

Точка отсчета



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ
СВЯЗЕЙ
ГОРОДА МОСКВЫ



ПОЛОЖЕНИЕ

о Программе повышения прозрачности некоммерческих организаций через популяризацию стандартов и лучших практик прозрачности и отчетности

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Программа повышения прозрачности некоммерческих организаций (далее – Программа) реализуется Ассоциацией грантодающих организаций «Форум Доноров» при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации, Комитета общественных связей г. Москвы, в партнерстве с Агентством социальной информации и Центром благотворительности и социальной активности в Москве «Благосфера».

Реализацию программы, организацию и проведение конкурса годовых ответов некоммерческих организаций «Точка отсчета» (далее – Конкурс), сбор заявок и подведение итогов конкурса, координацию работы жюри обеспечивает АГО «Форум Доноров».

Содействие реализации образовательной части программы, информационному сопровождению программы, организации и проведению Конкурса осуществляют Агентство социальной информации и центр «Благосфера».

Реализацию конкурса поддерживают информационно-организационные партнеры: Общественная палата Российской Федерации, Агентство стратегических инициатив, Общероссийский гражданский форум, Комитет гражданских инициатив, Добро.Mail.ru, Благотворительное собрание «Все вместе», Теплица социальных технологий. Информационно-организационные партнеры конкурса отвечают за распространение информации и методических материалов Конкурса на федеральном уровне.

Региональные партнеры конкурса отвечают за распространение информации и методических материалов Конкурса в регионах, а также за привлечение региональных участников.

Финансовую поддержку конкурса оказывают: Комитет общественных связей г.Москвы, компания «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

Сведения о партнерах размещаются на сайте www.donorsforum.ru, а также в сопроводительных материалах конкурса.

Цель Программы:

повышение доверия к деятельности некоммерческих организаций со стороны всех заинтересованных сторон: местного сообщества, властей бизнеса, СМИ благополучателей как придерживающихся в своей деятельности принципов и стандартов прозрачности и отчётности.

Задачи Программы:

- развитие прозрачности и добровольной отчетности российских некоммерческих организаций как основы для формирования доверия к деятельности НКО со стороны стейкхолдеров и благополучателей;
- становление стандартов публичной отчетности через обмен опытом и внедрение лучших практик в деятельность российских некоммерческих организаций;
- формирование культуры прозрачности и подотчетности СО НКО;
- привлечение внимания общества, органов власти и СМИ к деятельности некоммерческих организаций.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Основные инструменты программы:

- Конкурс публичных годовых отчетов:
открытый конкурс добровольных публичных годовых отчетов некоммерческих организаций;
- Публичные обсуждения:
стимулирование публичного обсуждения экспертами и сообществом в целом принципов прозрачности как ключевого фактора формирования доверия к некоммерческим организациям со стороны основных стейкхолдеров на различных площадках федерального и регионального уровней;
- Образовательная программа:
ряд образовательных мероприятий разного формата (семинары, вебинары, мастер-классы), цель которых – способствовать формированию внутри организаций культуры прозрачности и подотчетности через подготовку добровольных публичных годовых отчетов.

2.2. Основные понятия

Для целей Программы:

под **«прозрачностью»** понимается доступность информации об организации, достаточной для понимания того, что предпринимается для достижения целей.

под **«социально ориентированной некоммерческой организацией»** понимается некоммерческая негосударственная организация любой организационно-правовой формы, имеющая статус благотворительной, или не имеющая такого статуса;

под **«годовым отчетом»** понимается добровольный публичный отчет организации о работе за последний отчетный период, равный году, размещенный в сети Интернет;

под **«заявкой на участие в конкурсе»** понимается представленный на конкурс публичный отчет организации и заполненная стандартная заявка;

под **«жюри»** понимается группа приглашенных независимых экспертов, оценивающих поступившие на конкурс заявки;

под **«методикой оценки»** понимается специально разработанная система оценки годовых отчетов, основанная на выставлении экспертами баллов по предложенным критериям, таким как: наличие и качество содержащегося в годовом отчете минимального базового уровня; форма

представленного отчета; полнота, целостность и непротиворечивость отчета; соответствие отчета потребностям целевой аудитории;

под «**базовым уровнем**» раскрытия информации понимается наличие в годовом отчете, представленном на конкурс, следующей информации об организации и ее деятельности:

1. Полное название организации с указанием организационно-правовой формы;
2. Контактная информация;
3. Информация о том, зачем существует организация;
4. Информация о руководителе организации и как с ним связаться;
5. Структура управления организации (без персональных данных);
6. Сведения о деятельности и итогах работы организации за отчетный период (описание услуг и/или проектов, целевой/клиентской группы, источники финансирования, сроки реализации, выполненных за отчетный период проектов, качественные и количественные результаты);
7. Финансовая часть [\[1\]](#), включающая в себя следующую информацию:

7.1. Доходы организации:

- Целевые поступления;
- Доходы от коммерческой деятельности (если ведется);

7.2. Расходы (включая структуру расходов).

2.3. В Конкурсе «Точка отсчета» могут принимать участие российские, иностранные и международные некоммерческие организации, которые:

- работают и/или зарегистрированы на территории Российской Федерации не менее года;
- осуществляют свои программы в Российской Федерации не менее года;
- размещают годовой отчет в свободном доступе в сети Интернет.

В 2017 году на Конкурс НЕ принимаются отчеты бизнес-ассоциаций, саморегулируемых некоммерческих организаций, так как они имеют особое законодательное регулирование и требуют специальных критериев для оценки их публичных отчетов.

2.4. К участию в Конкурсе допускаются отчеты, соответствующие основному стандарту и содержащие все разделы, описанные в п. 2.2. Отчеты, признанные не соответствующими базовому уровню, к участию в Конкурсе не допускаются.

2.5. Организации, чьи отчеты допущены к участию в Конкурсе, получают сертификат участника конкурса годовых отчетов «Точка отсчета», который свидетельствует о том, что представленный на Конкурс годовой отчет соответствует базовому уровню, либо одному из стандартов представления информации широкому кругу заинтересованных лиц.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

3.1. По результатам Конкурса «Точка отсчета» каждый годовой отчет будет отнесен к одной из четырех категорий:

«**Базовый уровень**» – отчет, формально соответствующий требованиям раскрытия информации в соответствии с пунктом 2.2.

«**Бронзовый стандарт**» – отчет хорошего качества, но требующий более качественного раскрытия информации;

«**Серебряный стандарт**» – отчет высокого качества, имеющий возможности для доработки до лучшей практики;

«**Золотой стандарт**» - отчет, являющейся образцом для подражания и содержащий полную и креативно представленную информацию.

3.2. По результатам конкурса будут определены победители в следующих номинациях:

- Номинация Комитета общественных связей г.Москвы: «Отчет, ориентированный на местное сообщество»;
- Номинация центра «Благосфера»: «За нестандартные подходы и яркие форматы в предоставлении отчетности широкой аудитории».

Также будут присуждены дополнительные номинации в соответствии с бюджетом организации, тематические номинации и специальные призы по решению организаторов и партнеров конкурса. Победители в дополнительных номинациях определяются на основании рейтинга отчетов, составленного на основе оценок экспертов. Для некоммерческих организаций, зарегистрированных в г. Москва результаты в номинациях учитываются отдельно.

Организаторы оставляют за собой право пригласить организации для поддержки конкретных номинаций. В этом случае в данной номинации не рассматриваются отчеты других некоммерческих организаций, имеющих идентичные источники финансирования, что и организация, оказывающая номинации поддержку.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ГОДОВЫХ ОТЧЕТОВ НА КОНКУРС

4.1. На Конкурс подаются годовые отчеты организаций за 2016 год. В случае если организация ведет учет не по календарному году, то подается отчет за последний отчетный период, равный году. Отчеты за два и более года рассматриваться не будут.

4.2. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить **анкету**, размещенную на сайте АГО «Форум Доноров» по адресу www.donorsforum.ru или прислать анкету (см. Приложение) по электронному адресу: tochkao@donorsforum.ru (с пометкой «На Конкурс годовых отчетов»). Данные анкеты не влияют на оценку годовых отчетов, но учитываются при подведении итогов конкурса и выделении дополнительных номинаций, а также будут использованы в агрегированном виде для подготовки статистической информации об участниках конкурса.

4.3. К рассмотрению не принимаются отчеты, выполненные только на иностранном языке (двухязычные отчеты будут рассмотрены).

4.4. Организаторы оставляют за собой право пригласить организации к участию в Конкурсе при нахождении их годового отчета в открытых источниках. В случае согласия организация должна будет заполнить соответствующую заявку.

4.5. Срок подачи отчетов на конкурс с **1 мая по 31 июля 2017 года**.

4.6. При предоставлении заявки организации присваивается регистрационный номер и отправляется соответствующее сообщение по указанной в заявке контактной электронной почте.

5. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. Все поданные на Конкурс заявки регистрируются, после чего отсеиваются те, которые не соответствуют требованиям, изложенным в пунктах 2.2, 2.3 и/или 4.3 настоящего Положения о Конкурсе «Точка отсчета».

5.2. До 10 августа 2017 года жюри Конкурса утверждает список отобранных для участия в Конкурсе заявок и начинает их рассмотрение для определения победителей в номинациях.

5.3. Жюри Конкурса формируется АГО «Форум Доноров» и партнерами по приглашению.

В состав жюри Конкурса входят:

- представители Министерства экономического развития Российской Федерации, Комитета общественных связей г.Москвы
- представители донорских организаций и бизнес-компаний;
- представители средств массовой информации и специалисты в области связей с общественностью (PR);
- представители некоммерческих организаций.

5.4. Конфликт интересов

Некоммерческие организации, чьи представители входят в жюри, не имеют права участвовать в Конкурсе, но могут подать заявку на участие в Конкурсе для получения сертификата соответствия их отчета базовому уровню раскрытию информации. Члены жюри из регионов не участвуют в оценке отчетов некоммерческих организаций своего региона.

Все члены жюри подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если член жюри является сотрудником/ волонтером/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает. В случае возникновения конфликта интересов член жюри не оценивает данную заявку, и заявка передается на рассмотрение другому члену жюри.

5.5. Деятельность жюри регламентируется «Положением о работе жюри Конкурса».

5.6. Организатор конкурса организует заседания жюри по рассмотрению поданных годовых отчетов и ведет протоколы.

5.7. Рассмотрение отобранных заявок проводится с 10 августа по 20 сентября 2017 года. Если во время проведения оценки членами жюри электронная ссылка на отчет организации является недоступной, данный отчет снимается с участия в Конкурсе.

5.8. При оценке представленных на конкурс отчетов жюри будет пользоваться методикой оценки, с которой можно ознакомиться на сайте www.donorsforum.ru

5.9. При оценке представленных на конкурс годовых отчетов члены жюри руководствуются следующим:

- **Четкость описания:** насколько отчет дает ясную картину того, что представляет собой организация, чего она хочет добиться, что и с каким результатом она делает.
- **Полнота представленной информации:** годовой отчет представляет все стороны деятельности организации, а не один, пусть и важный для организации проект.
- **Организация информации в отчете:** насколько удобно он структурирован, как представлены разделы, легко ли в нем ориентироваться.

- **Качество оформления:** дизайн, наличие в отчете не только текста, но и визуального ряда, единый стиль.
- **Наличие информации о мониторинге и оценке деятельности организации:** количественное представление результатов; наличие собственной оценки и анализа того, что было сделано за год; оценка эффекта от своей деятельности для общества или отдельных групп; оценка того, как изменилась сама организация за отчетный период; результаты внешней оценки работы организации (если такая оценка проводилась).
- **Обязательное наличие финансовой информации,** в которой представлены как источники доходов организации и ее доноры, так и расходы организации.
- **Доступность** годового отчета организации для сообщества, в котором организация действует: простота нахождения и знакомства с отчетом на сайте организации.

5.10. Каждую принятую на конкурс заявку оценивает минимум три эксперта – представители доноров, СМИ и некоммерческих организаций. Решение о победе в номинациях принимается на основании рейтинга отчетов, составленного на основе оценок экспертов.

6. ИТОГИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

6.1. Списки участников и победителей Конкурса будут размещены на сайте Форума Доноров www.donorsforum.ru, а также на официальных страницах Конкурса на ресурсах Facebook - <https://www.facebook.com/ТочкаО/> и Vkontakte - <https://vk.com/tochka.otcheta>

6.2. Церемония награждения победителей Конкурса состоится в октябре 2017 года. Место и время проведения церемонии будут определены дополнительно.

6.3. «Истории успеха» победителей Конкурса будут размещены на сайте Форума Доноров и сайтах партнеров конкурса.

6.4. Каждая организация (за исключением организаций, чьи отчеты отнесены к уровню «золотой»), принявшая участие в Конкурсе, получит по электронной почте индивидуальные результаты оценки годового отчета с итоговыми баллами, выставленными по каждому из параметров, оцениваемых жюри и месте данного годового отчета среди других годовых отчетов, поступивших на конкурс (в целом и по каждому из параметров).

6.5. Каждая организация, принявшая участие в Конкурсе, также получит баннер для добровольного размещения на своем сайте, соответствующий присвоенному уровню (золотой, серебряный, бронзовый, базовый).

7. МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

7.1. Методические рекомендации по подготовке годового отчета, а также записи обучающих вебинаров «Как подготовить годовой отчет» будут размещены на сайте www.donorsforum.ru

7.2. Ответы на «Часто задаваемые вопросы» для участников конкурса размещены на размещены на сайте Форума Доноров - www.donorsforum.ru

7.3. По результатам проведения конкурса в 2017-ом году будут подготовлены и размещены в сети сборники «Публичные годовые отчеты СОНКО. Лучшие практики» и обновленные «Методические рекомендации по написанию годовых отчетов».

8. ПУБЛИЧНЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ

8.1. Для стимулирования публичного обсуждения экспертами и сообществом в целом принципов прозрачности как ключевого фактора формирования доверия к некоммерческим организациям со

стороны основных стейкхолдеров на различных площадках федерального и регионального уровней подготовлен проект Декларации о прозрачности.

8.2. Проект Декларации о прозрачности, а также календарь публичных мероприятий, направленных на популяризацию принципов прозрачности и отчетности размещается на сайте www.donorsforum.ru

По результатам проведения конкурса в 2017 году будут подготовлены и размещены в сети сборники «Публичные годовые отчеты СОНКО. Лучшие практики» и «Методические рекомендации по написанию годовых отчетов».

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

9.1. Для потенциальных участников конкурса будут организованы открытые семинары, вебинары и мастер-классы по повышению уровня прозрачности и подготовке добровольных публичных отчетов.

9.2. Расписание образовательных мероприятий будет размещено на сайте www.donorsforum.ru

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

8.1. Информационную поддержку Программы, в том числе Конкурса «Точка отсчета» и освещение его итогов в средствах массовой информации осуществляет Агентство социальной информации, а также информационно-организационные партнеры конкурса.

8.2. Ссылки на все годовые отчеты, поступившие на Конкурс, будут размещены на сайте АГО «Форум Доноров» - www.donorsforum.ru

8.3. Информация о каждой организации, принявшей участие в конкурсе, и ссылка на ее годовой отчет будут размещаться в социальных сетях на страницах конкурса в Facebook и Vkontakte.

8.3. Информация о новостях и событиях, проводимых в рамках Программы и в том числе Конкурса «Точка отсчета», форма заявки, список членов жюри будут размещены на сайте АГО «Форум Доноров», а также на официальных страницах Конкурса на ресурсах Facebook и Vkontakte.

Дополнительную информацию о Программе и Конкурсе «Точка отсчета» Вы можете получить:

- Для некоммерческих организаций – в Форуме Доноров по телефону (499) 978-59-93, или электронной почте tochkao@donorsforum.ru
- Для заинтересованных в освещении Конкурса СМИ – в Агентстве социальной информации по электронной почте pr@asi.org.ru

[1] Размеры и структура доходов некоммерческой организации, а также сведения о размерах и составе имущества некоммерческой организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации не могут быть предметом коммерческой тайны (ст. 32, ФЗ №7 «О некоммерческих организациях» ред. от 11.02.2013 г.).

АНКЕТА УЧАСТНИКА
конкурса годовых отчетов некоммерческих организаций
«Точка отсчета – 2017»

Уважаемые коллеги!

*Для участия в конкурсе на адрес электронной почты организаторов: **tochkaO@donorsforum.ru** вместе с электронной копией Публичного отчета вашей организации, пожалуйста, вышлите заполненный бланк настоящей анкеты. Отвечая на вопросы, используйте информацию о вашей организации за тот период времени, которому посвящен представляемый вами на Конкурс Публичный отчет. Обратите внимание, что мы рассматриваем ваши ответы как выражение общего мнения вашей организации.*

НКО разнообразны и анкета ориентирована на самые различные организации. В ней вы можете увидеть вопросы, не совпадающие с деятельностью вашей организации. Мы готовы к тому, что в вашей практике может отсутствовать что-то из того, о чем мы спрашиваем, – это не снижает ваши шансы на успех в Конкурсе.

Просим заполнить анкету в электронном виде и сохранить её перед отправкой, добавив к текущему названию файла наименование вашей организации. Для ответа на большинство вопросов достаточно кликнуть мышкой на чек-бокс («квадратик») – , расположенный рядом с выбранным вами вариантом ответа. После нажатия в нём появится «крестик» – , что будет для нас означать, что вы выбрали данный вариант ответа. Повторное нажатие на чек-бокс снимет с него отметку вашего выбора. Будьте внимательны и после заполнения анкеты, пожалуйста, проверьте полноту и правильность заполнения.

*Если при заполнении настоящей анкеты у вас возникли вопросы, свяжитесь с нами по электронной почте **tochkaO@donorsforum.ru** или телефону +7.499 978-5993 (по рабочим дням с 10 до 18 по московскому времени).*

1 Укажите полное наименование вашей организации в соответствии с уставными документами¹.

2 Для однозначной идентификации вашей организации, пожалуйста, укажите её ИНН².

!ПОЖАЛУЙСТА, РАЗМЕЩАЙТЕ В КАЖДОЙ КЛЕТКЕ ПО ОДНОЙ ЦИФРЕ, КАК ПОКАЗАНО В ПРИМЕРЕ:

7	7	2	1	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3 В каком году была создана ваша организация? В случае, если ваша организация претерпела формальные реорганизации, не оказывавшие существенного влияния на её команду и деятельность, указывайте год создания организации-предшественника.

 год

4 Какова среднесписочная численность работников вашей организации в периоде, охватываемом присланным на Конкурс Публичным отчетом³?

 человек

5 Организаторам важно иметь возможность оперативно контактировать с участниками Конкурса во время его проведения. Пожалуйста, укажите информацию о сотруднике, с которым можно связаться по вопросам заполнения настоящей анкеты, а также по организационным вопросам:

Фамилия			
Имя		Отчество	
Должность			
Телефон: рабочий	+7 (XXX) XXX-XXXX, +7 (XXX) XXX-XXXX	моб.:	+7 (XXX) XXX-XXXX
e-mail		веб-сайт	
Рабочий адрес:	индекс	регион, город	
улица, дом, офис			

¹ Вы можете свериться с Уставом вашей организации или выпиской из ЕГРЮЛ. Пожалуйста, указывайте организационно-правовую форму вашей организации (например, автономная некоммерческая организация, фонд и т.п.).

² ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) – юридического лица состоит из десяти цифр. Его можно посмотреть в Свидетельстве о постановке вашей организации на учет в налоговом органе, реквизитах вашей организации, договорных или первичных бухгалтерских документах.

³ Среднесписочную численность работников рассчитывает бухгалтер вашей организации для подачи сведений в Росстат, налоговые органы и т.п. Поинтересуйтесь у него и он сообщит вам необходимую информацию. Среднесписочная численность – статистическое понятие, дающее наиболее точное представление о размере штата организации с учетом движения персонала и неполной занятости части работников.

6 Какова география деятельности вашей организации? В столбце «Основные» отметьте наиболее значимые для вашей организации регионы присутствия. В столбце «Остальные» отметьте остальные регионы, в которых ваша организация осуществляет свою деятельность. Обратите внимание, речь идет о реальной деятельности, а не о потенциальном, планируемом охвате.

Название региона	№	Основные	Остальные
Центральный федеральный округ			
Белгородская обл.	31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Брянская обл.	32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Владимирская обл.	33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Воронежская обл.	36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ивановская обл.	37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Калужская обл.	40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Костромская обл.	44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Курская обл.	46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Липецкая обл.	48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Московская обл.	50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Орловская обл.	57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Рязанская обл.	62	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Смоленская обл.	67	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тамбовская обл.	68	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тверская обл.	69	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тульская обл.	71	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ярославская обл.	76	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
г. Москва	77	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Северо-Западный федеральный округ			
Карелия	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Коми	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Архангельская обл.	29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вологодская обл.	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Калининградская обл.	39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ленинградская обл.	47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Мурманская обл.	51	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Новгородская обл.	53	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Псковская обл.	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
г. Санкт-Петербург	78	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ненецкий АО	83	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Приволжский федеральный округ			
Башкортостан	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Марий Эл	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Мордовия	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Татарстан	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Удмуртия	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Чувашия	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Кировская обл.	43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Нижегородская обл.	52	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Оренбургская обл.	56	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пензенская обл.	58	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пермский край	59	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Самарская обл.	63	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Саратовская обл.	64	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ульяновская обл.	73	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вся Россия⁴	98	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Название региона	№	Основные	Остальные
Уральский федеральный округ			
Курганская обл.	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Свердловская обл.	66	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тюменская обл.	72	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Челябинская обл.	74	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ханты-Мансийский АО	86	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ямало-Ненецкий АО	89	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сибирский федеральный округ			
Бурятия	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Республика Алтай	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тыва	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Хакасия	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Алтайский край	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Красноярский край	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иркутская обл.	38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Кемеровская обл.	42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Новосибирская обл.	54	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Омская обл.	55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Томская обл.	70	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Забайкальский край	75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дальневосточный федеральный округ			
Саха (Якутия)	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Камчатский край	41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Приморский край	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Хабаровский край	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Амурская обл.	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Магаданская обл.	49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сахалинская обл.	65	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Еврейская АО	79	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Чукотский АО	87	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Южный федеральный округ			
Адыгея	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Калмыкия	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Краснодарский край	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Астраханская обл.	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Волгоградская обл.	34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ростовская обл.	61	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Северо-Кавказский федеральный округ			
Дагестан	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ингушетия	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Кабардино-Балкария	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карачаево-Черкесия	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Северная Осетия	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Чечня	95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ставропольский край	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иные территории РФ	90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>УКАЖИТЕ:</i>			
Зарубежные страны	99	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁴ Пожалуйста, отмечайте «Вся Россия» только в том в случае, если деятельность осуществляется (подразделения расположены) во всех без исключения субъектах РФ. В этом случае отдельные субъекты в данном столбце не отмечаются.

7 В каких направлениях ваша организация осуществляла деятельность в периоде, охватываемом Публичным отчетом поданном на настоящий Конкурс?

Какие из них были основными, какие – второстепенными, дополнительными?

	Направления деятельности:	
	Основные	Второстепенные
1) Здравоохранение, медицина, социально-медицинские, социально-психологические услуги, профилактика заболеваний, реабилитация больных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Образование, просвещение, социально и психолого-педагогическая помощь	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Наука, исследования, инновационные технологии и разработки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Культура, искусство, сохранение культурно-исторического наследия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Физкультура и спорт, содействие здоровому образу жизни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Социально-рекреационные, туристические услуги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Экология, защита окружающей среды, охрана природы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Помощь животным	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Защита прав и свобод человека, правовая помощь	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Поддержка демократии и гражданского общества	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Развитие толерантности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) Информационная сфера, СМИ, издательская деятельность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) Духовно-религиозная сфера, поддержка духовного развития	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) Национально-этническая сфера, поддержка этнических меньшинств	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) Содействие решению проблем миграции, поддержка мигрантов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) Казачьи объединения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17) Социально-трудовые услуги, помощь в трудоустройстве, трудовой адаптации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18) Содействие безопасности жизнедеятельности, ликвидация последствий стихийных бедствий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19) Содействие развитию правопорядка, профилактика правонарушений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20) Социальная работа, защита, помощь людям в трудной жизненной ситуации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21) Благотворительная, грантодающая деятельность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22) Добровольчество, волонтерство	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23) Поддержка, развитие регионов, местных сообществ (в т.ч. развитие социальной инфраструктуры, благоустройство территорий и т.п.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24) Деятельность ассоциаций, союзов, иных объединений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25) Сбор, анализ информации, консультирование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26) Содействие, поддержка предпринимательства (в т.ч. малого, социального, молодежного и т.п.), поддержка предпринимателей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27) Социальное предпринимательство	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28) Патриотическое, военно-патриотическое воспитание	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29) Другая деятельность УКАЖИТЕ, КАКАЯ: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30) Все направления равнозначимы, невозможно выделить основные	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8 На кого направлена ваша деятельность в периоде, охватываемом Публичным отчетом?

Каковы были основные, наиболее приоритетные в вашей деятельности группы благополучателей?

	ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ УТОЧНИТЕ (например: «дети-сироты», «дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию», «талантливые дети» и т.п.)	
	Наиболее приоритетные	Менее приоритетные
1) Дети: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Молодежь: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Учащиеся: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Взрослые: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Пожилые люди: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Ветераны: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Пациенты: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Люди с инвалидностью: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Семьи, родители: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Правонарушители: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Заключение: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) Местные жители: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) Организации-благополучатели: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) Другие группы: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Невозможно выделить наиболее приоритетные группы, все группы равны	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комментарии: _____		

Ваша организация добровольно подготовила, опубликовала и направила на Конкурс свой Публичный отчёт. Следовательно, вы приняли решение придерживаться политики «прозрачности».

9 Почему, из каких соображений ваша организация придерживается политики «прозрачности», «открытости»? Для чего это нужно именно вашей организации?

Начните писать здесь:

Как бы вы ответили на вопрос: «Зачем ваша организация выпускает годовой отчет?»

Начните писать здесь:

10 Существуют ли в вашей организации документы:

	Нет	Да, УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА:
1) определяющие, какая информация о вашей организации, её деятельности и результатах этой деятельности является публичной	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <u>Название документа:</u>
2) регламентирующие полномочия сотрудников по использованию и распространению информации о вашей организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <u>Название документа:</u>
3) определяющие стратегию коммуникации организации с внешними аудиториями (PR-стратегия, программа, концепция, план работ в этом направлении и т.п.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <u>Название документа:</u>
4) регламентирующие процесс подготовки и (или) распространения Публичного годового отчета	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <u>Название документа:</u>

11 Открыты ли в настоящее время для публичного доступа следующие документы вашей организации:

	Нет	Да, эти документы опубликованы в открытом доступе*	Да, эти документы доступны при обращении в организацию
1) Устав, уставные документы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Решения органов управления (Общее собрание, Совет и т.п.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Документы регламентирующие процесс управления в организации (например: Положение о Совете, Наблюдательном совете и т.п.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Документы обязательной финансовой (бухгалтерской) отчетности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Документы обязательной отчетности НКО (направляемые в Минюст РФ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Отчетность по полученным субсидиям, грантам, пожертвованиям	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Иные документы КАКИЕ? _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* УКАЖИТЕ, ГДЕ: _____

12 Какие каналы распространения информации о себе и своей деятельности использует ваша организация?

- 1) Интернет-сайт организации
- 2) Иные сайты, КАКИЕ? _____
- 3) Социальные сети, КАКИЕ? _____
- 4) Передачи, репортажи на ТВ. УКАЖИТЕ КАНАЛЫ, ПРОГРАММЫ: _____
- 5) Передачи, репортажи на радио. УКАЖИТЕ СТАНЦИИ, ПРОГРАММЫ: _____
- 6) Публикации в прессе. УКАЖИТЕ ИЗДАНИЕ: _____
- 7) Собственные печатные материалы. УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ, ТИРАЖ: _____
- 8) Участие в мероприятиях (конференциях и т.п.), КАКИХ: _____
- 9) Личные презентации, переговоры
- 10) Иные каналы, КАКИЕ? _____

13 Как давно и насколько регулярно ваша организация выпускает Публичный отчет?

1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003
<input type="checkbox"/>												
2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<input type="checkbox"/>												

– затрудняюсь ответить.

Наша организация выпускает публичный отчет с иной периодичностью, УКАЖИТЕ С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ И КОГДА ВЫХОДИЛИ ПУБЛИЧНЫЕ ОТЧЕТЫ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

Начните писать здесь:

14 Для кого ваша организация выпускает Публичный отчет? На какие целевые аудитории (на какие заинтересованные стороны) ориентирован отчет, содержащаяся в нем информация?

	Основные (ВЫБЕРИТЕ НЕ БОЛЕЕ 3-х)	Дополнительные
1) «Учредители», участники, члены организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Сотрудники организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Партнерские организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Текущие и потенциальные доноры, грантодатели	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Пользователи сервисов, услуг организации, в т.ч. благополучатели	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Представители органов власти и местного самоуправления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) СМИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Местные сообщества	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Широкая российская общественность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Международное сообщество	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) При необходимости укажите здесь	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) и ниже иные группы стейкхолдеров	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15 Использовали ли вы при подготовке представленного на Конкурс отчета известные методики (системы, платформы, стандарты) в области нефинансовой отчетности?

- 1) Не использовали при подготовке отчета, и не знакомы с подобными методиками
- 2) Не использовали, но знакомы с методиками, КАКИМИ? _____
- 3) Использовали в отчете отдельные показатели, рекомендации методик, КАКИХ? _____
- 4) Выстроили свой отчет в соответствии с одним из стандартов, КАКИМ? _____

16 Если бы имелась стандартизированная методика подготовки публичного отчета НКО, описывающая его структуру, содержание, основные показатели и т.п., воспользовались бы ей?

- 1) Да 2) нет 3) затрудняюсь ответить

17 Знакомились ли в вашей организации с нефинансовыми отчетами других НКО или коммерческих организаций? Если да, то каких?

- 1) Не знакомились с отчетами других организаций
- 2) Просматривали, изучали отчеты других организаций, КАКИХ? _____
- 3) Использовали отчеты других организаций в качестве примера, КАКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ? _____

18 Публичный отчет какой организации вы могли бы привести в качестве примера лучшего, модели, образца для подражания? УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПО ВОЗМОЖНОСТИ, ГОД ОТЧЕТА:

19 Выпускала ли ваша организация иноязычные версии представленного на Конкурс Публичного отчета и если выпускала, то на каком языке (каких языках)?

	на каком языке (языках)?
1) Выпускала отчет только на русском языке	<input type="checkbox"/>
2) Выпускала отчет на русском языке с резюме на иностранном языке	<input type="checkbox"/>
3) Выпускала сокращенную версию отчета на иностранном языке	<input type="checkbox"/>
4) Выпускала полную версию отчета на иностранном языке	<input type="checkbox"/>
5) Другое, УКАЖИТЕ: _____	<input type="checkbox"/>

20 В каких формах выпускался представленный на Конкурс Публичный отчет вашей организации? Какую из форм ваша организация рассматривает как основную?

	основная форма (ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДНУ)	факультативные формы
1) Печатное бумажное издание (брошюра, книга)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Электронное издание (брошюра, книга)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Другое ⁵ , УКАЖИТЕ: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21 Когда началась и когда завершилась работа над представленным на Конкурс Публичным отчетом?

УКАЖИТЕ МЕСЯЦ И ГОД, ДАТУ – ЕСЛИ ПОМНИТЕ	Дата	Месяц	Год
Работа над отчетом началась...	00	00	201_
Работа над текстом отчета была завершена...	00	00	201_
Отчет был обнародован... (состоялась презентация, началось распространение тиража печатного отчета, электронный отчет был опубликован в интернет)	00	00	201_

22 Какими силами осуществлялась подготовка содержания и текста Публичного отчета организации?

⁵ Например: презентация PowerPoint, листовка, буклет, плакат, видеофильм, телеконференция и т.п.

	Подготовка содержания отчета	Написание, рерайт, редактирование текста	Корректурa текста	УКАЖИТЕ ОБЩЕЕ КОЛ-ВО ЗАНЯТЫХ
1) Штатные сотрудники вашей организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	чел.
2) Привлеченные возмездно специалисты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	чел.
3) Привлеченные возмездно организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	организаций
4) Волонтеры/специалисты на условиях pro bono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	чел.
5) Другое, УКАЖИТЕ:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6) Указанные работы не проводились	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

23 Какими силами осуществлялась иллюстрирование и верстка Публичного отчета вашей организации?

	Фотографии	Рисунки, графика	Верстка	УКАЖИТЕ ОБЩЕЕ КОЛ-ВО ЗАНЯТЫХ
1) Штатные сотрудники вашей организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	чел.
2) Привлеченные возмездно специалисты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	чел.
3) Привлеченные возмездно организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	организаций
4) Волонтеры/специалисты на условиях pro bono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	чел.
5) Другое, УКАЖИТЕ:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6) Указанные работы не проводились	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

24 Где печатался Публичный отчет вашей организации и каков был тираж?

	УКАЖИТЕ ТИРАЖ
1) Печать тиража на принтере собственными силами вашей организации	<input type="checkbox"/> экз.
2) Печать в типографии, копировальном, печатном салоне (офсетная, цифровая)	<input type="checkbox"/> экз.
3) Другое, УКАЖИТЕ: _____	<input type="checkbox"/> экз.
4) Отчет существует только в электронной форме, по желанию может распечатываться для конкретного пользователя в единичном экземпляре	<input type="checkbox"/>

25 Осуществлялось ли в вашей организации утверждение отчета перед его публикацией, либо отправкой в печать? Какой орган вашей организации утверждал представленный на Конкурс отчет?

- 1) Отчет утверждался «учредителями», общим собранием участников (членов) организации
- 2) Отчет утверждался коллегиальным органом управления (Советом, Наблюдательным советом и т.п.)
УКАЖИТЕ, КАКИМ: _____
- 3) Отчет утверждался единоличным исполнительным органом организации (директором)
- 4) Отчет утверждался сотрудником организации, УКАЖИТЕ ДОЛЖНОСТЬ: _____
- 5) Другое, УКАЖИТЕ: _____

26 Проводила ли ваша организация презентацию представленного на Конкурс отчета? Если проводила, то в каком формате? На какую аудиторию было рассчитано мероприятие?

1) Внутрикorporативная презентация:	– для «учредителей», участников, членов организации <input type="checkbox"/>
	– для сотрудников организации <input type="checkbox"/>
2) Презентация для внешних стейкхолдеров (заинтересованных сторон):	– представителей партнерских организаций <input type="checkbox"/>
	– текущих и потенциальных доноров, грантодателей <input type="checkbox"/>
	– получателей сервисов организации, благополучателей <input type="checkbox"/>
	– представителей органов власти <input type="checkbox"/>
	– представителей местных сообществ <input type="checkbox"/>
	– представителей международного сообщества <input type="checkbox"/>
	Другое, УКАЖИТЕ: _____ <input type="checkbox"/>
3) Мероприятие для прессы	<input type="checkbox"/>
4) Другое, УКАЖИТЕ:	<input type="checkbox"/>

27 Имеется ли у вашей организации план распространения представленного на Конкурс отчета?

- 1) Имеется утвержденный просчитанный адресный план распространения
- 2) Имеется общее представление о направлениях и объемах распространения отчета
- 3) Какой-либо план распространения отчета отсутствует

28 Какими способами ваша организация распространяет представленный на Конкурс Публичный отчет?

- 1) Рассылка экземпляров печатной версии отчета по базе данных
- 2) Распространение экземпляров печатной версии отчета на презентациях, мероприятиях и т.п.
- 3) Распространение экземпляров печатной версии отчета сотрудниками при встречах, переговорах
- 4) Публикация электронной версии отчета на интернет-сайте организации
- 5) Публикация электронной версии отчета на сторонних сайтах, КАКИХ? _____

6) Другое, **УКАЖИТЕ:** _____

29 Отслеживает ли ваша организация количественные результаты распространения Публичного отчета?

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1) Мы контролируем совокупные показатели распространения тиража печатной версии отчета.
На сегодняшний день всего распространено (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ИЛИ %) экземпляров. | <input type="checkbox"/> |
| 2) Мы следим за совокупными показателями распространения электронной версии отчета.
На сегодняшний день получено адресатами e-mail-рассылки, скачано (просмотрено) с сайта(ов) размещения (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО) экземпляров. | <input type="checkbox"/> |
| 3) Мы контролируем целевые показатели распространения тиража печатной версии отчета.
На сегодняшний день её получили (УКАЖИТЕ) % запланированной целевой аудитории. | <input type="checkbox"/> |
| 4) Мы отслеживаем целевые показатели распространения электронной версии отчета.
На сегодняшний день её получили (УКАЖИТЕ) % запланированной целевой аудитории. | <input type="checkbox"/> |
| 5) Мы осуществляем иные количественные формы контроля, ОПИШИТЕ, КАКИЕ? | <input type="checkbox"/> |
| 6) Мы не отслеживаем количественные показатели распространения Публичного отчета организации | <input type="checkbox"/> |

30 Укажите адрес общедоступного размещения Публичного отчета вашей организации в сети интернет (если их несколько укажите преимущественно тот, который ваша организация считает основным, либо тот, который находится под контролем вашей организации).

31 Укажите дату публикации Публичного отчета вашей организации по указанной ссылке:

□□ . □□ . □□

32 Вносились ли изменения в отчет вашей организации после даты его официальной публикации?

- 1) Не вносились 2) Вносились **УКАЖИТЕ ПРИЧИНУ:** _____

33 Какова полная стоимость выпуска ПГО вашей организации (включая зарплату штатных сотрудников и соответствующие налоги, затраты на аутсорсеров, дизайн, верстку, печать, презентацию и распространение отчета)?

_____ рублей

!ПОЖАЛУЙСТА, ПИШИТЕ ЧИСЛО В РУБЛЯХ (НЕ ТЫСЯЧАХ), СЛИТНО Т.Е. БЕЗ РАЗДЕЛИТЕЛЕЙ ГРУПП РАЗЯДОВ (ТОЧЕК, ПРОБЕЛОВ)!

34 Содержит ли представленный на Конкурс отчет информацию о том, для чего создана и функционирует Ваша организация, каких результатов она стремится достичь (часто эти сведения формулируют в форме миссии, либо целей и задач организации и т.п.)?

- 1) Да, эта информация представлена в нашем отчете. Вы можете с ней ознакомиться на странице № _____
- 2) Нет, эта информация не представлена в нашем отчете, поскольку мы никогда не формулировали нашу миссию, цели, задачи или что-то аналогичное.
- 3) Нет, эта информация временно не представлена в нашем отчете. Мы сейчас находимся в процессе разработки/ утверждения/изменения нашей миссии/целей/задач.
- 4) Нет, эта информация не представлена в нашем отчете. Она сформулирована в организации, но не является публичной и мы не можем её указать в настоящей анкете.
- 5) Нет, эта информация не представлена в нашем отчете. Она сформулирована в организации и мы готовы её указать в настоящей анкете: _____

35 Содержит ли представленный на Конкурс отчет информацию о том, кто и как в вашей организации принимал ключевые решения за охватываемый отчетом период, а именно:

	отчет содержит эту информацию, СМ. СТРАНИЦУ:	не содержит, но эта информация публична	не содержит, эта информация конфиденциальна
Информацию об органах управления	<input type="checkbox"/> № стр.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информацию об их заседаниях	<input type="checkbox"/> № стр.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информацию о принятых решениях этих органов	<input type="checkbox"/> № стр.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

36 Проводила ли ваша организация независимую оценку результатов своей деятельности за охватываемый отчетом период? Содержит ли представленный на Конкурс отчет такую информацию?

	Информация включена в отчет	Информация отсутствует в отчете	УКАЖИТЕ, КТО ПРОВОДИЛ ОЦЕНКУ? ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ ОНА НЕ БЫЛА ВКЛЮЧЕНА В ОТЧЕТ?

1) Был проведен профессиональный аудит, программная оценка деятельности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
2) Было проведено общественное заверение представленных в отчете результатов деятельности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
3) Внешняя оценка результатов деятельности не проводилась	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ!