

ИНФОРМАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКИЕ
МАТЕРИАЛЫ

НЕКОММЕРЧЕСКИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ
И ОРГАНЫ
МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ:

**ПАРТНЕРСТВО
НА МЕСТНОМ
УРОВНЕ**

- ОРГАНЫ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
В ПЕТЕРБУРГЕ
- ЗАЧЕМ НКО
РАБОТАТЬ
С МУНИЦИПАЛАМИ?
- КАК НАЧАТЬ
СОТРУДНИЧЕСТВО
И УСПЕШНО
ЕГО ПРОДОЛЖИТЬ?

Санкт-Петербург
2002



Буклет создан Центром развития некоммерческих организаций в рамках проекта «НКО и местная власть: от сбора средств к объединению ресурсов» (сентябрь 2001 — июнь 2002) при финансовой поддержке фонда Евразия.

Данный буклет представляет собой пособие по налаживанию и развитию сотрудничества между некоммерческими организациями (НКО) и органами местного самоуправления (ОМСУ) в Санкт-Петербурге.

Приводится алгоритм действий для НКО, необходимая аналитическая информация об ОМСУ Санкт-Петербурга, а также уникальная подборка реальных примеров взаимодействия муниципалов и общественныхников.

Буклет прежде всего адресован руководителям и сотрудникам НКО Санкт-Петербурга; в целом он рассчитан на круг читателей, интересующихся проблемами взаимодействия местной власти и общественных организаций.

СОДЕРЖАНИЕ БУКЛЕТА

Что такое МСУ?	2
Как действуют органы МСУ — ограничения и возможности	3
Зачем некоммерческим организациям сотрудничать с муниципалами?	8
Правила обращения в ОМСУ	9
Как убедить муниципалов в пользу сотрудничества?	11
Формы сотрудничества ОМСУ и НКО	12
Как войти в бюджетный процесс муниципального образования?	18
Как оформить сотрудничество?	20
Как сделать из контакта хороший контакт?	22
Цикл партнерства	23
Заключение	27
Полезная информация	28
Об издателях	30
Карта муниципальных образований СПб	32

При согласии

незначительные дела вырастают,

при несогласии величайшие гибнут.

Гай Саллюстий Крист

ЧТО ТАКОЕ МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ?

Местное самоуправление в Российской Федерации — признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

(п. 1 ст. 2 Федерального закона от 12 августа 1995 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

Местное самоуправление — это относительно новый (или, если уж быть точным, хорошо забытый старый) уровень власти. В Санкт-Петербурге этот институт был воссоздан в 1997 году. Согласно Закону «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга» город поделен на 111 муниципальных образований, жизнь каждого из которых регулируется выборным представительным (муниципальным советом) и исполнительным (местной администрацией) органами местного самоуправления (ОМСУ). Обе эти структуры вместе управляют муниципальным образованием.

Современные муниципалитеты имеют ту же природу, что и земства в XIX веке, и служат тем же целям. Каждая территория нуждается в своего рода органе управления, который будет решать вопросы местного значения, зачастую «невидимые» на уровне города. Наличие органов, компетентных решать местные вопросы, позволяет реализовать в управлении территорией принцип субсидиарности — решать вопросы на том уровне, где они возникают (а не передавать их «наверх», ожидая, пока «спустятся» указания). Это экономит время и средства, повышает эффективность решений.

.....
: **ИНТЕРЕСНО, ЧТО...** :
: *Законодательно местное* :
: *самоуправление — выбор-* :
: *ная власть на местах —* :
: *не входит в систему ор-* :
: *ганов государственной* :
: *власти. Так, муниципалы* :
: *СПб от Администрации* :
: *принимают лишь под-* :
: *держку, координацию,* :
: *информирование.* :
:

В настоящее время за ОМСУ закреплено более 20 предметов ведения, которые включают в себя вопросы, требующие максимального знания проблем и особенностей конкретной территории.

КАК ДЕЙСТВУЮТ ОРГАНЫ МСУ— ОГРАНИЧЕНИЯ И ВОЗМОЖНОСТИ

Будучи «хозяевами» своей территории и имея множество способов ее развивать, муниципалы тем не менее действуют в достаточно жестких рамках — как содержательных, так и финансовых.

Деятельность ОМСУ во многом определяется двумя факторами:

- полномочиями в соответствии с предметами ведения муниципальных образований (согласно законодательству Санкт-Петербурга);
- объемом расходов по вопросам местного значения из бюджета муниципального образования.

Для эффективного сотрудничества с ОМСУ очень полезно знать их обстоятельства, рамки. Не менее важно понимать и использовать при общении их язык.

Полномочия ОМСУ — это права и обязанности по принятию решений и осуществлению конкретных мер, принадлежащие ОМСУ по предметам, отнесенным к ведению муниципальных образований, согласно действующему законодательству.

Предметы ведения муниципальных образований — это вопросы местного значения, а также отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга, которыми могут наделяться ОМСУ.

Вопросы местного значения перечислены в статье 8 Закона Санкт-Петербурга «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге».

В частности, это:

- организация, содержание и развитие муниципальных учреждений социальной защиты населения, культуры и спорта, здравоохранения;
- организация и осуществление опеки и попечительства;
- ремонт и озеленение придомовых территорий;
- обеспечение санитарного благополучия населения муниципального образования, осуществление мероприятий по охране окружающей среды;
- обеспечение деятельности средств массовой информации муниципального образования;
- содействие занятости населения и другое.

Помимо «общих» законодательных актов, регулирующих деятельность ОМСУ, существуют многочисленные специальные правовые акты как федерального, так и городского уровня. Например, Градостроительный Кодекс РФ, Федеральный Закон «Об экологической экспертизе» и др.

Для реализации содержательной части деятельности ОМСУ необходимы средства. Бюджет — важнейший компонент любого муниципального образования. Именно он определяет количество степеней свободы в управлении территорией, а зачастую — и возможности сотрудничества.

Формирование местного бюджета и его исполнение определяют следующие документы:

1. Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г.
2. Закон РФ «О финансовых основах МСУ в РФ» от 25 сентября 1997 г.
3. Ежегодные Законы Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год (на 2002 год — от 21.12.01.)
4. Ежегодные постановления соответствующего муниципального Совета на очередной финансовый год.

ДОХОДЫ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

Налоговые:

- земельный налог (от 50% до 70% от установленной ставки);
- налог с продаж (по ставке от 0,4% до 4,5% для разных МО);
- налог на имущество физических лиц, налог с наследуемого или даримого имущества;
- единый налог для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- налог на рекламу;
- единый налог для юридических лиц по ставке 0,3% в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Неналоговые:

- арендная плата за земли городов и поселков;
- административные штрафы за различные правонарушения;
- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений, находящихся в ведении ОМСУ;
- доходы от платных услуг, оказываемых ОМСУ и муниципальными учреждениями, часть прибыли муниципальных предприятий и др.

Безвозмездные перечисления:

- безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- средства из Фонда финансовой поддержки муниципальных образований (из бюджета СПб).

В свою очередь, Фонд финансовой поддержки МО в 2002 году формировался, например, из следующих источников:

- государственная пошлина;
 - единый налог на вмененный доход для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в размере 70% от сумм, подлежащих зачислению в бюджет СПб;
 - штрафы за нарушение действующего санитарно-эпидемиологического законодательства, санитарных норм и правил.
-
: **ИНТЕРЕСНО, ЧТО...** :
: *Есть округа доходные —* :
: *«богатые» и малоходо-* :
: *ные — «бедные».* :
: *Если доходы местного* :
: *бюджета какого-то МО* :
: *оказываются меньше ми-* :
: *нимально необходимых* :
: *расходов, то такое МО* :
: *получает финансовую* :
: *поддержку из бюджета* :
: *СПб (на составляющую* :
: *разницу).* :
:

РАСХОДЫ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

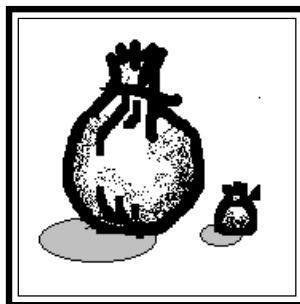
На каждый год для городских муниципалов определяется «программа-минимум»: в соответствии с законами строго закрепляется ряд статей для местных бюджетов. По каждой из этих трат устанавливаются нормативы минимальной бюджетной обеспеченности. Ниже приведены «минимумы расходов» (нормативы минимальной бюджетной обеспеченности), определенные для ОМСУ в 2002 году.

Это означает, что из всего перечня полномочий выделяются те, которые должны быть выполнены при любых условиях. Деньги на их реализацию при недостатке доходов муниципального образования выделяются из бюджета города.

Те муниципальные образования, в которых уровень доходов позволяет покрыть все обязательные расходы и оставляет «излишек», условно можно назвать «богатыми», а те МО, в которых уровень доходов ниже и местный бюджет «подпитывается» из городского, — «бедными».

Таким образом, «бедные» округа выполняют только то, что обеспечивается нормативом. «Богатые» могут позволить себе чуть больше и решить некоторые другие актуальные для округа вопросы, используя средства, остающиеся после реализации обязательных статей бюджета. Эти «актуальные вопросы», однако, должны строго соответствовать предметам ведения МО.

При поиске ОМСУ — потенциального партнера — НКО имеет смысл ориентироваться на «богатые» округа (их около половины).



Нормативы минимальной бюджетной обеспеченности ОМСУ СПб в 2002 году:

1. Содержание органов МСУ. Минимальные расходы для восьми групп МО — от 950 до 2143 тыс. руб. на МО в зависимости от количества жителей.
2. Ремонт и озеленение придомовых и внутридворовых территорий — 40,70 руб. на одного жителя.
3. Организация и содержание детских и спортивных площадок — 5,00 руб. на одного жителя.
4. Обеспечение санитарного благополучия населения и охраны окружающей среды МО — 6,27 руб. на одного жителя.
5. Поддержка опекаемых детей (питание, одежда и т.д.) — 1700 руб. в мес. на одного ребенка.
6. Проведение летней оздоровительной кампании для детей, находящихся под опекой — 3600 руб. в год на одного ребенка в возрасте от 6 до 14 лет.
7. Приобретение школьной формы либо комплекта детской одежды для детей из многодетных семей — 565 руб. в год на одного учащегося ребенка (до 18 лет) из многодетной семьи.
8. Предупреждение и защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера — 4,18 руб. на одного жителя.
9. Организация и содержание средств массовой информации МО — 3,50 руб. на одного жителя.
10. Организация военно-патриотической работы с подростками — 3,00 руб. на одного жителя.
11. Организация и содержание общественных объединений по охране общественного порядка — 4,00 руб. на одного жителя.
12. Содержание объектов, принятых в собственность МО во исполнение ст. 104 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»: — Дворцы и Дома культуры — 848 тыс. руб. на одно учреждение;
— спортивные объекты — 525 тыс. руб. на одно учреждение.
13. Жилищный фонд социального использования — 3,24 руб. в мес. на содержание 1 кв. м общей площади.
14. Для МО городов и поселков предусмотрены минимальные дополнительные расходы согласно Приложению 10 к Закону СПб «О бюджете СПб на 2002 год».

ЗАЧЕМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ СОТРУДНИЧАТЬ С МУНИЦИПАЛАМИ?

- ◆ **Объединение усилий может сделать работу более эффективной, качественной, профессиональной.**

Каждый сектор играет свою роль в жизни общества и имеет ограниченные возможности для решения своих проблем в одиночку. Совместными усилиями можно достичь гораздо большего.

Предметы ведения ОМСУ близки к сферам деятельности НКО. И те, и другие работают с населением и, как правило, на территории одного или нескольких муниципальных округов.

- ◆ **Открывается доступ к новым ресурсам.**

ОМСУ взаимодействуют со многими другими организациями округа, в среде которых НКО могут найти партнеров, клиентов и, возможно, новых сотрудников. Сотрудничество как с этими организациями, так и с самими ОМСУ открывает доступ к использованию другого опыта, новых знаний.

При условии совпадения интересов, целей и задач ОМСУ может служить источником финансовой или иной поддержки деятельности НКО.

НКО может получить и нефинансовую поддержку — рекомендательные письма от ОМСУ для грантодающих организаций, ходатайства в другие органы власти и т.д.

- ◆ **Облегчается влияние на законы.**

Сотрудничество с депутатами ОМСУ дает возможность инициировать и продвигать новые законодательные инициативы.

- ◆ **Расширяется информационное пространство.**

Через ОМСУ проходит информация не только о проблемах населения округа, но также и о работе организаций, предприятий и органов власти, действующих на данной территории.

- ◆ **Появляется хорошее чувство, что Вы нашли единомышленников.**

Гораздо легче работать, зная, что ты не одинок в том деле, которому служишь.

ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ В ОМСУ

Если Вы, как НКО, пытаетесь инициировать сотрудничество с муниципалами — у Вас на руках уже есть первый козырь: Вы
имеете возможность под- :
готовиться к встрече. По- : **ПОМНИТЕ!** :
старайтесь не жалеть вре- : *Провал планирования —* :
мени на приготовления — : *это планирование про-* :
это поможет Вам обра- : *вала.* :
титься по адресу и четко : *Народная мудрость* :
представлять свои инте- :
ресы.

9 правил обращения в ОМСУ

Правило 1.

Проверьте, есть ли у ОМСУ полномочия, соответствующие Вашему запросу или предложению.

Правило 2.

При планировании обращения примите во внимание расписание работы ОМСУ (время распределения средств, время формирования бюджета на будущий год).

Правило 3.

Получите и проанализируйте информацию о бюджете, структуре, регламенте работы данного ОМСУ.

Правило 4.

Найдите информацию о действующих городских целевых программах, в рамках которых действует ОМСУ, и которые могут быть связаны напрямую с Вашей деятельностью.

Правило 5.

Узнайте, кто отвечает за сферу, к которой относится Ваш запрос или предложение.

Правило 6.

Постарайтесь выйти на заседание Муниципального Совета со своим запросом/предложением.

Правило 7.

Попытайтесь заинтересовать своим предложением и провести пробные мероприятия в этом МО.

Правило 8.

Запрашивайте только часть необходимого финансирования (ресурсов). Параллельно ищите дополнительные источники средств.

Правило 9.

Обязательно запаситесь терпением, упорством, готовностью отстаивать свою точку зрения.

И САМОЕ ГЛАВНОЕ ПРАВИЛО:

С самого первого обращения следует иметь при себе документ с кратким описанием предложения НКО, оформленный следующим образом:

- общий объем текста не должен превышать 1 страницы;
- должно быть обращение на имя председателя Муниципального Совета МО;
- указывается предмет ведения ОМСУ, по которому Вы хотите сотрудничать с МО;
- обозначены цифры, подтверждающие масштаб проблемы;
- предложение излагается без технических подробностей, но достаточно ясно формулируется его суть (на что направлено, какие задачи призвано решать, какой результат может быть гарантирован и за какой срок);
- ясно прописывается объем запрашиваемого финансирования (если речь идет о нем) и статья бюджета МО, по которой НКО видит возможное выделение средств, или необходимая поддержка со стороны ОМСУ; показываются все уже привлеченные средства и их источники;
- прописывается предполагаемая взаимная ответственность сторон;
- указывается, какой процент населения будет задействован в процессе работы;
- описывается опыт работы НКО; даются ссылки на имеющиеся лицензии и документы, подтверждающие квалификацию сотрудников; прилагаются имена и/или рекомендации партнеров, с которыми уже есть взаимодействие в этой сфере.

**КАК УБЕДИТЬ МУНИЦИПАЛОВ
В ПОЛЬЗЕ СОТРУДНИЧЕСТВА?**

- ◆ *Совместное решение общих задач*
- ◆ Население муниципального округа (МО) в равной степени является основной целевой группой как для ОМСУ, так и для НКО.
- ◆ Сферы деятельности НКО созвучны полномочиям и предметам ведения ОМСУ.
- ◆ В некоторых сферах деятельности (работа с безнадзорными детьми и подростками, социальный патронаж пожилых людей и др.) сотрудники НКО являются специалистами-практиками высокого класса. Привлечение их к совместной деятельности позволяет внести новые взгляды и подходы в работу, объединить усилия, знания, опыт, умения для достижения целей конкретного проекта или программы.
- ◆ Сотрудничество с НКО позволяет приблизить работу муниципалов к реальным нуждам населения и навести «микропорядок» на территории округа.
- ◆ *Своевременное получение и распространение информации*
- ◆ НКО могут служить постоянным каналом коммуникации с населением и быть надежным источником информации о том, какая деятельность востребована в данном МО в первую очередь.
- ◆ НКО первыми видят общественную проблему и могут вовремя «подать сигнал тревоги».
- ◆ *Улучшение имиджа ОМСУ*
- ◆ Положительный имидж в глазах населения МО очень важен для муниципалов, а НКО могут способствовать его повышению (и не только во время выборных кампаний).
.....
: **ИНТЕРЕСНО, ЧТО...** :
: *Эти аргументы сформу-* :
: *лировали сами муниципа-* :
: *лы из опыта успешного* :
: *общения с НКО.* :
: :
- ◆ *Ощущение поддержки*
- ◆ Муниципалы, как и НКО, нуждаются в поддержке единомышленников.
- ◆ *Объединение ресурсов*
- ◆ Подобно НКО, ОМСУ нуждаются в привлечении дополнительных ресурсов для решения новых, значимых задач. Объединение ресурсов может способствовать их реализации и приносить реальные результаты. Пример такой работы — совместное отстаивание прав населения МО и реализация права законодательной инициативы.

ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА ОМСУ И НКО

В зависимости от предмета и характера взаимодействия, можно выделить несколько форм сотрудничества между НКО и ОМСУ:

1. выполнение работ по статье годового бюджета МО;
2. проведение единичных мероприятий (работ) на территории МО;
3. совместная реализация права законодательной инициативы;
4. информационное сотрудничество;
5. запуск новых социальных технологий.

Несмотря на то, что каждый из этих типов сотрудничества имеет свою специфику и, как правило, определяет особенности развития партнерских отношений, все они обладают схожими механизмами инициации и развития.

1. Выполнение работ по статье годового бюджета МО.

Подобное сотрудничество может состояться, когда НКО зарекомендовало себя как надежного партнера, который может выполнять услуги/заказы ОМСУ в рамках его полномочий и предметов ведения.

Вот несколько реальных жизненных примеров.

ПРИМЕР 1

МС МО № 8 и НКО «Конфликтологический Форум»

Муниципальный Совет восьмого Муниципального Образования сформулировал потребность в конфликтологе. НКО «Конфликтологический Форум», специализирующаяся в данной сфере, была приглашена в качестве партнерской организации для создания на территории МО № 8 службы разрешения бытовых конфликтов среди жителей округа (служба муниципального старосты).

Специалист-конфликтолог оказывает консультации населению МО, проводит примирительные процедуры, а также координирует взаимодействие с государственными административными органами, включая мирового судью, отделение милиции, ЖЭС (жилищно-эксплуатационную службу), Центр социального обслуживания населения.

Специалист работает в здании МС в выделенном помещении по заранее согласованному графику. МС оплачивает ставку муниципального старосты, финансирование идет со статьи «Социальная помощь населению».

Заключен договор о совместной деятельности.

ПРИМЕР 2

Сенной округ и НКО «Вознесенский мост»

Муниципальный Совет Муниципального Образования №2 (Сенной округ) привлекла идея внедрения программы «Экогруппы» для жителей Сенного округа. Программа направлена на повышение экологического сознания населения, на благоустройство домов и придомовых территорий.

Еженедельно в помещении НКО проводятся встречи, на которых жители обсуждают разные аспекты жизнедеятельности в своих домах (например, экономию тепла и света, обращение с бытовыми отходами). Далее в течение следующей недели слушатели программы внедряют наработки у себя в домах.

МС МО оказывает финансовую поддержку проведению программы (оплата работы руководителей Экогрупп) и принимает участие в ключевых мероприятиях.

В 2002 году МС МО поддержал идею создания Школы экологического просвещения для взрослых на базе данной НКО.

Финансирование этой деятельности идет со статьи «Экология и санитарное благополучие» по договору о совместной деятельности.

ПРИМЕР 3

МС МО № 9 «Юридическая помощь»

В 1998 году НКО «Юридическая помощь» обратилась к депутатам девятого Муниципального Образования с предложением предоставить юридические услуги населению.

В течение года работа велась на безвозмездной основе в рамках договора о совместной деятельности. Затем появилось финансирование в рамках муниципальной программы «Правовая поддержка населения МО» и бюджетной статьи «Оказание социальных услуг населению по еже-

квартальной смете расходов» (оплата рабочего времени юриста, пользование базой данных и др.).

В 2002 году МО № 9 сформулировало муниципальный заказ на оказание юридических услуг. Был объявлен конкурс среди коммерческих и некоммерческих организаций, который выиграла «Юридическая помощь». Эта деятельность финансируется из бюджета ОМСУ по статье «Оказание юридических услуг населению».

«Юридическая помощь» распространила свою программу на другие МО — в частности, № 2 и № 7 в рамках Программ ОМСУ по правовой поддержке населения. Согласно постановлениям МС округов утверждаются ежеквартальные финансовые сметы по этой конкретной деятельности и НКО предоставляет отчет об использовании бюджетных средств.

2. Проведение единичных мероприятий (работ) на территории МО.

Для этого типа сотрудничества характерно то, что для выполнения своих нужд в сфере полномочий и предметов ведения ОМСУ привлекают НКО для организации различных мероприятий на территории МО.

ПРИМЕР 1

МУ «Социальный центр «Большая Охта» и НКО спортивный клуб «Семья»

Согласно плану своей деятельности, муниципальное учреждение (МУ) регулярно проводит различные мероприятия для жителей округа. В числе исполнителей таких мероприятий — НКО СПб спортивный клуб «Семья».

Этот клуб является постоянным партнером МУ по проведению конкурса «А ну-ка, бабушки», физкультурно-спортивных мероприятий для жителей МО, турниров по домино, приуроченных к праздничным датам — Дню пожилого человека и др.

На эту работу Муниципальное образование выделяет финансирование в соответствии с бюджетом (по статье «Социальная политика», подраздел «Культурно-массовые мероприятия» или «Праздничные даты») и определенными нормативами.

ПРИМЕР 2

МУ «Социальный центр «Большая Охта» и НКО «Красный крест»

Муниципальное учреждение проводит социальную работу с незащищенными слоями населения. В НКО «Красный крест» есть социальная программа, которая совпадает с деятельностью МУ.

Сотрудничество проходит по разным направлениям: организация и проведение «Клуба одиноких сердец», работа по программе «Дети-инвалиды», проведение досуговых мероприятий (кулинарные конкурсы, хор доноров и др.).

В плане МУ на 2002 г. — программа по распространению знаний о международном гуманитарном праве. НКО «Красный Крест» будет готовить в рамках этой программы инструкторов по оказанию первой медицинской помощи для каждого двора Муниципального округа.

МУ финансирует проведение отдельных мероприятий и работ, которые проводит НКО, из средств по статье «Социальная политика» и средств Программы по распространению знаний о международном гуманитарном праве.

Помимо этого, МУ привлекает НКО для консультирования, совместного планирования своей деятельности, ее оценки и корректировки.

Между МУ и НКО заключен договор о совместной деятельности.

3. Совместная реализация права законодательной инициативы.

Органы местного самоуправления в соответствии с российским законодательством обладают правом законодательной инициативы и могут выдвигать проекты законов. Инициаторами или помощниками при разработке проектов могут выступать общественные организации.

К сожалению, на момент составления буклета авторы не нашли прецедентов, когда НКО предложила бы свою идею для нового закона и муниципалитет поддержал бы его в этом начинании написанием и выдвижением законопроекта. Однако такая возможность есть.

Существует другая практика — ОМСУ привлекают представителей третьего сектора к анализу и оценке актуальных законопроектов, раз-

работанных другими субъектами права законодательной инициативы.

На сегодняшний день около десятка органов местного самоуправления предпринимали попытки провести новые законы; часть из них стала предметом общественных слушаний.

Например, проект Закона СПб «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге», инициированный муниципальным округом «Морской».

4. Информационное сотрудничество.

Отличительной чертой этого типа сотрудничества является активная информационная поддержка деятельности участников процесса. Мотивом для сотрудничества может служить как недостаточное информирование населения МО о деятельности ОМСУ и НКО, так и сам процесс взаимного информирования о деятельности друг друга.

Помимо этого, для НКО данная форма взаимодействия может лечь в основу развития других форм сотрудничества с ОМСУ.

ПРИМЕР 1

МС МО № 59 и НКО «Доверие»

При поддержке Муниципального Совета Муниципального Образования № 59 НКО «Доверие» начала в 2000 году совместную с муниципалитетом издательскую деятельность по выпуску районной газеты «59» (Муниципальные новости) тиражом 2000 экз., на страницах которой публиковался материал, рассказывающий о деятельности как МС МО, так и общественных организаций района. Финансирование этой деятельности шло из привлеченных средств.

Был сформирован редакционный совет из членов МС и НКО, привлечены к работе активные жители и налажена обратная связь с жителями Петроградского района.

В результате в 2002 году НКО, получив опыт выпуска газеты, смогло начать самостоятельно заниматься издательской деятельностью и зарегистрировать собственное ежемесячное издание «Петербургский муравей» тиражом 2000 экз.

5. Внедрение новых социальных технологий.

Зачастую именно в партнерстве рождаются новые технологии, ноу-хау в развитии территории округа.

ПРИМЕР 1

Создание социальных магазинов в МО № 32 и МО № 33

Сотрудники МО организуют сам магазин, а общественные организации (НКО «Невский родительский дом», НКО «Согласие») и жители округов поставляют в этот магазин собственную продукцию для продажи.

Это является дополнительной возможностью пополнить свои бюджеты для населения и общественных организаций.

ПРИМЕР 2

НКО «Зеленый крест» — план развития округа

НКО «Зеленый крест» занимается разработкой планов устойчивого социально-экономического развития муниципального образования (города, поселка) с учетом экологических особенностей территории.

Это позволяет внедрить инновационные подходы в управление, открыть новые направления работы с населением и организациями округа.

Сотрудничество НКО и муниципального образования заключается в том, что НКО разрабатывает план развития для территории, а муниципалитет осуществляет деятельность по его реализации. Пока эта деятельность еще не нашла «свое» муниципальное образование, где можно было бы осуществить ее.

Приведенная классификация, как и классификации вообще, обладает определенной степенью условности.

Описанные формы сотрудничества часто сочетаются в одном примере отношений либо переходят друг в друга по мере развития взаимодействия.

Попробуйте сопоставить приведенные типы сотрудничества по следующим параметрам: количество необходимых средств; степень необходимого доверия; сравнительная активность НКО и ОМСУ; новизна и необычность; продолжительность; степень риска. Возможно, для Вас окажутся значимыми еще какие-то параметры.

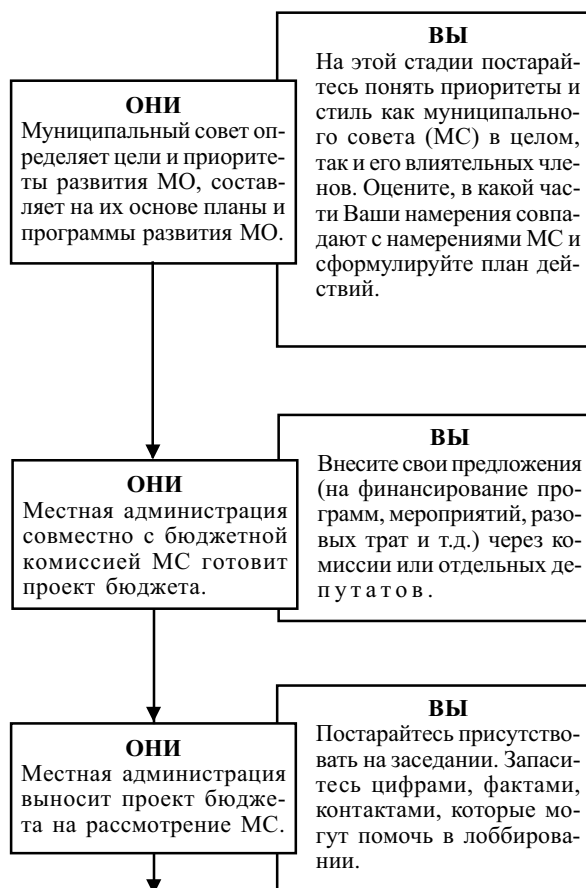
Каждый раз ориентируйтесь на тот тип, который больше всего подходит к Вашим обстоятельствам.

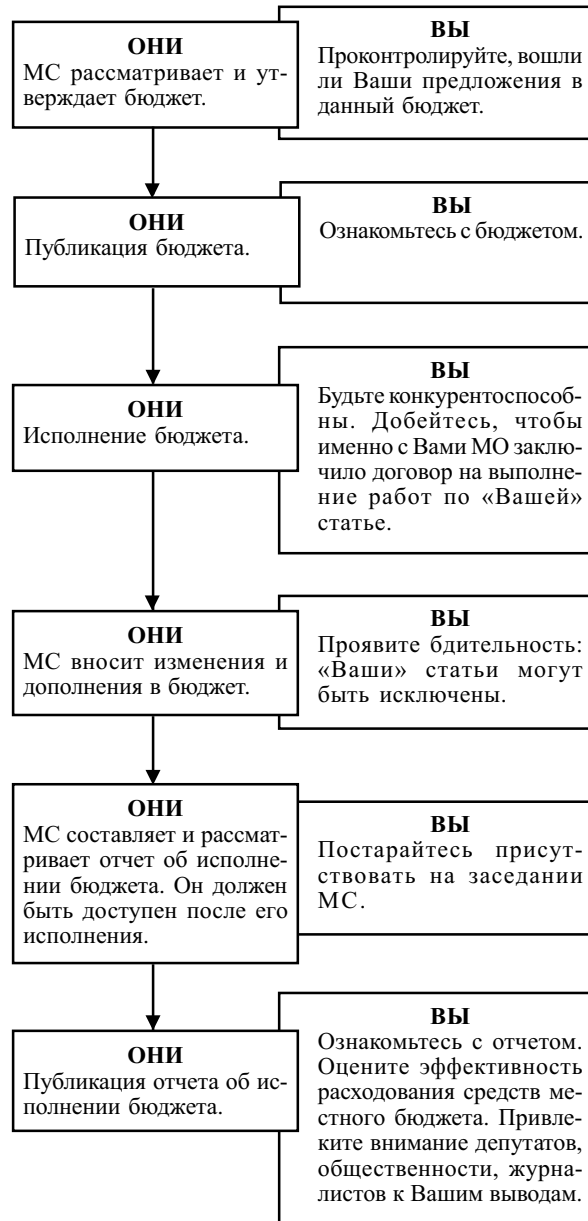
КАК ВОЙТИ В БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ?

Очень важно помнить, что в каждом МО существует своя процедура бюджетного процесса. Если Вы хотите войти в бюджетный процесс МО, то в первую очередь Вам необходимо разобраться, какова его специфика в данном образовании.

Бюджетный процесс, независимо от особенности округа, имеет некоторые обязательные стадии. На каждой стадии можно дать определенные рекомендации по действиям НКО.

Прорабатывая схему бюджетного процесса, не забывайте про Цикл Партнерства (см. стр. 23).

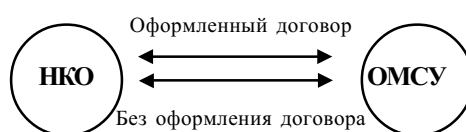




Он поможет Вам убедить коллег, распланировать Ваше взаимодействие и сделать его устойчивым.
КАК ОФОРМИТЬ СОТРУДНИЧЕСТВО?

Оформление завязавшихся отношений может стать не меньшей проблемой, чем само установление контакта и достижение договоренности о сотрудничестве.

Схема сотрудничества



Типы договоров, которые могут быть заключены между НКО и ОМСУ:

- договор о совместной деятельности без извлечения прибыли (простое товарищество);
- договор подряда между юридическими лицами;
- договор возмездного оказания услуг.

Правовое регулирование — главы 37, 39, 55 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Схема возможных форм финансирования НКО из местного бюджета



Субсидия — бюджетные средства, предоставляемые... юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Субвенция — бюджетные средства, предоставляемые... юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление определенных целевых расходов.

(Бюджетный кодекс РФ, статья 6.)

.....
ИНТЕРЕСНО, ЧТО...

*Дружба — это такое свя-
тое, сладостное, прочное
и постоянное чувство,
что его можно сохранить
на всю жизнь, если, конеч-
но, не пытаться просить
денег взаймы.*

.....
Марк Твен
.....

Муниципальный грант — целевое финансирование (субсидирование) органами местного самоуправления общественно полезных программ и мероприятий негосударственных некоммерческих организаций и органов общественного самоуправления, зарегистрированных в качестве юридических лиц на территории соответствующего муниципального образования, — по их заявкам на конкурсной основе.

Пример.

Постановление Пушкинского городского Совета от 30.11.2000 г. № 104 «Об утверждении Положения «О муниципальном гранте».

Муниципальный заказ — экономико-правовая форма реализации приоритетных целевых программ местного значения путем заключения контрактов (договоров) на оказание социально значимых услуг на конкурсной основе.

Пример.

Постановление муниципального Совета МО г. Колпино от 13.12.2001 г. № 168 «Об утверждении Положений «Об организации закупки товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования г. Колпино» и «О конкурсной комиссии муниципального образования г. Колпино».

КАК СДЕЛАТЬ ИЗ КОНТАКТА ХОРОШИЙ КОНТАКТ?

Если Вы хотите, чтобы сотрудничество было эффективным, то оно должно строиться на принципах партнерства.

Отношения между организациями можно назвать партнерством, если соблюдаются следующие принципы:

- решается общая задача, причем действия партнеров направлены в большей степени не друг на друга, а на результат, значимый для целевой группы;
- сотрудничество оправдывает себя — совместный результат превышает простую сумму усилий, $1+1>2$;
- присутствует значимый вклад и активность каждой из сторон;
- взаимодействие характеризуется доверием партнеров друг к другу, их ориентацией на долгосрочное сотрудничество.

Основные принципы партнерства



ЦИКЛ ПАРТНЕРСТВА

Эта модель представляет алгоритм развертывания отношений между партнерами, в частности — НКО и ОМСУ.

Одна из наиболее частых ошибок, мешающих налаживанию взаимодействия — полное игнорирование формы отношений и внимание только к их содержанию. Построение отношений — как межличностных, так и межорганизационных — требует упорства, времени, человеческих и материальных ресурсов.



НАЧАЛО:

- дайте точную формулировку проблемы;
- соберите информацию по проблеме и предлагаемому проекту;
- определите внешние факторы, которые могут оказать влияние на потенциальных партнеров и ход предлагаемого проекта;
- рассмотрите несколько возможных подходов к решению задачи. В особенности — подход, основанный на партнерстве, если он уместен;
- опишите, каким образом предлагаемый подход (партнерский или иной) позволит решить выявленную проблему;
- определите ответственного (-ых) за развитие партнерства.

ВЫБОР ПАРТНЕРОВ:

- исследуйте потенциальные партнерские организации и определите, насколько они подходят на роль партнеров для данного проекта;
- назначьте встречи с нужными людьми из потенциальных организаций-партнеров (с руководством и исполнителями);
- определите наиболее подходящих партнеров, обеспечьте интерес ключевых фигур и их участие;
- совместно с представителями партнерской организации (организаций) определите, в чем будет состоять партнерство с их стороны (каков их вклад и что они ожидают получить);
- создайте хорошие рабочие отношения между ключевыми фигурами партнерских организаций (представьте их друг другу, стимулируйте вклад каждого в общее дело);
- сформулируйте рекомендации, соглашение или договор, регламентирующие условия партнерства.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО РЕСУРСАМ:

- договоритесь о широком понимании термина «ресурсы», включающем не только деньги, но также людей, оборудование, знания, техническую и управленческую помощь, репутацию, контакты и др.;
- уточните, какие ресурсы понадобятся для реализации проекта;
- уверьтесь в том, что партнеры понимают, какие ресурсы нужны для проекта, а также хорошо понимают, за привлечение/вклад каких ресурсов ответственны они лично;
- проведите переговоры с каждым из партнеров, чтобы определить, какие ресурсы, нужные для проекта, он мог бы предоставить;
- добейтесь от партнеров публичного заявления о готовности выделить ресурсы;
- совместно с партнерами договоритесь о методике учета и оценки неденежных ресурсов;
- добейтесь полного согласия по всем ресурсным обязательствам.

ПОСТРОЕНИЕ ПАРТНЕРСТВА:

- используйте все возможности — мероприятия, встречи и т.д., чтобы поближе познакомиться партнеров и дать им возможность совместно поработать;
- обсудите вопросы ответственности и руководства, потенциальные конфликты интересов;
- совместно с партнерами обсудите дизайн и реализацию проекта. Договоритесь о степени и способах участия всех сторон в управлении проектом и контроле происходящего;
- вместе определите кадровые нужды проекта; договоритесь о процедуре выбора и назначения руководителя проекта;
- проясните обязанности человека, ответственного за партнерство;
- продолжайте заботиться о партнерстве — выстраивать его, поддерживать и укреплять — на протяжении всего проекта.

БУДНИ И УРОКИ ПАРТНЕРСТВА:

- избегайте обвинений. Старайтесь увидеть в ошибках возможности;
- постоянно «подогревайте» партнерство. Не допускайте стагнации;
- ориентируйтесь на результат. Если что-то идет не так — думайте, как это исправить, а не кто виноват;
- помогайте представителям партнерских организаций доносить информацию о совместном проекте до своей организации, вовлекать других сотрудников;
- не забывайте фиксировать «историю партнерства»;
- вырабатывайте и сохраняйте «стандарты партнерства» — совместные документы, формат встреч, принятие решений и т.д.;
- выделите специальное время для обсуждения партнерства и его оценки.

**ОЦЕНКА ПРОЕКТА
И РЕЗУЛЬТАТЫ ПАРТНЕРСТВА:**

- договоритесь с партнерами о том, как будет оцениваться эффективность и результаты партнерства;
- заранее заложите ресурсы для проведения качественной оценки проекта и партнерства;
- при необходимости привлекайте к оценке внешних экспертов;
- оцените и не забудьте отметить вклад в проект каждого из партнеров.

ПРОДОЛЖЕНИЕ

Вариант 1 — продолжить партнерство в том же духе.

Вариант 2 — расширить партнерство (особая организация или закрепленный механизм, расширение партнерского круга).

Вариант 3 — прекращение партнерства (если оно себя не оправдало).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мы искренне надеемся, что Вам удастся найти партнера и установить с ним такие отношения, которые будут:

и качественными (цивилизованными, доверительными, радостными),

и грамотными (юридически и ресурсно безопасными для обеих сторон),

и плодотворными (эффективными и полезными для развития территории и решения социальных проблем).

Авторы

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЗАКОНЫ

Некоторые правовые акты, регламентирующие деятельность органов МСУ в Санкт-Петербурге:

1. Федеральный закон «О ратификации Европейской Хартии местного самоуправления» от 20 марта 1998 г.
2. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 28 августа 1995 г.
3. Устав Санкт-Петербурга от 14 января 1998 г.
4. Закон Санкт-Петербурга «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга» от 25 декабря 1996 г.
5. Закон Санкт-Петербурга «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге» от 18 июня 1997 г.
6. Закон Санкт-Петербурга «О порядке преобразования, объединения или упразднения муниципальных образований» от 11 апреля 2001 г.
7. Закон Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге» от 2 февраля 2000 г.
8. Закон Санкт-Петербурга «О порядке передачи объектов государственной собственности Санкт-Петербурга в собственность муниципальных образований» от 22 марта 2000 г.
9. Приказ губернатора СПб «Об утверждении Положения о Комитете по взаимодействию с органами МСУ» от 16 ноября 2000 г.

ИНТЕРНЕТ

- Информация о петербургских ОМСУ — справочник, новости, ссылки, собственные сайты округов:

<http://www.municip.nw.ru>

- Подборка статей об ОМСУ Петербурга из журнала «Пчела»:

<http://www.pchela.ru/catalog/msu.htm>

- «Портфель проектов и услуг некоммерческих организаций для МСУ»:

<http://www.ndc.org.ru/crno/eurasia/suitcase.html>

КНИГИ

1. *Воронин А.Г., Лапин В.А., Широков А.Н.* Основы управления муниципальным хозяйством. — М.: «Дело», 1998. — 128 с.
2. Местное самоуправление — проблемы и перспективы / Под ред. *М.Б. Горного*. — СПб., Центр «Стратегия», 1997. — 284 с.
3. Местное самоуправление в Санкт-Петербурге и Литве — два пути / Под ред. *М.Б. Горного*. — СПб., Центр «Стратегия»: Норма, 1999. — 168 с.
4. *Горный М.Б., Иванова В.Н., Ошурков А.Т., Скрябина Н.И.* Основы муниципальной экономики. — М.: «Весь мир», 2000. — 240 с.
5. Муниципалы и общественники. Взаимодействие органов местного самоуправления и негосударственных организаций в Санкт-Петербурге / Сост.: *А.А. Клецина, А.В. Орлова*. — СПб: ЦРНО, 2000. — 96 с.
6. *Васильева Н.В., Доманевская Е.П., Кирсанов С.А., Малолеткин В.А., Ошурков А.Т.* Муниципальные услуги: путь к эффективности.— СПб: «Петрополис», 2001. — 98 с.

ОБ ИЗДАТЕЛЯХ



Центр развития некоммерческих организаций (Центр РНО) — ресурсный центр для некоммерческих организаций (НКО) Северо-Западного региона, работающих в сфере социальной защиты, экологии, образования, науки, культуры, искусства, защиты прав человека и прочих общественно-полезных задач.

Работа Центра направлена на развитие гражданского общества в России, повышение его роли в обществе в целях устойчивого развития регионов, стабильного улучшения качества жизни населения.

Сегодня в своей работе мы выделяем два наиболее важных направления:

1. Содействие профессионализации организаций третьего сектора путем оказания им качественных консультационных, обучающих и информационных услуг.

2. Развитие социального партнерства, налаживание взаимодействия между НКО, бизнесом и органами власти. Разработка и внедрение механизмов общественного участия в принятии решений на всех уровнях.

Сотрудники Центра РНО — специалисты высокой квалификации, имеющие профессиональное образование, опыт практической работы в третьем секторе и теоретического его изучения. Многие прошли обучение в российских и зарубежных тренинговых, ресурсных и исследовательских центрах.

Услуги Центра РНО:

- семинары и тренинги по темам: поиск средств, управление некоммерческой организацией, связи с общественностью и СМИ, социальный маркетинг, особенности налогообложения и ведения бухгалтерского учета в НКО, юридические вопросы деятельности НКО, трудовые отношения и организация работы отдела кадров и пр.;
- консультации по правовым вопросам, ведению бухгалтерского учета, налогообложению, поиску

- средств, оформлению заявок на грант, управлению, связям с общественностью и СМИ и др. вопросам;
- проведение аудиторских проверок некоммерческих организаций, включая подтверждение целевого использования средств по требованию благотворителя;
 - оценка проектов и программ некоммерческих организаций — проведение оценки, в том числе по заказу доноров, методические семинары;
 - библиотека, насчитывающая более 2000 изданий по социальной тематике;
 - журнал «Пчела» — обозрение деятельности некоммерческих организаций;
 - ежемесячный бюллетень «Фонды и Гранты» (распространяется в электронном виде);
 - социальный календарь — ежемесячный и еженедельный анонс событий общественной жизни Санкт-Петербурга, плюс периодические новости АСИ и Центра РНО (распространяется по электронной почте);
 - презентации в рамках программы «Час Фонда», «Час бизнесмена», информационные семинары;
 - организация благотворительной деятельности компаний — консультации, разработка и внедрение благотворительной политики, создание корпоративных фондов;
 - организационное консультирование по различным вопросам;
 - база данных НКО Санкт-Петербурга и Ленинградской области, насчитывающая более 1300 организаций;
 - организация стажировок и практики в Центре РНО и НКО Санкт-Петербурга;
 - исследования и аналитика;
 - подготовка мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и пр.) на заказ.

**Обо всех наших проектах, услугах и новостях
Вы также можете узнать на нашем сайте —
www.ndc.org.ru**

Наш адрес:

191040, Санкт-Петербург, Лиговский пр., 87, офис 300

Тел/факс:

(812) 118-3794

E-mail: ndc@spb.org.ru

КАРТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ СПб



Авторы и составители — *Е. Махонина, А. Гордеева*

Консультант — *Ошурков А.Т.*, руководитель аппарата
комитета по законодательству ЗакС СПб

Редактор — *А. Клецина*

При подготовке буклета использовались материалы
Международного Форума Лидеров Бизнеса
под эгидой Принца Уэльского

Тираж 950 экз.

Самым лучшим правительством будет то, которое поменьше будет править, тесно замкнувшись в своих законных привилегиях, и которое предоставит свободное поле инициативе каждого.

Э. Абу