**Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ульяновской области (с изменениями на 30 октября 2017 года)**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2012 года N 364-П

ОБ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(с изменениями на 30 октября 2017 года)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Документ с изменениями, внесенными на основании
[Постановления Правительства Ульяновской области от 04.06.2013 N 211-П](http://docs.cntd.ru/document/463702221)
[Постановления Правительства Ульяновской области от 22.07.2013 N 312-П](http://docs.cntd.ru/document/463702659)
[Постановления Правительства Ульяновской области от 26.07.2013 N 323-П](http://docs.cntd.ru/document/463703222)
[Постановления Правительства Ульяновской области от 30.10.2017 N 524-П](http://docs.cntd.ru/document/463721402)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со [статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223), [пунктом 2 статьи 7 Закона Ульяновской области от 06.05.2002 N 020-ЗО "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области"](http://docs.cntd.ru/document/918005883), в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Правительство Ульяновской области постановляет:
1. Утвердить:
1.1. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня государственного имущества Ульяновской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), используемого только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение N 1).
1.2. Порядок и условия предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям имущества, включенного в перечень государственного имущества Ульяновской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), используемого только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение N 2).
2. Утратил силу. - [Постановлением Правительства Ульяновской области от 22.07.2013 N 312-П](http://docs.cntd.ru/document/463702659), [от 26.07.2013 N 323-П](http://docs.cntd.ru/document/463703222).

Губернатор - Председатель
Правительства
Ульяновской области
С.И.МОРОЗОВ

Приложение N 1 к постановлению. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня государственного имущества ульяновской области, свободного от прав третьих лиц ...

Приложение N 1
к постановлению
Правительства
Ульяновской области
от 27 июля 2012 года N 364-П

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ
ПЕРЕЧНЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ),
ИСПОЛЬЗУЕМОГО ТОЛЬКО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО
ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Перечень государственного имущества Ульяновской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), используемого только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень), формируется за счет государственного имущества Ульяновской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).
2. В Перечень, формируемый Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство), могут включаться здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, составляющие казну Ульяновской области (далее - имущество).
3. Перечень должен содержать следующие сведения: наименование имущества, адрес (место нахождения), площадь и иные сведения, позволяющие индивидуализировать его данные (характеристики имущества).
4. Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области вправе направлять свои предложения в Агентство для формирования Перечня.
5. Агентство готовит проект постановления Правительства Ульяновской области об утверждении Перечня.
6. Имущество, включенное в Перечень, может быть исключено из него при условии отсутствия заявок от социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление имущества в течение шести месяцев со дня официального опубликования Перечня в средствах массовой информации.
7. Перечень может быть дополнен имуществом по правилам, установленным настоящим Порядком.
8. Перечень ведется Агентством на бумажном и электронном носителях.
9. Перечень, а также изменения, вносимые в него, подлежат обязательному опубликованию в газете "Ульяновская правда" и размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах Губернатора и Правительства Ульяновской области (http://ulgov.ru) и Агентства (http://dgizo.ulgov.ru) в течение десяти дней со дня вступления в законную силу постановления Правительства Ульяновской области об утверждении Перечня (изменений, вносимых в него).

Приложение N 2 к постановлению.Порядок и условия предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям имущества ...

Приложение N 2
к постановлению
Правительства
Ульяновской области
от 27 июля 2012 года N 364-П

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ
НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО
В ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ТОЛЬКО В ЦЕЛЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ
НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) государственного имущества Ульяновской области, включенного в перечень государственного имущества Ульяновской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), используемого только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе некоммерческим организациям (далее - имущество).
2. Имущество предоставляется в безвозмездное пользование некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности (одного из видов), установленных [пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223) и [статьей 6.1 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 N 93-ЗО "О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями"](http://docs.cntd.ru/document/918008108).
3. Имущество предоставляется Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство) по результатам отбора среди некоммерческих организаций, претендующих на получение имущественной поддержки (далее - отбор).
4. Организатором отбора выступает Министерство внутренней политики Ульяновской области (далее - организатор).

2. Требования к некоммерческим организациям

В отборе может принимать участие некоммерческая организация, отвечающая следующим требованиям:
1) некоммерческая организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
2) некоммерческая организация не является политической партией, профессиональным союзом, религиозной организацией, государственной корпорацией, государственной компанией, бюджетным учреждением, автономным учреждением;
3) некоммерческая организация создана без участия органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, государственных и муниципальных учреждений.

3. Перечень документов, предоставляемых некоммерческой организацией для участия в отборе

3.1. Для участия в отборе некоммерческая организация должна предоставить заявку, состоящую из заявления на участие в отборе (далее - заявление) и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела.
3.2. Заявление должно содержать полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы и места нахождения, вид (виды) деятельности, осуществление которой предполагает отнесение некоммерческой организации к социально ориентированной, а также наименование, место нахождения имущества - объекта договора безвозмездного пользования, цели использования имущества, срок договора безвозмездного пользования.
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) копии учредительных документов;
2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
3) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
4) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;
5) копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной некоммерческой организацией в уполномоченный орган в соответствии с [пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223);
6) аналитическую записку, обосновывающую необходимость предоставления имущественной поддержки, с указанием сведений в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.
В случае, если указанные в подпунктах 2, 3 и 5 настоящего пункта документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и не представлены некоммерческой организацией по собственной инициативе, соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном порядке.
3.3. Некоммерческая организация самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.
3.4. Все листы в заявке должны быть сброшюрованы и пронумерованы. Сверху в сброшюрованной заявке должно быть расположено заявление, за ним - лист со списком документов, входящих в состав заявки, с указанием номеров соответствующих страниц.
Предоставляемые копии документов должны быть заверены печатью некоммерческой организации.
3.5. Заявка запечатывается в конверт, на котором делается надпись "Заявка на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций".

4. Порядок организации и проведения отбора

4.1. Информационное сообщение о проведении отбора публикуется в газете "Ульяновская правда" и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте организатора (http://www.mvp.ulgov.ru).
4.2. Информационное сообщение о проведении отбора должно содержать сведения о времени и месте, предмете и порядке проведения, времени начала и окончания приема заявок, а также иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.3. Прием заявок начинается на следующий день после дня первого опубликования информационного сообщения о проведении отбора и заканчивается в срок, указанный в информационном сообщении о проведении отбора. Срок приема заявок не может быть менее 14 календарных дней.
4.4. Заявки, поступившие организатору, регистрируются и передаются в комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение имущественной поддержки (далее - Комиссия), состав которой утверждается организатором.
4.5. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.
В состав Комиссии входят представители Общественной палаты Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.
При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
4.6. Комиссия осуществляет следующие функции:
вскрывает конверты с заявками;
определяет некоммерческие организации, которые допущены к участию в отборе (далее - участники отбора);
рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки участников отбора;
определяет некоммерческую организацию, победившую в отборе (далее - победитель отбора).
4.7. Организатор не менее чем за два дня до начала отбора должен уведомить членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.
4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.
4.9. Не допускается взимание с некоммерческой организации платы за участие в отборе.

5. Подведение итогов отбора

5.1. По результатам рассмотрения заявок члены Комиссии оценивают заявки по 5-балльной шкале по каждому из критериев, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела. Баллы, присвоенные заявке по каждому критерию, суммируются, и выводится итоговый суммарный балл каждой заявки.
Некоммерческая организация, заявке которой присвоен наибольший суммарный балл, признается победителем отбора и получает право на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, указанным в заявке.
В случае, если два и более участников отбора набрали одинаковое наибольшее количество баллов, решение о победителе отбора принимается путем открытого голосования членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.
Если на участие в отборе подана одна заявка, то при условии ее соответствия критериям отбора отбор признается несостоявшимся и Комиссия принимает решение об оказании единственному участнику отбора имущественной поддержки в виде заключения договора безвозмездного пользования имуществом, указанным в заявке.
5.2. Отбор проводится по следующим критериям:
1) срок осуществления некоммерческой организацией уставной деятельности в сфере, предусмотренной [пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223) и [статьей 6.1 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 N 93-ЗО "О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями"](http://docs.cntd.ru/document/918008108). Начисление баллов по этому критерию производится следующим образом:
до 1 года - 1 балл;
свыше 1 года до 2 лет - 2 балла;
свыше 2 до 4 лет - 3 балла;
свыше 4 до 6 лет - 4 балла;
свыше 6 лет - 5 баллов;
2) количество обособленных подразделений некоммерческой организации, действующих на территории Ульяновской области:
до 2 - 1 балл;
от 3 до 4 - 2 балла;
от 5 до 6 - 3 балла;
от 7 до 8 - 4 балла;
свыше 9 - 5 баллов;
3) количество материалов о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (в периодических печатных изданиях, на телеканалах, радиоканалах, в телепрограммах, радиопрограммах) за истекший год;
4) количество реализованных некоммерческой организацией социальных проектов за истекший год, общее количество человек, принявших в них участие;
5) наличие у некоммерческой организации собственных средств массовой информации;
6) осуществление некоммерческой организацией деятельности в соответствии с абзацем седьмым пункта 4.2 раздела 4 областной целевой программы "Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций", утвержденной [постановлением Правительства Ульяновской области от 29.08.2011 N 42/412-П "Об утверждении областной целевой программы "Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" на 2012 - 2014 годы"](http://docs.cntd.ru/document/918021918).

6. Сроки проведения отбора

6.1. Отбор осуществляется в два этапа.
6.2. На первом этапе в течение семи рабочих дней после прекращения приема заявок проводится предварительный отбор поступивших заявок.
Не допускаются к участию во втором этапе отбора заявки в следующих случаях:
1) несоответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;
2) непредставления полного пакета документов, предусмотренного в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, либо наличия недостоверных сведений в представленных документах;
3) несоответствия заявки требованиям конкурсной документации;
4) наличия решения о ликвидации некоммерческой организации;
5) наличия заключенного с некоммерческой организацией в рамках оказания государственной имущественной поддержки договора безвозмездного пользования, срок действия которого не истек.
Не может являться основанием для отказа в допуске к участию во втором этапе отбора наличие в заявке описок, опечаток, орфографических ошибок, которые не искажают смысл поданной заявки и не имеют существенного значения для оценки содержания представленных документов.
Решение Комиссии о допуске к участию во втором этапе отбора некоммерческих организаций, заявки которых прошли отбор на первом этапе, оформляется протоколом.
6.3. На втором этапе отбора Комиссия проводит оценку и сопоставление заявок путем определения их соответствия целевой направленности и критериям, указанным в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, осуществляет подведение итогов и определение победителя отбора.

7. Порядок заключения договора безвозмездного пользования

7.1. Для заключения с некоммерческой организацией, признанной победителем отбора, договора безвозмездного пользования организатор направляет в Агентство обращение, содержащее следующие сведения (далее - обращение):
1) полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы и места нахождения, а также вида деятельности, осуществление которой предполагает отнесение некоммерческой организации к социально ориентированной;
2) наименование, место нахождения имущества - объекта договора безвозмездного пользования;
3) цели использования имущества;
4) срок действия договора безвозмездного пользования.
7.2. К обращению прилагаются следующие документы:
1) копии учредительных документов некоммерческой организации;
2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки;
3) копия свидетельства о государственной регистрации;
4) копия документа, подтверждающего полномочия лица, уполномоченного на подписание договора безвозмездного пользования;
5) копия протокола Комиссии о результатах проведения отбора.
7.3. В течение десяти дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего раздела, Агентство издает распоряжение о заключении договора безвозмездного пользования с победителем отбора.
7.4. В течение пяти дней с даты подписания распоряжения победителю отбора направляется проект договора безвозмездного пользования.
7.5. Проект договора безвозмездного пользования подписывается уполномоченным лицом некоммерческой организации - победителя отбора и предоставляется в Агентство в десятидневный срок.

8. Контроль за целевым использованием имущества, переданного безвозмездно в качестве имущественной поддержки

8.1. Имущество, переданное в безвозмездное пользование некоммерческим организациям, должно использоваться ими только по целевому назначению.
8.2. Агентство:
с даты заключения договора безвозмездного пользования осуществляет контроль за целевым использованием имущества и не менее двух раз в год проводит выездную проверку целевого использования имущества;
в случае установления факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных [статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223), условий предоставления имущественной поддержки или установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений принимает необходимые меры по прекращению права безвозмездного пользования некоммерческими организациями предоставленным им имуществом. В таком случае договор безвозмездного пользования расторгается, и имущество подлежит возврату в казну Ульяновской области.