. Предложения о внесении изменений в план работы Общественной палаты представляются в совет Общественной палаты в письменной форме комиссиями или отдельными членами Общественной палаты. Совет общественной палаты принимает решение о внесении изменений в план или об отклонении данного предложения.

4. Совет Общественной палаты вправе поручить председателю Общественной палаты принимать решения о проведении внепланового мероприятия и включать такое мероприятие в План мероприятий Общественной палаты на соответствующий период.

### **Статья 6. Основные формы работы Общественной палаты**

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- пленарные заседания;
- заседания совета Общественной палаты;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп;
- подготовка и публикация докладов Общественной палаты о состоянии гражданского общества в Ульяновской области.

Работа Общественной палаты также может проводиться в формах общественных слушаний, конференций, семинаров, круглых столов и иных формах обсуждений по общественно значимым вопросам.

2. Общественная палата может привлекать к своей работе граждан, общественные объединения и иные объединения граждан, которые (представители которых) не вошли в ее состав в качестве слушателя и (или) докладчика (содокладчиков) и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний.

### **Статья 7. Принципы, условия и гарантии деятельности членов Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в ее работе.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
- имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
- не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

3. Гарантии деятельности членов Общественной палаты устанавливаются Законом и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

### **Статья 8. Права и обязанности членов Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты обязаны:

- принимать личное участие в пленарных заседаниях и мероприятиях Общественной палаты, участвовать в работе комиссий и рабочих групп, членом которых они являются. При этом (в отдельных случаях) личным участием считается присутствие на мероприятии Общественной палаты посредством Интернет-, аудио- и/или видеосвязи;

- до начала заседания Общественной палаты, заседания совета Общественной палаты, заседания комиссии, рабочей группы, членом которых они являются, проинформировать соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, председателя рабочей группы о невозможности присутствовать на мероприятии и/или заседании Общественной

палаты, совета Общественной палаты, комиссии, рабочей группы;

- выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты Российской Федерации (далее - Кодекс этики);

- состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

- принимать участие в деятельности общественных советов при Законодательном Собрании Ульяновской области и общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области в порядке, установленном настоящим Регламентом;

- при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящим Регламентом.

## 2. Члены Общественной палаты вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп;

- участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты Законом;

- обращаться с вопросами к членам и представителям Правительства Ульяновской области, Законодательного Собрания Ульяновской области, депутатам и иным лицам, приглашенным на заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты;

- принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп, членами которых они не являются;

- принимать участие в работе временных рабочих органов Общественной палаты (согласительных комиссий, консультационных, экспертных и иных рабочих групп), создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

- знакомиться с протоколами и материалами пленарных заседаний Общественной палаты, заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты;

- инициировать процедуры общественного контроля;

- осуществлять прием граждан.

3. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес члена Общественной палаты, направляются в соответствующие комиссии Общественной палаты для обобщения и учета в работе. Член Общественной палаты отвечает на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес, с использованием бланков Общественной палаты.

4. Член Общественной палаты вправе иметь не более 2 помощников на общественных началах, которые могут:

- по согласованию с председателем комиссии присутствовать на заседаниях комиссии, в которую входит член Общественной палаты;

- помогать в подготовке материалов к заседанию, участвовать в работе рабочих групп, готовить проекты ответов на обращения граждан, поступивших в адрес члена Общественной палаты, предоставлять информацию о деятельности члена Общественной палаты на сайте Общественной палаты.

5. Члены Общественной палаты делегируются председателем Общественной палаты для участия в заседаниях, работах комиссий, рабочих групп и общественных советов, создаваемых органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также общественными организациями.

6. Члены Общественной палаты могут наделяться представительскими функциями для участия в форумах, собраниях, сходах и иных временных общественных образованиях и мероприятиях.

### **ГЛАВА 3. ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

#### **Статья 9. Пленарные заседания Общественной палаты, периодичность и сроки их проведения**

1. Пленарные заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в четыре месяца.

3. Заседание Общественной палаты является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа действующих членов Общественной палаты.

4. Решения на пленарных заседаниях Общественной палаты принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, оформляются протоколом.

5. По решению совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное пленарное заседание. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

#### **Статья 10. Порядок подготовки и проведения первого пленарного заседания Общественной палаты**

1. Первое пленарное заседание нового состава Общественной палаты проводится не позднее, чем через десять дней со дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава.

2. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертей от общего числа членов Общественной палаты, установленного Законом.

3. Подготовку первого пленарного заседания Общественной палаты осуществляет Аппарат Общественной палаты.

4. Первое заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

5. В повестку дня первого заседания Общественной палаты в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:

- о Регламенте Общественной палаты;
- об избрании председателя Общественной палаты;
- об избрании заместителей председателя Общественной палаты;
- о формировании комиссий Общественной палаты;
- об избрании председателей комиссий Общественной Палаты;
- о составе совета Общественной палаты.

Члены Общественной палаты могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

6. Решение об избрании председателя Общественной палаты принимается большинством голосов от числа присутствующих путем открытого голосования. Подсчет голосов ведет Аппарат Общественной палаты Ульяновской области.

7. Решения о формировании комиссий Общественной палаты, об избрании заместителей председателя Общественной палаты и председателей комиссий Общественной палаты принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Подсчет голосов ведет Аппарат Общественной палаты Ульяновской области.

#### **Статья 11. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты уведомляются советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного пленарного заседания Общественной палаты не позднее, чем за пять дней до его проведения.

Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня пленарного заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на пленарном заседании Общественной палаты.

Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами Общественной палаты, комиссиями и рабочими группами, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы и/или решения совета и/или комиссии Общественной палаты; подпись (-и) члена (-ов) Общественной палаты, иницирующего (-их) распространение данных документов или материалов).

2. Повестка дня пленарного заседания Общественной палаты формируется советом Общественной палаты на основании предложений комиссий и членов Общественной палаты, поступивших в совет Общественной палаты не позднее, чем за десять дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Пленарное заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

4. Председательствующим на пленарном заседании Общественной палаты является председатель Общественной палаты, а в его отсутствие уполномоченное им лицо.

5. Члены Общественной палаты вправе вносить мотивированные предложения о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы пленарного заседания Общественной палаты, которые ставятся на голосование.

6. Предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы пленарного заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

7. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты могут выдаваться материалы, иная информация об основных вопросах, рассмотренных советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего заседания Общественной палаты. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественной палаты.

8. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия из числа членов Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование в порядке, предусмотренном Регламентом.

## **Статья 12. Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты**

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению совета Общественной палаты, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты, по предложению Губернатора Ульяновской области, Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области, Председателя Правительства Ульяновской области.

2. Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты и назначает его дату, после чего подготовка и проведение внеочередного заседания осуществляется согласно статье 11 настоящего Регламента.

## **Статья 13. Права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты**

1. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты:

- руководит общим ходом пленарного заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня пленарного заседания;

- предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком работы пленарного заседания Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

- ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке их поступления;

- проводит голосование и оглашает его результаты;

- контролирует ведение протокола пленарного заседания Общественной палаты и подписывает указанный протокол.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты вправе:

- в случае нарушения членом Общественной палаты положений настоящего Регламента и Кодекса этики предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова;

- предупреждать выступающего члена Общественной палаты о лишении его слова в случае отклонения от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

- принимать решения об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе пленарного заседания Общественной палаты.

#### **Статья 14. Порядок участия в пленарных заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц**

1. По решению совета Общественной палаты на пленарные заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Губернатор Ульяновской области, Председатель Правительства Ульяновской области, Председатель Законодательного Собрания Ульяновской области вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

3. Общественная палата по предложению членов Общественной палаты и комиссий Общественной палаты вправе пригласить на пленарные заседания руководителей и/или представителей территориальных отделений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления, представителей научного и профессионального сообщества, независимых экспертов.

4. Приглашения за подписью председателя Общественной палаты направляются приглашенному лицу не позднее, чем за пять дней до пленарного заседания Общественной палаты. В приглашении указываются дата и время проведения заседания, а также содержание рассматриваемого вопроса.

5. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц осуществляется в следующем порядке:

- время для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется приглашенному лицу в объеме, определяемом председательствующим на пленарном заседании Общественной палаты;

- члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна превышать одной минуты, ответ на вопрос – трех минут. Прения не проводятся;

- приглашенное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

#### **Статья 15. Порядок выступления на пленарных заседаниях Общественной палаты**

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах пятнадцати минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до десяти минут, для повторных выступлений в прениях – до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты по рассматриваемым Общественной палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до трех минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты – не более одной минуты.

3. По решению Общественной палаты, принятому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, указанное время может быть изменено.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого

вопроса (вопроса по порядку ведения пленарного заседания). Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

6. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня пленарного заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

7. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

8. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественной палаты о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших членов Общественной палаты настаивает на выступлении и предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

9. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

10. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественной палаты.

## **Статья 16. Порядок проведения голосований**

1. Решения Общественной палаты на ее пленарных заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался».

Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

## **Статья 17. Порядок принятия решений Общественной палатой**

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

3. К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в пленарном заседании или переносе пленарного заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа проведения голосования;



- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересчете голосов;
- о проведении поименного голосования.

### **Статья 18. Порядок принятия решений Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)**

1. По предложению комиссии Общественной палаты по вопросам, отнесенным к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями совет Общественной палаты вправе осуществить процедуру принятия решения Общественной палатой методом опроса членов Общественной палаты.

2. Члены Общественной палаты в течение установленного советом Общественной палаты срока должны выразить свое мнение по вопросам, отнесенным к компетенции Общественной палаты, направив заполненные опросные листы в Аппарат Общественной палаты.

Если в течение установленного срока член Общественной палаты получил, но не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

В том случае, если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

3. Аппарат Общественной палаты в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов и обеспечивает оформление проекта решения Общественной палаты по каждому вопросу опросного листа.

4. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины действующих членов Общественной палаты высказались «за» по соответствующему вопросу. Результаты опроса по каждому вопросу в течение семи дней со дня оформления решения Общественной палаты направляются членам Общественной палаты.

5. Обмен документами может осуществляться нарочно, а также посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

### **Статья 19. Виды и порядок оформления решений Общественной палаты**

1. Во время заседаний Палаты ведутся протоколы и аудиозапись. Протокол подписывается председательствующим на заседании Общественной палаты. Члены Общественной палаты вправе ознакомиться с протоколом и аудиозаписью в любое время.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде заключений, предложений и обращений, которые носят рекомендательный характер.

Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протоколов, которые подписываются председателем Общественной палаты.

3. Материалы заседаний Общественной палаты после их проведения рассылаются членам Общественной палаты, размещаются на официальном сайте Общественной палаты, в случае принятия на заседании соответствующего решения направляются федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления и их должностным лицам.

4. Протоколы пленарных заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп (в подлинниках) хранятся в Аппарате Общественной палаты.

### **Статья 20. Поручения и запросы Общественной палаты**

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Общественной палатой в ходе ее заседания Общественная палата вправе дать поручение председателю Общественной палаты, совету Общественной палаты, комиссиям и рабочим группам Общественной палаты, члену Общественной палаты, руководителю Аппарата Общественной палаты и/или направить запрос в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

Такие поручения и/или запросы направляются по предложению председательствующего на заседании Общественной палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих групп или членов Общественной палаты в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.

2. Текст поручения и/или запроса, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на заседании Общественной палаты инициатором поручения/запроса или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение дать поручение/направить запрос ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании.

4. Информация о данных в ходе пленарного заседания Общественной палаты поручениях и/или решениях о направлении запроса вносится в протокол пленарного заседания. Выписка из протокола в течение трех дней со дня оформления решения направляется Аппаратом Общественной палаты исполнителю поручения/запроса, который не позднее чем через тридцать дней или в иной установленный Общественной палатой срок со дня получения поручения/запроса информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественной палаты.

## **Статья 21. Взаимодействие Общественной палаты с Законодательным Собранием Ульяновской области, с территориальными отделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления**

1. В порядке работы Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления на вопросы членов Общественной палаты в рамках заслушивания отчетов членов Правительства Ульяновской области о результатах деятельности возглавляемых ими исполнительных органов государственной власти Ульяновской области. Заслушивания производятся в следующем порядке:

- председатель Общественной палаты формирует график заслушивания отчетов по согласованию с членами Правительства Ульяновской области;

- не позднее, чем за 30 дней до даты заслушивания в Аппарат Общественной палаты поступает отчет члена Правительства Ульяновской области о результатах его деятельности, который рассылается посредством электронной почты членам Общественной палаты и размещается на сайте Общественной палаты;

- не позднее, чем за 15 дней до даты заслушивания члены Общественной палаты, представители общественных объединений и/или граждане, проживающие на территории Ульяновской области, направляют в Аппарат Общественной палаты вопросы к отчету и/или по темам, входящим в компетенцию ведомств, возглавляемых членом Правительства Ульяновской области. Сводный перечень вопросов Аппарат Общественной палаты направляет члену Правительства Ульяновской области для ознакомления и подготовки материалов;

- заслушивание отчета производится на расширенном заседании совета Общественной палаты, на которое приглашаются члены профильных комиссий Общественной палаты, члены общественных советов профильных ведомств, отраслевых общественных объединений и профессиональных союзов, граждане прошедшие регистрацию на мероприятие, представители СМИ и иные лица по решению совета Общественной палаты;

- в ходе заслушивания члены Общественной палаты вправе задавать дополнительные вопросы и предлагать к обсуждению темы, входящие в компетенцию члена Правительства Ульяновской области;

- если, по мнению члена Общественной палаты, задавшего вопрос в ходе заслушивания, ответ на него не был получен в полном объеме, Аппарат Общественной палаты включает этот вопрос в сводный перечень вопросов, который за подписью председателя Общественной палаты направляется члену Правительства Ульяновской области для подготовки расширенного письменного ответа в установленные законодательством сроки;

- полученные ответы на вопросы членам Правительства Ульяновской области размещаются на сайте Общественной палаты;

- по окончании заслушивания отчета совет Общественной палаты принимает решение о признании удовлетворительной/неудовлетворительной деятельности члена Правительства Ульяновской области или о направлении отчета на доработку с последующим повторным заслушиванием.

2. Общественная палата вправе вносить Губернатору Ульяновской области предложения о кандидатурах на должность Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области на пленарных заседаниях Общественной палаты или в порядке, предусмотренном статьей 18 настоящего Регламента.

3. Совет Общественной палаты делегирует для участия в консультациях по внесённым в Законодательное Собрание Ульяновской области кандидатурам на должность Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области члена (членов) Общественной палаты.

4. Общественная палата принимает решение о проекте закона Ульяновской области для внесения его в порядке реализации права законодательной инициативы в Законодательное Собрание Ульяновской области в следующем порядке:

- с инициативой выдвижения проекта закона Ульяновской области вправе выступать члены Общественной палаты, комиссии Общественной палаты и совет Общественной палаты;

- проект закона Ульяновской области с необходимой сопроводительной документацией направляется инициатором председателю Общественной палаты, который в течение трех дней передает его на рассмотрение профильным комиссиям Общественной палаты.

- комиссии Общественной палаты рассматривают проект закона Ульяновской области, и принятые решения по нему направляют в совет Общественной палаты для принятия решения. При поступлении в совет Общественной палаты отрицательных решений профильных комиссий Общественной палаты по проекту закона совет Общественной палаты создает рабочую группу для подготовки единого проекта закона;

- принятое Советом Общественной палатой положительное решение по проекту закона Ульяновской области с необходимой сопроводительной документацией направляется председателем Общественной палаты в Законодательное собрание Ульяновской области.

5. Комитеты Законодательного Собрания Ульяновской области направляют ежегодные доклады о результатах их деятельности для рассмотрения на заседаниях совета Общественной палаты.

6. Общественная палата заслушивает на своём заседании ежегодный отчёт Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области.

7. Совет Общественной палаты заслушивает ежегодные доклады Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области о результатах их деятельности.

8. Общественная палата формирует и представляет исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, выдвинувшему инициативу о реорганизации или ликвидации подведомственного ему областного государственного учреждения социальной сферы, мнение об указанной инициативе в соответствии с Законом Ульяновской области от 6 мая 2002 года № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области» в порядке, определенном советом Общественной палаты посредством проведения заседания профильной комиссии Общественной палаты или проведения опроса членов Общественной палаты.

9. Общественная палата вправе при проведении голосования и установлении итогов голосования на заседаниях избирательных комиссий всех уровней назначать общественных наблюдателей.

## **ГЛАВА 4. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 22. Принципы формирования совета Общественной палаты**

1. Совет Общественной палаты осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом, осуществляет текущую работу и принимает все соответствующие решения в период между заседаниями Общественной палаты.

2. В состав совета Общественной палаты входят:
  - председатель Общественной палаты;
  - заместители председателя Общественной палаты;
  - председатели комиссий Общественной палаты;
  - член Общественной палаты, являющийся представителем в составе Общественной палаты Российской Федерации;
  - руководитель Аппарата Общественной палаты.
3. Председателем совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты

### **Статья 23. Заседания совета Общественной палаты**

1. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в месяц. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание совета Общественной палаты.

2. Председательствует на заседании совета Общественной палаты председатель Общественной палаты, а в его отсутствие – уполномоченное им лицо.

3. В заседаниях совета Общественной палаты без права совещательного голоса могут принимать участие:

- члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания совета Общественной палаты;
- иные лица по приглашению совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на заседании совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовит председатель Общественной палаты по представлению комиссий, рабочих групп и членов Общественной палаты.

Председатель Общественной палаты вправе поручить подготовку к рассмотрению на заседании совета Общественной палаты поступивших законопроектов и иных документов заместителю председателя Общественной палаты или председателю профильной комиссии Общественной палаты.

5. Повестка дня заседания совета Общественной палаты и материалы к ней направляются членам совета Общественной палаты до заседания совета Общественной палаты.

6. Заседание совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует лично (в том числе посредством Интернет-, аудио- и/или видеосвязи) более половины от общего числа его членов. Решение совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов совета Общественной палаты, присутствующих на заседании лично.

7. Во время заседаний совета Общественной палаты ведутся протоколы и аудиозапись. Протокол подписывается председателем Общественной палаты, а в случае его отсутствия председательствующим на заседании совета Общественной палаты. Протоколы заседаний совета Общественной палаты хранятся в Аппарате Общественной палаты.

8. Решение совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания совета Общественной палаты за подписью председателя Общественной палаты. Решение совета Общественной палаты может быть изменено или отменено решением совета Общественной палаты или решением Общественной палаты, принятым в порядке, установленном настоящим Регламентом.

9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности совета Общественной палаты осуществляется Аппаратом Общественной палаты.

### **Статья 24. Порядок принятия решений советом Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)**

1. В период между заседаниями совета Общественной палаты по решению председателя Общественной палаты совет Общественной палаты вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, заочным голосованием членов совета Общественной палаты

(методом опроса).

2. Председатель Общественной палаты утверждает перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов совета Общественной палаты, а также опросный лист.

3. Члены совета Общественной палаты в течение трех рабочих дней должны выразить свое мнение, направив в Аппарат Общественной палаты заполненные ими опросные листы. Если по поступившему от члена совета Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

4. По решению председателя Общественной палаты срок голосования может быть продлен, но не более чем на три рабочих дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены совета Общественной палаты уведомляются Аппаратом Общественной палаты оперативным сообщением (позволяющим удостовериться в его получении) о направлении им опросного листа.

5. Решения совета Общественной палаты, принятые путем заочного голосования членов совета Общественной палаты, оформляются протоколом заочного голосования членов совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты.

## **Статья 25. Полномочия совета Общественной палаты**

Совет Общественной палаты:

- утверждает план работы Общественной палаты и вносит в него изменения;
- принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;
- определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;
- вносит в порядке, установленном Законом, предложение по кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты;
- принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;
- разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;
- дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;
- вносит на рассмотрение Общественной палаты предложения по изменению настоящего Регламента;
- приглашает представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления на пленарных заседаниях Общественной палаты необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам;
- уполномочивает членов Общественной палаты участвовать в работе комитетов и комиссий Законодательного Собрания Ульяновской области, общественных советов при органах исполнительной власти в порядке, определяемом Правительством Ульяновской области;
- в период между пленарными заседаниями Общественной палаты направляет запросы от имени Общественной палаты;
- по предложению комиссий, председателя Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;
- принимает решение о выдвижении и поддержке гражданских инициатив, имеющих региональное значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- инициирует создание рабочих групп Общественной палаты и рабочих групп при комиссиях, принимает решения об утверждении руководителей и персонального состава рабочих групп Общественной палаты, руководителей рабочих групп при комиссиях, об изменении персонального состава рабочих групп Общественной палаты, о прекращении деятельности рабочих групп Общественной палаты и рабочих групп при комиссиях;
- утверждает и вносит изменения в персональный состав комиссий и рабочих групп;

- принимает решение о делегировании членов Общественной палаты для участия в мероприятиях Общественной палаты Российской Федерации и общественных палат других субъектов Российской Федерации, в работе межрегиональных конференций, совещаний, форумов и других мероприятий;
- принимает решение о награждении наградами Общественной палаты;
- принимает решение о заключении соглашений о сотрудничестве, об участии членов Общественной палаты в работе международных организаций, а также в работе международных конференций, совещаний и в других мероприятиях;
- вносит предложения по кандидатурам председателя комиссии в случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий;
- выступает инициатором создания общественного совета при исполнительном органе государственной власти, а также согласовывает его состав и Положение;
- принимает решение о проведении и прекращении «горячих линий» по общественно важным проблемам, а также о проведении мониторинга обращений граждан Российской Федерации, в том числе в органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления;
- принимает решение об утверждении символики Общественной палаты, дает поручения Аппарату Общественной палаты об использовании;
- принимает решение о проведении Общественной палатой общественных мониторингов, устанавливает порядок проведения и определения результатов общественных мониторингов, а также вправе поручить члену (членам) Общественной палаты устанавливать порядок проведения и определения результатов общественных мониторингов;
- принимает решение о проведении Общественной палатой общественных проверок, устанавливает порядок организации и проведения общественных проверок, а также вправе поручить члену (членам) Общественной палаты устанавливать порядок организации и проведения общественных проверок.
- полномочия совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Ульяновской области и настоящим Регламентом.

## **ГЛАВА 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 26. Порядок избрания, основы статуса и полномочия председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Регламента.

В иных случаях кандидатуру председателя Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

2. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

3. Член Общественной палаты считается избранным председателем Общественной палаты,

если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

4. В случае если для избрания председателем Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

Избранным председателем Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большее число голосов.

5. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

6. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты рассматривается на пленарном заседании по его личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты.

Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

7. Решение об избрании или об освобождении от обязанностей председателем Общественной палаты оформляется протоколом пленарного заседания Общественной палаты.

8. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественной палаты на пленарном заседании избирается новый председатель Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных членами Общественной палаты в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

9. Председатель Общественной палаты возглавляет Общественную палату и совет Общественной палаты, председательствует на пленарных заседаниях Общественной палаты и на заседаниях совета Общественной палаты.

10. Председатель Общественной палаты подотчетен Общественной палате.

11. В случае отсутствия председателя Общественной палаты его полномочия временно исполняет один из заместителей председателя Общественной палаты или уполномоченный им член Общественной палаты.

12. Председатель Общественной палаты:

- осуществляет организацию деятельности Общественной палаты;
  - организует работу совета Общественной палаты;
  - определяет обязанности заместителей председателя Общественной палаты;
  - представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;
  - выступает с предложением о проведении внеочередного заседания совета Общественной палаты;
  - подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;
  - осуществляет общее руководство деятельностью Аппарата Общественной палаты;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Ульяновской области и Регламентом Общественной палаты.
- определяет комиссию Общественной палаты, ответственную за подготовку проекта заключения (а также комиссию-соисполнителя, если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует вопросам ведения другой комиссии);
  - направляет поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы в комиссии Общественной палаты (далее – комиссии) в соответствии с вопросами их ведения;
  - направляет заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
  - направляет заключения Общественной палаты о нарушении законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в компетентные государственные органы или должностным лицам;
  - утверждает по представлению комиссии Общественной палаты документы общественного контроля: итоговый документ общественного мониторинга, акт общественной проверки,

заключение общественной экспертизы, протокол общественного (публичного) обсуждения или слушания и иные документы;

- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- осуществляет общее руководство деятельностью Apparата Общественной палаты, а также согласовывает основные документы, регламентирующие его деятельность.

13. Председатель Общественной палаты или по поручению совета Общественной палаты иной член совета Общественной палаты представляет Общественной палате доклад о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте программы работы Общественной палаты на соответствующий период.

### **Статья 27. Заместители председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты имеет трех заместителей.

2. Заместители председателя Общественной палаты избираются на первом пленарном заседании Общественной палаты по предложению председателя Общественной палаты на срок их полномочий в качестве членов Общественной палаты.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителей председателя Общественной палаты рассматривается на пленарном заседании по их личному заявлению или по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты.

4. Решение об освобождении от обязанностей заместителей председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

5. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественной палаты на пленарном заседании избирается новый заместитель председателя Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных председателем Общественной палаты.

6. По поручению совета и/или председателя Общественной палаты заместитель председателя Общественной палаты осуществляет следующие функции:

- готовит к рассмотрению на заседании совета Общественной палаты поступившие законопроекты и иные документы;

- вносит изменения в План мероприятий Общественной палаты, а также принимает решение о проведении и включении внепланового мероприятия в План мероприятий Общественной палаты;

- обеспечивает согласование и организацию взаимодействия комиссий и членов Общественной палаты при планировании проводимых Общественной палатой мероприятий по профильным и смежным темам.

## **ГЛАВА 6. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ**

### **Статья 28. Общие положения**

1. Общественная палата на своем первом заседании образует комиссии Общественной палаты из числа членов Общественной палаты и утверждает их персональный состав.

2. Кандидатуры председателей комиссий предлагают председатель Общественной палаты и члены Общественной палаты.

3. Информационное и организационное обеспечение деятельности комиссий помогает осуществлять председателю комиссии Общественной палаты **куратор из числа сотрудников Apparата Общественной палаты**. Работу кураторов координирует **руководитель Apparата Общественной палаты**.

4. Решения комиссии Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии Общественной палаты. При равенстве голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя является решающим.

5. Решение комиссии оформляется выпиской из протокола заседания комиссии Общественной палаты за подписью председателя (в его отсутствие – заместителя председателя) комиссии Общественной палаты и носит рекомендательный характер.



6. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты.

7. В состав рабочих групп Общественной палаты входят члены Общественной палаты, а также представители некоммерческих организаций и иные граждане, привлечённые к работе Общественной палаты

### **Статья 29. Полномочия комиссий Общественной палаты**

Комиссии Общественной палаты:

- формируют планы работы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты текущего созыва;
- осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению советом Общественной палаты;
- осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и совета Общественной палаты;
- осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства Российской Федерации и Ульяновской области для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;
- в пределах своей компетенции направляют в совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп для иных целей и кандидатуры их председателей;
- представляют проекты экспертных заключений в совет Общественной палаты;
- в соответствии с решениями Общественной палаты и совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и совета Общественной палаты в органы государственной власти и местного самоуправления;
- в соответствии с решением Общественной палаты, совета Общественной палаты осуществляют подготовку проектов решений о направлении представителей Общественной палаты для участия в работе органов государственной власти и местного самоуправления;
- в соответствии с решением Общественной палаты, совета Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;
- проводят анализ состояния дел в областях общественной жизни в рамках своей компетенции;
- привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан;
- вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;
- решают вопросы организации своей деятельности.

### **Статья 30. Порядок формирования комиссий Общественной палаты**

1. Комиссии Общественной палаты образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного созыва. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

2. Численный состав каждой комиссии определяется советом Общественной палаты, но не может составлять менее четырех членов Общественной палаты.

3. Член Общественной палаты может быть членом не более одной комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

4. Решение об образовании или упразднении комиссий Общественной палаты принимается на пленарном заседании Общественной палаты путем открытого голосования простым большинством голосов.

### **Статья 31. Порядок избрания председателей комиссий и заместителей председателей комиссий Общественной палаты**

1. Председатели комиссий избираются Общественной палатой на первом пленарном заседании Общественной палаты путем открытого голосования простым большинством голосов. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

2. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается Общественной палатой большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

3. Заместители председателей комиссий избираются на заседании соответствующих комиссий Общественной палаты по предложению председателей комиссий Общественной палаты.

4. Решение об освобождении заместителя председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов соответствующей комиссии Общественной палаты.

5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя комиссии в течение тридцати календарных дней со дня прекращения полномочий избирается новый председатель из числа членов комиссии на заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи.

### **Статья 32. Полномочия и функции председателя и заместителя председателя комиссии Общественной палаты**

1. Председатель комиссии Общественной палаты:

- определяет порядок работы комиссии;
- вносит предложения о порядке работы комиссии;
- направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии или одному из членов комиссии;
- уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;
- созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;
- формирует проект повестки дня комиссии;
- направляет в исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления запросы от лица комиссии Общественной палаты;
- по результатам проведения общественного контроля предоставляет в совет Общественной палаты проекты следующих документов: итоговый документ общественного мониторинга, акт общественной проверки, заключение общественной экспертизы, протокол общественного (публичного) обсуждения или слушания и иные документы;
- направляет на утверждение совета Общественной палаты состав рабочей группы, образованной комиссией для проведения общественной экспертизы проекта правового акта, а также информирует совет Общественной палаты об образовании иных рабочих групп и их составе;
- по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Общественной палаты, в период между ее заседаниями председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществить процедуру принятия решения комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии Общественной палаты. Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу;
- обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Общественной палаты и в СМИ;
- координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заместитель председателя комиссии Общественной палаты выполняет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

### **Статья 33. Рабочие группы Общественной палаты**

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы

формируется комиссией Общественной палаты, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав такой рабочей группы утверждается советом Общественной палаты. Решение об образовании рабочих групп для иных целей принимает совет Общественной палаты по предложению комиссии общественной палаты. Руководители таких рабочих групп утверждаются советом Общественной палаты.

## 2. Рабочая группа:

- привлекает экспертов;
- запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов публичной власти и иных организаций, в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;
- привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан;
- вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;
- решает вопросы организации своей деятельности;
- участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений на указанные документы на заседания соответствующих комиссий Общественной палаты.

## **Статья 34. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты**

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты, не входящие в их состав.

2. Председатель комиссии или рабочей группы обязан обеспечить членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

3. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать представители органов государственной власти и местного самоуправления.

4. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

5. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях комиссии и рабочие группы вправе принимать отдельно.

## **Статья 35. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты**

1. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

2. Деятельность комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний и решениями комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в месяц. Информация о работе комиссии размещается на сайте Общественной палаты.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит заместитель председателя комиссии или уполномоченное им лицо.

6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседании комиссии лично (в том числе посредством Интернет-, аудио- и/или видеосвязи) либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

## **Статья 36. Порядок принятия решений комиссии заочным голосованием (методом опроса) членов комиссии**

1. В период между заседаниями комиссии по решению председателя комиссии комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, путем заочного голосования членов комиссии.

2. Председатель комиссии утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам комиссии для заочного голосования, а также опросный лист и направляет их членам комиссии.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив куратору комиссии от Аппарата Общественной палаты заполненные ими опросные листы.

4. Куратор от Аппарата Общественной палаты в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае, если по поступившему от члена комиссии опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов комиссии.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение трех дней со дня оформления решений направляются членам комиссии.

## **ГЛАВА 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 37. Общий порядок формирования Общественной палаты**

1. Не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты, Законодательное Собрание Ульяновской области размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

В информации указывается срок представления Губернатору Ульяновской области предложений о кандидатах в состав Общественной палаты от зарегистрированных на территории Ульяновской области структурных подразделений общероссийских и межрегиональных общественных объединений и срок представления Законодательному Собранию Ульяновской области предложений о кандидатах в состав Общественной палаты от зарегистрированных на территории Ульяновской области некоммерческих организаций, в том числе региональных общественных объединений.

2. День размещения на официальном сайте Законодательного Собрания Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в части 1 настоящей статьи, считается днём начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

3. Не позднее тридцати календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты Губернатор Ульяновской области в установленном нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области порядке принимает решение об утверждении двадцати членов нового состава Общественной палаты.

4. Не позднее тридцати календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты Законодательное Собрание Ульяновской области в установленном Регламентом Законодательного Собрания Ульяновской области порядке принимает решение об утверждении двадцати членов нового состава Общественной палаты.

5. Не позднее сорока календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты члены нового состава Общественной палаты, утверждённые Губернатором Ульяновской области и Законодательным Собранием Ульяновской области, образуют в соответствии с настоящим Регламентом рабочую группу для организации и проведения процедуры отбора двадцати кандидатов в члены Общественной палаты - представителей местных общественных объединений, зарегистрированных на территории Ульяновской области.

**Статья 38. Порядок формирования рабочей группы для организации и проведения процедуры отбора двадцати кандидатов в члены Общественной палаты**

1. Рабочая группа для организации и проведения процедуры отбора двадцати кандидатов в члены Общественной палаты (далее - Рабочая группа) формируется в составе семи членов нового состава Общественной палаты.

2. Предложения по кандидатурам в состав Рабочей группы вносят 2 старейших по возрасту членов нового состава Общественной палаты, утвержденных Губернатором Ульяновской области и 2 старейших по возрасту членов нового состава Общественной палаты, утвержденных Законодательным Собранием Ульяновской области.

3. Каждый из старейших по возрасту членов нового состава Общественной палаты предлагает по две кандидатуры в состав Рабочей группы.

4. Из 8 предложенных кандидатур членами нового состава Общественной палаты Ульяновской области определяется состав Рабочей группы простым большинством голосов путем голосования методом опроса.

5. В случае равного числа голосов по двум и более кандидатам в состав Рабочей группы, между такими кандидатами проводится повторный отбор в порядке, указанном в пункте 4 настоящей статьи.

6. Порядок, указанный в пунктах 4 и 5 настоящей статьи повторяется столько раз, сколько необходимо для определения окончательного состава Рабочей группы.

7. Члены рабочей группы избирают из своего состава руководителя рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов.

### **Статья 39. Полномочия и порядок работы рабочей группы для организации и проведения процедуры отбора двадцати кандидатов в члены Общественной палаты**

1. Не позднее сорока пяти календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты Рабочая группа размещает на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Общественной палаты) информацию о начале процедуры отбора двадцати кандидатов в члены Общественной палаты - представителей местных общественных объединений, зарегистрированных на территории Ульяновской области.

Информация содержит адрес и контактные данные Аппарата Общественной палаты Ульяновской области (далее Аппарат ОП УО), сроки и условия приема заявлений, образец пакета документов о кандидате и общественном объединении.

2. Не позднее пятнадцати календарных дней со дня размещения на сайте Общественной палаты информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, местные общественные объединения, зарегистрированные на территории Ульяновской области, направляют в Рабочую группу заявления о выдвижении своих кандидатов в новый состав Общественной палаты, оформленные решениями органов, указанных в Федеральном законе «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации».

Поступившие в Рабочую группу заявления местных общественных объединений регистрируются Аппаратом ОП УО и передаются в Рабочую группу не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

3. Рабочая группа осуществляет проверку соответствия заявления требованиям, установленным частью 10 статьи 5 Закона Ульяновской области «Об Общественной палате Ульяновской области», а также соответствия некоммерческих организаций и выдвинутых ими кандидатов в новый состав Общественной палаты требованиям, установленным Федеральным законом от 23 июня 2016 года №183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» (далее Федеральным законом) посредством изучения относящейся к соответствующим общественным объединениям и выдвинутым ими кандидатам информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов, направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Рабочая группа на своем заседании принимает решение о включении выдвинутых местными общественными объединениями кандидатов в список для голосования или об отказе во включении их в данный список.

Основаниями для принятия решения об отказе во включении выдвинутых местными общественными объединениями кандидатов в новый состав Общественной палаты в список для голосования являются:

- представление местной общественной организацией заявления по истечении срока, установленного пунктом 2 настоящей статьи;

- несоответствие представленного заявления требованиям, указанным пунктом 3 настоящей статьи, в том числе отсутствие в них сведений, наличие которых является обязательным, либо неполнота таких сведений;

- несоответствие общественного объединения и выдвинутого им кандидата в новый состав Общественной палаты требованиям, установленным Федеральным законом, в том числе выдвижение кандидата в новый состав Общественной палаты органом общественного объединения, не имеющего на это право.

В решении Рабочей группы об отказе во включении выдвинутых общественными объединениями кандидатов в новый состав Общественной палаты в список для голосования должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Копия данного решения направляется Аппаратом ОП УО соответствующему общественному объединению не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

5. Не позднее десяти календарных дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2 настоящей статьи, Рабочая группа принимает решение об определении двадцати членов нового состава Общественной палаты.

При принятии данного решения учитываются продолжительность и эффективность (результативность) деятельности выдвинутых общественными объединениями кандидатов в новый состав Общественной палаты в сфере предоставления и защиты прав и законных интересов соответствующих профессиональных и социальных групп, в том числе во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, иными организациями, осуществляющими отдельные публичные полномочия на территории Ульяновской области, а также наличие у кандидатов наград и поощрений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами. Указанная информация в отношении каждого кандидата отражается в списке для голосования.

6. Решение об утверждении членов нового состава Общественной палаты принимается открытым голосованием большинством голосов и оформляется выпиской из протокола заседания Рабочей группы.

Если число выдвинутых общественными объединениями кандидатов превышает число утверждаемых Рабочей группой членов нового состава Общественной палаты, то принятие решения об утверждении членов Общественной палаты с учётом пункта 5 настоящей статьи осуществляется посредством рейтингового голосования. При этом утвержденными членами нового состава Общественной палаты считаются двадцать кандидатов, получивших в ходе указанного голосования наибольшее число голосов.

Если по итогам рейтингового голосования несколько кандидатов набрали одинаковое число голосов, то проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования участвуют кандидаты, набравшие по итогам рейтингового голосования одинаковое наибольшее число голосов. Кандидатом (кандидатами), утвержденным (утвержденными) членом (членами) нового состава Общественной палаты, считается (считаются) кандидат (кандидаты), набравший (набравшие) во втором туре голосования большинство голосов.

7. Обеспечение деятельности рабочей группы для организации и проведения конкурса осуществляется Аппаратом Общественной палаты.

8. В случае досрочного прекращения полномочий членов Общественной палаты, утвержденных Рабочей группой, решение об утверждении новых членов Общественной палаты взамен выбывших принимается в порядке, предусмотренном статьей 5 Закона Ульяновской области №202-ЗО «Об Общественной палате Ульяновской области» и настоящей статьей Регламента Общественной палаты.

## **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

#### **Статья 40. Общие положения**

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона.

3. Общественная палата в случае необходимости запрашивает у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления соответствующие материалы для принятия решения о прекращении и приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

#### **Статья 41. Порядок прекращения и приостановления полномочий члена Общественной палаты**

1. В случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального Закона (за исключением пунктов 2 и 4 части 1 статьи 10) председатель Общественной палаты направляет членам Общественной палаты уведомление о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

2. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, или путем заочного голосования (методом опроса) членов Общественной палаты.

3. В случае отпадения оснований, указанных в части 2 статьи 10 Федерального Закона, по которым были приостановлены полномочия члена Общественной палаты, их восстановление осуществляется на основании заявления члена Общественной палаты, направленного председателю Общественной палаты. Председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты о восстановлении полномочий члена Общественной палаты, направившего заявление.

4. В случае, указанном в пункте 4 части 1 статьи 10 Федерального Закона совет Общественной палаты организует подготовку материалов и рассматривает вопрос о грубом нарушении членом Общественной палаты Кодекса этики и принимает решение о наличии либо отсутствии грубого нарушения Кодекса этики и необходимости вынесения его на рассмотрение Общественной палаты.

5. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты в случае грубого нарушения членом Общественной палаты Кодекса этики принимается на пленарном заседании Общественной палаты и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Общественной палаты.

6. Член Общественной палаты, в отношении которого рассматривается вопрос о грубом нарушении Кодекса этики, приглашается на заседание совета Общественной палаты и на пленарное заседание Общественной палаты. Члену Общественной палаты предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты. Отсутствие на заседании совета Общественной палаты и пленарном заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

7. В случае, указанном в пункте 2 части 1 статьи 10 Федерального Закона, оформление Решения о прекращении полномочий не требуется. О решении члена Общественной палаты прекратить свои полномочия Аппарат Общественной палаты уведомляет остальных членов Общественной палаты по получению заявления.

## **ГЛАВА 9. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 42. Порядок принятия и внесения изменений в Кодекс этики членов Общественной палаты**

1. Кодекс этики устанавливает обязательные для каждого члена Общественной палаты правила поведения при осуществлении им своих полномочий, основанные на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

2. Проект Кодекса этики или изменений к нему разрабатывается советом Общественной палаты и представляется на утверждение Общественной палаты. Решение совета Общественной палаты о вынесении проекта Кодекса этики или проекта изменений к нему на заседание Общественной палаты принимается не менее чем двумя третями голосов членов совета Общественной палаты.

3. Проект Кодекса этики или изменений к нему должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за семь дней до пленарного заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать проект Кодекса этики или изменений к нему.

4. Кодекс этики (изменения к нему) считается утвержденным, если за него проголосовало не менее половины от общего числа членов Общественной палаты.

5. Утвержденный Кодекс этики (изменения к нему) размещается на сайте Общественной палаты.

### **Статья 43. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики**

1. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты, заседании совета, комиссии, рабочей группы Общественной палаты предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

2. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты требований Кодекса этики его полномочия могут быть прекращены в соответствии с Законом «Об Общественной палате Ульяновской области» и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## **ГЛАВА 10. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **Статья 44. Общие положения**

1. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону «Об основах общественного контроля», а также в формах общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний и других формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления.

2. Порядок проведения общественного контроля, за исключением общественной экспертизы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля».

### **Статья 45. Порядок проведения общественной экспертизы**

1. Общественная палата по решению совета Общественной палаты проводит общественную экспертизу в соответствии с Законом «Об Общественной палате Ульяновской области», Федеральным законом «Об основах общественного контроля», настоящим Регламентом.

2. При проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы государственной социальной политики и конституционных прав граждан Российской Федерации в области социального обеспечения, обеспечения общественной безопасности и правопорядка и касающихся применения государством ограничения или лишения свободы



граждан, ареста, изъятия или конфискации имущества в связи с совершением преступлений либо административных правонарушений, Общественная палата вправе направить в государственные органы, государственные и иные организации и (или) их должностным лицам в соответствии с их компетенцией запрос о предоставлении ей на соответствующий проект закона заключения, основанного на результатах проведенных проверок, исследований и иных данных, которыми располагают эти органы, организации и (или) их должностные лица.

#### **Статья 46. Участие Общественной палаты в формировании и деятельности общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области**

Общественная палата принимает участие в формировании и деятельности общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля», Законом «Об Общественной палате Ульяновской области», нормативными правовыми актами Ульяновской области и иными правовыми актами.

### **ГЛАВА 11. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

#### **Статья 47. Общие положения**

1. Общественная палата проводит гражданские форумы, общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам.

2. Гражданский форум – публичное, открытое мероприятие с участием представителей институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимаются резолюции, рекомендации, предложения и иные документы.

3. Общественные слушания – форма работы Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

4. Иные мероприятия (конференции, совещания, круглые столы, семинары и др.) – формы работы Общественной палаты и ее органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, предложений и иных документов, а также оказания методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

#### **Статья 48. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты**

1. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты принимается в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты, времени и месте их проведения размещается на сайте Общественной палаты и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее, чем за десять дней до их начала.

3. Решение об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в соответствующем мероприятии принимает его организатор.

4. Организация и проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

5. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимает его организатор.

6. По итогам гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты

могут быть приняты решения Общественной палаты в виде резолюций, рекомендаций, заключений и иных документов.

7. Итоговые документы, копии протоколов проведенных мероприятий в десятидневный срок передаются для хранения в Аппарат Общественной палаты.

## **ГЛАВА 12. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Статья 49. Порядок подготовки ежегодного доклада**

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии гражданского общества в Ульяновской области (далее – ежегодный доклад).

2. Проект ежегодного доклада формируется советом Общественной палаты на основе материалов и предложений комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

### **Статья 50. Порядок утверждения ежегодного доклада**

1. Совет Общественной палаты принимает проект доклада в целом и определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты.

2. Ежегодный доклад утверждается членами Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании.

3. Ежегодный доклад должен быть утверждён Общественной палатой на последнем пленарном заседании года, за который делается доклад, или на первом пленарном заседании года, следующего за годом представления доклада.

4. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественной палаты, замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты, передаются в совет Общественной палаты для доработки.

5. Совет Общественной палаты в течение четырнадцати календарных дней дорабатывает проект ежегодного доклада и направляет его членам Общественной палаты для утверждения в порядке, предусмотренном статьей 18 настоящего Регламента.

### **Статья 51. Публикация ежегодного доклада**

Утвержденный Общественной палатой ежегодный доклад в течение четырнадцати календарных дней публикуется на сайте Общественной палаты.

## **ГЛАВА 13. АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 52. Порядок деятельности Аппарата Общественной палаты**

1. Аппарат Общественной палаты осуществляет организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты.

2. Аппарат Общественной палаты осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, решениями Общественной палаты, председателя и совета Общественной палаты, Уставом Областного государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области».

3. Функциональные обязанности структурных подразделений Аппарата Общественной палаты доводятся до сведения всех членов Общественной палаты.

4. Аппарат Общественной палаты обеспечивает возмещение расходов и выплату компенсаций членам Общественной палаты, связанных с осуществлением ими соответствующих полномочий в порядке, установленном Законом и нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области, за счет средств областного бюджета.

5. В структуру Аппарата Общественной палаты включен отдел поддержки некоммерческих

организаций и развития гражданского общества, сотрудники которого обеспечивают деятельность Центра поддержки НКО при Общественной палате.

## **ГЛАВА 14. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 53. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты**

1. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься членами Общественной палаты (не менее одной трети от общего числа членов Общественной палаты) и органами Общественной палаты.

2. Инициаторы внесения изменений в настоящий Регламент направляют свои предложения на рассмотрение совета Общественной палаты, который готовит проект изменений в Регламент Общественной палаты и вносит его на рассмотрение Общественной палаты.

3. Решения об утверждении изменений в Регламент Общественной палаты могут приниматься на пленарных заседаниях Общественной палаты, а также путем заочного голосования членов Общественной палаты.

4. Изменения в настоящий Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

5. Решение Общественной палаты о внесении изменений в настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.

### **Статья 54. Порядок разьяснения Регламента Общественной палаты**

1. Разьяснение положений Регламента во время пленарного заседания Общественной палаты может осуществляться председателем Общественной палаты.

2. При наличии у членов Общественной палаты возражений против приведенных разьяснений, данный вопрос рассматривается на специальном заседании совета Общественной палаты с обязательным приглашением на заседание членов Общественной палаты, имевших возражения против приведенных разьяснений. Решение совета Общественной палаты по указанному вопросу должно быть доведено до сведения членов Общественной палаты.