

Утвержден решением  
Учредительного собрания  
Протокол № 03 от «14» февраля 2017 г.

**УСТАВ**  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования  
«Центр коррекционной и семейной психологии»

г. Ульяновск 2017г.

# 1. Общие положения

- 1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр коррекционной и семейной психологии» является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в целях, предусмотренных настоящим Уставом (далее Автономная некоммерческая организация).
- 1.2 Наименование организации:  
полное наименование — Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр коррекционной и семейной психологии»  
сокращенное наименование - АНО ДПО «ЦКСП».
- 1.3 Местонахождение Автономной некоммерческой организации: Россия, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д.10.
- 1.4 В своей деятельности Автономная некоммерческая организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.5 Автономная некоммерческая организация создана без ограничения срока деятельности. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.6 Автономная некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.7 Автономная некоммерческая организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8 Автономная некоммерческая организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законом.
- 1.9 Автономная некоммерческая организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.10 Автономная некоммерческая организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11 Автономная некоммерческая организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12 Филиал и представительство Автономной некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Автономной некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Автономной некоммерческой организации.
- 1.13 Руководители филиала и представительства назначаются Автономной некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности.
- 1.14 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Автономной некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Автономная некоммерческая организация.
- 1.15 Имущество, переданное Автономной некоммерческой организации ее учредителями, является собственностью Автономной некоммерческой организации. Учредители Автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам Автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.





1.16 Учредители Автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.17 Автономная некоммерческая организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

## 2. Предмет и цели деятельности Автономной некоммерческой организации, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Автономная некоммерческая организация создана в целях предоставления услуг в области:

2.1.1. Оказания населению психолого-педагогической и социальной помощи.

2.1.2. Реализации дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ для детей и взрослых.

2.2. Для осуществления указанных целей Автономная некоммерческая организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1 оказание социально психологических услуг, в том числе:

2.2.1.1. Услуги по оказанию социально-психологической помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2.2.1.2. Услуги, предусматривающие реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социально-психологическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.1.3. Услуги по участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2.1.4. Услуги, направленные на социальную адаптацию и семейное устройство детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.1.5. Услуги по оказанию психологической помощи семье в воспитании детей;

2.2.1.6. Услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.2.1.7. Услуги по организации групп психологической поддержки и социальной адаптации для лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и их семей, а также семей, переживших утрату;

2.2.1.8. Услуги по оказанию комплексной помощи детям с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС), в том числе семьям, в которых они воспитываются.

2.2.2 оказание образовательных услуг, в том числе:

2.2.2.1 Услуги в сфере дополнительного образования детей и взрослых:

- реализация общеразвивающих и предпрофессиональных программ дополнительного образования детей и взрослых.

- профессиональная подготовка, повышение квалификации, профессиональное совершенствование, переподготовка, стажировка специалистов;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования

- (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;





- разработка и осуществление научно-исследовательских программ, направленных на развитие психологии;
  - осуществление опытно-экспериментальной деятельности и методической работы
- 2.2.2.2 услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями;
- 2.2.2.3 Обучение в Организации ведется на русском языке
- 2.2.2.4 Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.
- 2.2.2.5 При реализации образовательных программ или их частей может применяться электронное обучение, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- 2.2.2.6 Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.2.2.7 Организация обеспечивает соблюдение следующих требований законодательства:
- Оказывает учебно-методическую помощь обучающимся.
  - Обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников организации по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Автономной некоммерческой организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.2.4. Автономная некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### 3. Права и обязанности Автономной некоммерческой организации

- 3.1 Права и обязанности Автономной некоммерческой организации определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Принадлежащие Автономной некоммерческой организации права реализуются Председателем Автономной некоммерческой организации.
- 3.3. Для достижения поставленных целей Автономная некоммерческая организация имеет право:
- 3.3.1. осуществлять действия, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Устава;
- 3.3.2. свободно распространять информацию о своей деятельности в пределах, регулируемых законодательством о государственной и коммерческой тайне;
- 3.4. Автономная некоммерческая организация обязана:
- 3.4.1. соблюдать нормы, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

### 4. Имущество Автономной некоммерческой организации

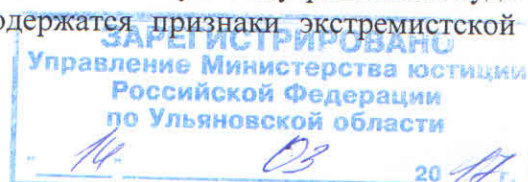




- 4.1. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 4.2. Автономная некоммерческая организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Автономная некоммерческая организация имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.
- 4.4. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.5. Источниками формирования имущества Автономной некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:
  - 4.5.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 4.5.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - 4.5.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 4.5.4. доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
  - 4.5.5. другие не запрещенные законом поступления.
- 4.6. Полученная Автономной некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

## 5. Порядок приема и выхода участников Автономной некоммерческой организации

- 5.1. Прием участника в Автономную некоммерческую организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав участников Автономной некоммерческой организации принимает Директор Автономной некоммерческой организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.
- 5.2. Участник Автономной некоммерческой организации вправе выйти из состава участников путем подачи заявления Директору Автономной некоммерческой организации, независимо от согласия других его участников.
- 5.3. Не может быть участником Автономной некоммерческой организации:
  - 5.3.1. иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
  - 5.3.2. лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
  - 5.3.3. общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
  - 5.3.4. лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности.





5.3.5. Лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности" либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", судом принято вступившее в законную силу запрета деятельности, не может быть учредителем некоммерческой организации в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

## 6. Структура и управление Автономной некоммерческой организацией.

6.1. Автономная некоммерческая организация состоит из отделов:

6.1.1. Отдел коррекционной и семейной психологии

6.1.2. Отдел дополнительного профессионального образования

6.2. Отдел дополнительного профессионального образования состоит из отделений:

6.2.1. Отделение дополнительного образования детей и взрослых

6.2.2. Отделение дополнительного профессионального образования

6.3. Деятельность отделов регулируется Положениями, утвержденными Учредительным собранием.

6.4. Руководит работой отделов Директор Автономной некоммерческой организации

6.5. Органами и формами управления в Автономной некоммерческой организации являются:

6.5.1. Учредительное собрание Автономной некоммерческой организации;

6.5.2. Общее собрание сотрудников;

6.5.3. Педагогический совет;

6.5.4. Единоличный исполнительный орган Автономной некоммерческой организации – Директор

6.6. Высшим коллегиальным органом Автономной некоммерческой организации является Учредительное собрание. В состав Учредительного собрания Автономной некоммерческой организации входят Учредители Автономной некоммерческой организации.

Учредительное собрание проводится не реже одного раза в пять лет. Работой Учредительного собрания руководит Председатель, избираемый в день проведения собрания. Учредительное собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Учредительного собрания.

6.7. К компетенции Учредительного собрания относятся:

6.7.1. Изменение Устава Автономной некоммерческой организации.

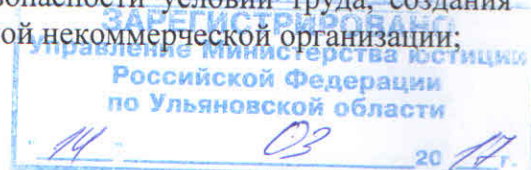
6.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Автономной некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества.

6.7.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников);





- 6.7.4. Избрание Директора Автономной некоммерческой организации и досрочное прекращение его полномочий.
- 6.7.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- 6.7.6. Утверждение финансового плана Автономной некоммерческой организации и внесение в него изменений.
- 6.7.7. Принятие решений о создании Автономной некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Автономной некоммерческой организации;
- 6.7.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автономной некоммерческой организации.
- 6.7.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Автономной некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.7.10. Вопросы, предусмотренные подп. 6.7.1, 6.7.2, 6.7.4, 6.7.7, 6.7.9 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Учредительного собрания.
- 6.7.11. Решение Учредительного собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих на заседании Учредительного собрания. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.
- 6.7.12. Собрание учредителей вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.
- 6.8. Педагогический совет Автономной некоммерческой организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Автономной некоммерческой организации.
- 6.9. Педагогический совет формируется Учредительным собранием со сроком полномочий - 5 лет, и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Автономной некоммерческой организации, утверждаемого Директором Автономной некоммерческой организации. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в полгода. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.10. Педагогический совет:
- 6.10.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Автономной некоммерческой организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.
- 6.10.2. Утверждает план работы на учебный год.
- 6.10.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 6.10.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 6.11. Общее собрание сотрудников формируется Учредительным собранием на срок - 5 лет, его составляют все работники Автономной некоммерческой организации.
- 6.12. К компетенции Общего собрания сотрудников относятся:
- 6.12.1. подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- 6.12.2. обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины, мероприятий по ее укреплению;
- 6.12.3. обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Автономной некоммерческой организации;





- 6.12.4. обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и слушателей Автономной некоммерческой организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции Собрания учредителей, Директора и иных органов управления Организацией.
- 6.13. Общее собрание сотрудников проводится 1 раз в полугодие.
- 6.14. Единоличным исполнительным органом Автономной некоммерческой организации является Директор Автономной некоммерческой организации.
- 6.15. Директор Автономной некоммерческой организации избирается Учредительным собранием сроком на пять лет.
- 6.16. Директор Автономной некоммерческой организации осуществляет текущее руководство деятельностью Автономной некоммерческой организации.
- 6.17. К компетенции Директора Автономной некоммерческой организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредительного собрания.
- 6.18. Директор Автономной некоммерческой организации организует выполнение решений Учредительного собрания.
- 6.19. Директор Автономной некоммерческой организации в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Автономной некоммерческой организации, в том числе:
- 6.19.1. обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
  - 6.19.2. представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом
  - 6.19.3. заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
  - 6.19.4. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
  - 6.19.5. организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - 6.19.6. утверждает локальные нормативные акты Организации;
  - 6.19.7. издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
  - 6.19.8. утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
  - 6.19.9. осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 6.19.10. устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
  - 6.19.11. при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
  - 6.19.12. утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
  - 6.19.13. решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредительного собрания;
  - 6.19.14. представляет на утверждение Учредительному собранию годовой отчет и баланс Организации;
  - 6.19.15. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
  - 6.19.16. решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредительного собрания.





## 7. Реорганизация и ликвидация Автономной некоммерческой организации

- 7.1. Автономная некоммерческая организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 7.2. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена, в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.3. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.
- 7.4. Решение о преобразовании Автономной некоммерческой организации принимается Учредительным собранием в соответствии с действующим законодательством.
- 7.5. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены ст.61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".
- 7.6. При ликвидации Автономной некоммерческой организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели, либо обращается в доход государства.
- 7.7. Ликвидация Автономной некоммерческой организации считается завершенной, а Автономная некоммерческая организация — прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Порядок внесения изменений в Устав Автономной некоммерческой организации

- 8.1. Изменения в устав Автономной некоммерческой организации вносятся по решению собрания в соответствии с положениями настоящего Устава.
- 8.2. Изменения в Устав Автономной некоммерческой организации, подлежат государственной регистрации.
- 8.3. Государственная регистрация изменений в Устав Автономной некоммерческой организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
- 8.4. Изменения в Устав Автономной некоммерческой организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.





Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
И.И.Иванов 20 16 года,  
ОГРН 77073000000087  
(учётный номер 2314050244)  
Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы, внесена  
Л.О.З 20 14 года за ГРН 144325128200  
Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью на девяти листах.



Агентство исполнительных  
Обращения начальника

*[Handwritten signature]*

*Ю.Е. Давыдова*

прошито и пронумеровано  
на \_\_\_\_\_ листах

*[Handwritten signature]*  
(подпись)