

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 9 сентября 2015 г. N 454-П**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСОВ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
И ПРИВЛЕЧЕННЫХ ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ), СВЯЗАННЫХ  
С ПРОХОЖДЕНИЕМ СТАЖИРОВОК И УЧАСТИЕМ В МЕРОПРИЯТИЯХ,  
ПРОВОДИМЫХ В ДРУГИХ СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 26.01.2018 N 51-П, от 09.06.2018 N 264-П)

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной [программы](#) Ульяновской области "Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/409-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы", Правительство Ульяновской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 26.01.2018 N 51-П)

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на возмещение расходов работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с прохождением стажировок и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 09.06.2018 N 264-П)

Губернатор - Председатель  
Правительства  
Ульяновской области  
С.И.МОРОЗОВ

Утвержден  
постановлением  
Правительства Ульяновской области  
от 9 сентября 2015 г. N 454-П

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСОВ ГРАНТОВ В ФОРМЕ  
СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ РАБОТНИКОВ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
И ПРИВЛЕЧЕННЫХ ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ), СВЯЗАННЫХ**

## С ПРОХОЖДЕНИЕМ СТАЖИРОВОК И УЧАСТИЕМ В МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ В ДРУГИХ СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 26.01.2018 N 51-П, от 09.06.2018 N 264-П)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат работников социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) и привлеченных добровольцев (волонтеров), связанных с прохождением стажировок и участием в мероприятиях, проводимых в других субъектах Российской Федерации (далее - субсидии).  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 26.01.2018 N 51-П, от 09.06.2018 N 264-П)

1.2. Для реализации настоящего Порядка под определением "доброволец (волонтер) СО НКО" следует понимать физическое лицо, достигшее совершеннолетнего возраста, осуществляющее определенные уставом СО НКО виды деятельности, на безвозмездной основе.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 09.06.2018 N 264-П)

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной [программы](#) Ульяновской области "Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/409-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы" (далее - Программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 26.01.2018 N 51-П)

1.4. Субсидии предоставляются СО НКО по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее - отбор).

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения расходов работников и добровольцев (волонтеров) СО НКО, связанных с прохождением стажировок и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации в рамках осуществления их уставной деятельности, произведенных за счет средств СО НКО или за счет личных средств работников или добровольцев (волонтеров) СО НКО.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 09.06.2018 N 264-П)

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых СО НКО в виде субсидий, является Правительство Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие СО НКО требованиям, установленным настоящим Порядком;

включение СО НКО в список СО НКО, прошедших отбор, утвержденный Уполномоченным органом;

заключение СО НКО соглашения, указанного в [пункте 7.3 раздела 7](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 09.06.2018 N 264-П)

## 1.8. Уполномоченный орган:

1) утверждает состав комиссии по проведению отбора СО НКО для предоставления субсидий (далее - комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии;

2) обеспечивает работу комиссии;

3) организует распространение информации о проведении отбора через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

4) организует консультирование СО НКО по вопросам участия в отборе;

5) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в отборе (далее - заявка) в соответствии с настоящим Порядком;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок;

7) с учетом мнения комиссии утверждает список СО НКО, прошедших отбор, и объемы субсидий;

8) обеспечивает заключение с СО НКО, прошедшими отбор, соглашений о предоставлении субсидий в случае, если Уполномоченному органу утверждены бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление субсидий.

## 2. Комиссия

2.1. Комиссия рассматривает заявки и определяет СО НКО, прошедшие отбор, и объемы субсидий.

2.2. Состав комиссии формируется из представителей:

подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 26.01.2018 N 51-П)

Общественной палаты Ульяновской области;

СО НКО, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, при условии, что указанные СО НКО не планируют участвовать в отборе;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 26.01.2018 N 51-П)

средств массовой информации Ульяновской области, учредителями которых не являются органы государственной власти Ульяновской области.

В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также граждане, являющиеся высококвалифицированными специалистами в области тех видов деятельности, которые указаны в [статье 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [статье 6.1](#) Закона Ульяновской области от 09.07.2007 N 93-ЗО "О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями".

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

2.3. Член комиссии вправе знакомиться с входящими в состав заявок документами, указанными в [пункте 4.1 раздела 4](#) настоящего Порядка.

Член комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Уполномоченный орган.

В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективное исполнение членом комиссии своих обязанностей (далее - личная заинтересованность), он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок. Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается его прямая или косвенная принадлежность к СО НКО, ставшей участником отбора. Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности указывается в протоколе заседания комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в квартал.

### 3. Участники отбора

3.1. Участниками отбора могут быть СО НКО, зарегистрированные и осуществляющие на территории Ульяновской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [статьей 6.1](#) Закона Ульяновской области от 09.07.2007 N 93-ЗО "О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями" (далее - участники отбора).

3.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) участниками отбора не могут быть СО НКО, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у участников отбора не должно быть:

а) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области;

б) фактов назначения административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого социально ориентированная некоммерческая организация считается подвергнутой такому наказанию, не истек;

в) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 26.01.2018 N 51-П)

### 4. Требования к заявке

4.1. В состав заявки входят следующие документы:

1) [заявление](#) на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих прохождение работником или добровольцем (волонтером) СО НКО стажировки или участия его в мероприятии в другом субъекте Российской Федерации: копии проездных документов (железнодорожные билеты категории плацкарт, билеты на рейсовый автобус либо маршрутное такси; в случае следования на расстояние, превышающее 1000 километров, может быть также представлен перевозочный документ, подтверждающий факт воздушной перевозки работника или добровольца (волонтера) по тарифу экономического класса); копии документов по найму жилого помещения (кассовый чек и счет или бланк строгой отчетности). Копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя СО

НКО;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 09.06.2018 N 264-П)

3) копии учредительных документов;

4) письмо, подтверждающее факт прохождения работником или добровольцем (волонтером) СО НКО стажировки или участия его в мероприятии в другом субъекте Российской Федерации, заверенное печатью и подписью руководителя организации, проводившей стажировку или мероприятие;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 09.06.2018 N 264-П)

5) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(пп. 5 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 26.01.2018 N 51-П)

4.2. Одна СО НКО может подать для участия в отборе не более двух заявок в год.

4.3. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

## 5. Порядок проведения отбора

5.1. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и содержит следующие сведения:

время и место приема заявок, почтовый и электронный адреса для направления заявок;

абонентский номер телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

5.2. Заявка представляется в Уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте не позднее двух недель со дня окончания стажировки или мероприятия. Поступившая заявка регистрируется Уполномоченным органом в журнале учета заявок. Последний срок подачи заявок в текущем году - не позднее 15 декабря.

5.3. Уполномоченным органом проверяется полнота предоставления в составе заявки документов, указанных в [пункте 4.1 раздела 4](#) настоящего Порядка, в срок не более пяти рабочих дней после даты регистрации заявки.

5.4. СО НКО, подавшая заявку (далее - заявитель), не допускается к участию в отборе, если:

заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

заявка поступила в Уполномоченный орган по истечении двух недель со дня окончания стажировки или мероприятия (в том числе по почте).

Основанием для отказа в допуске к участию в отборе не может являться наличие в документах, входящих в состав заявки, описок, опечаток, орфографических ошибок.

В случае, если сумма всех поступивших заявок превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области в текущем году Уполномоченному органу на указанные цели, последующие поступившие заявки не рассматриваются.

5.5. Список заявителей, не допущенных к участию в отборе в соответствии с [пунктом 5.4](#) настоящего раздела (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), утверждается Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган официально уведомляет заявителей об отказе их в допуске к участию в отборе в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения.

5.6. При условии соответствия заявки требованиям, указанным в настоящем разделе, заявитель признается участником отбора. Заявки участников отбора рассматриваются комиссией. Члены комиссии оценивают каждую заявку по критериям, указанным в [разделе 6](#) настоящего Порядка. Каждый из критериев оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Баллы по каждому критерию суммируются, и выводится итоговая сумма баллов заявки.

5.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании, в течение трех календарных дней с даты проведения заседания комиссии. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании комиссии, с указанием заявок СО НКО, прошедших отбор, и объемов предоставляемых субсидий.

5.9. Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня его подписания, передается для утверждения в Уполномоченный орган.

5.10. Уполномоченный орган с учетом мнения комиссии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оформления решения комиссии протоколом, утверждает представленный протокол, принимает решение о предоставлении субсидий и заключает с СО НКО, прошедшими отбор, соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с требованиями [пункта 7.3 раздела 7](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 09.06.2018 N 264-П)

5.11. Перечень СО НКО, прошедших отбор, и объемы субсидий утверждаются распоряжением Уполномоченного органа на основании протокола заседания комиссии.

5.12. Основаниями для отказа СО НКО в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных СО НКО документов требованиям, определенным [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной СО НКО информации.

(п. 5.12 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 26.01.2018 N 51-П)

## 6. Критерии оценки заявок

К критериям оценки заявок относятся:

соответствие направления стажировки или мероприятия уставной деятельности СО НКО;

результативность итогов прохождения работниками или добровольцами (волонтерами) СО НКО стажировок или участия их в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 09.06.2018 N 264-П)

число добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к организации мероприятий на территории Ульяновской области, проводимых по итогам прохождения

работниками или добровольцами (волонтерами) СО НКО стажировок или участия их в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 09.06.2018 N 264-П)

## 7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Субсидии предоставляются СО НКО, прошедшим отбор (далее - получатели субсидий), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области в текущем году Уполномоченному органу на указанные цели.

7.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий в порядке очередности подачи заявок.

7.3. Уполномоченный орган заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются сроки предоставления и размеры субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Ульяновской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 26.01.2018 N 51-П)

7.4. При соблюдении условий, предусмотренных [пунктом 1.7 раздела 1](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидии на открытые в кредитных организациях счета получателей субсидий в целях возмещения расходов работников и добровольцев (волонтеров) СО НКО, связанных с прохождением стажировок и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации (расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно; расходы по найму жилого помещения). Расходы по найму жилого помещения в расчете на одного человека в сутки возмещаются в объеме таких расходов, но не более 3000 рублей. При этом на основании одной заявки возмещаются расходы, связанные с прохождением стажировок или участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, не более трех человек.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 09.06.2018 N 264-П)

7.5. В качестве обязательного условия предоставления субсидий, включаемого в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий на осуществление Уполномоченным органом и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 09.06.2018 N 264-П)

7.6. Уполномоченный орган и иные органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 7.6 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 09.06.2018 N 264-П)

7.7. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и иными органами государственного финансового контроля, Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного уведомления.

(п. 7.7 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 09.06.2018 N 264-П)

## 8. Открытость и прозрачность проведения отбора

8.1. Информация о проведении отбора, в том числе состав комиссии, протоколы заседаний комиссии, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru) (далее - официальный сайт Уполномоченного органа), а также в средствах массовой информации.

8.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Уполномоченного органа, Уполномоченный орган также информирует о проведении отбора Общественную палату Ульяновской области и средства массовой информации.

8.3. Состав комиссии и список получателей субсидий с указанием размеров предоставляемых субсидий размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение  
к Порядку

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 26.01.2018 N 51-П, от 09.06.2018 N 264-П)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление социально ориентированным некоммерческим  
организациям по результатам конкурсов грантов  
в форме субсидий в целях возмещения затрат работников  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
и привлеченных добровольцев (волонтеров), связанных  
с прохождением стажировок и участием в мероприятиях,  
проводимых в других субъектах Российской Федерации

--

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	

Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев (волонтеров)	
Численность учредителей (участников, членов)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами

Информация о прохождении стажировок или участии в мероприятиях, на которые запрашиваются субсидии из областного бюджета Ульяновской области в текущем году	
Наименование и краткое описание мероприятия	
Сроки проведения	
Место проведения (субъект Российской Федерации, населенный пункт, организация)	
Организаторы мероприятия	
Фамилия, имя, отчество работника или добровольца (волонтера) социально ориентированной некоммерческой организации, прошедших стажировку или принявших участие в мероприятии	

Количественные и качественные результаты, достигнутые по итогам прохождения стажировки или участия в мероприятии	
Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области	

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в отборе на предоставление субсидий в целях возмещения расходов работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с прохождением стажировок и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, подтверждаю.

С условиями отбора на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения расходов работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с прохождением стажировок и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что социально ориентированная некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
социально ориентированной  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_ г.

М.П.