Проект

|  |
| --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

**О проведении**

**ежегодного областного конкурса социальной рекламы**

В целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Гражданское общество и государственная национальная политика
в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс социальной рекламы.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного областного конкурса социальной рекламы.

Губернатор – Председатель

Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении ежегодного областного конкурса социальной рекламы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса социальной рекламы (далее – Конкурс).

Организатором Конкурса является управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление).

1.2. Управление:

1) утверждает состав комиссии по отбору победителей конкурса
(далее – комиссия);

2) обеспечивает работу комиссии;

3) организует распространение информации о проведении Конкурса через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

4) организует консультирование социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам участия в Конкурсе;

5) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка) в соответствии с настоящим Положением;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок;

7) с учётом мнения комиссии утверждает список участников, ставших победителями Конкурса;

8) изготовляет и размещает макеты баннеров, содержащих социальную рекламу и представленных победителями Конкурса, на рекламных площадях населённых пунктов Ульяновской области.

1.3. Участие в Конкурсе принимают социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Ульяновской области.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – мобилизация потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций Ульяновской области для решения социально значимых проблем региона.

2.2. Задачи Конкурса:

популяризация и поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области;

привлечение внимания общественности и средств массовой информации к актуальным в регионе социальным проблемам и явлениям в общественной жизни Ульяновской области.

3. Требования к содержанию и оформлению конкурсных работ,

порядок их представления

3.1. Для участия в Конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее – заявители), указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, представляют заявку по прилагаемой к настоящему Положению форме и макет баннера, содержащего социальную рекламу, на листе формата А4 в цветном изображении в формате tiff (без сжатия), изображение не менее 300 пикселей на дюйм. Макеты баннеров готовятся в рамках следующих приоритетных направлений:

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

профилактика негативных проявлений (преступности, алкоголизма, наркомании, табакокурения);

пропаганда здорового образа жизни и массового спорта;

гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, сохранение и популяризация отечественного исторического и культурного наследия.

Макеты баннеров должны быть подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.2. Конкурсные работы представляются в период с 01 сентября
по 01 октября по адресу: г. Ульяновск, пл. Ленина, 1, каб. 131. Контактный тел.: (8422) 58-91-71.

3.3. Заявка подлежит регистрации в журнале заявок с учётом даты и времени её представления.

3.4. Заявки, представленные по истечении срока приёма заявок, не рассматриваются.

3.5. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приёма заявок путём направления в Управление соответствующего уведомления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе. Внесение изменений в конкурсные работы не допускается.

3.6. Поданные заявки проверяются Управлением на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок.

3.7. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в Конкурсе, если:

представленная им заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

заявка поступила в Управление по истечении срока окончания приёма заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в документах, входящих в состав заявки, описок, опечаток, орфографических ошибок.

3.8. Список заявителей, не допущенных к участию в Конкурсе в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приёма заявок), утверждается Управлением.

Управление официально уведомляет об отказе в допуске к участию в Конкурсе заявителей в течение пяти рабочих дней после принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4. Организация работы комиссии

4.1. Для отбора победителей Конкурса создаётся комиссия.

4.2. Состав комиссии формируется из представителей:

исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

Общественной палаты Ульяновской области;

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в регионе;

средств массовой информации Ульяновской области, учредителями которых не являются органы государственной власти Ульяновской области.

Число членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее
7 человек.

Состав комиссии публикуется на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за тридцать дней до начала срока приёма заявок и включает:

извлечение из настоящего Положения;

срок приёма заявок;

время и место приёма заявок, почтовый и электронный адреса для направления заявок;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

5.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить в Управление заявку, подготовленную в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать неограниченное количество заявок.

5.3. Заявка представляется в Управление непосредственно или направляется по почте.

5.4. Представленные заявки рассматриваются комиссией в срок не позднее десяти рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

5.5. Члены комиссии оценивают каждую заявку по критериям, указанным в разделе 6 настоящего Положения. Каждый из критериев оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Баллы по каждому критерию суммируются, и выводится итоговая сумма баллов заявки.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение трёх рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

5.6. Победители Конкурса определяются по количеству баллов. Победителям Конкурса присваиваются первое, второе и третье места.

5.7. Информация об итогах Конкурса публикуется на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии.

6. Критерии оценки заявок

Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

соответствие социальной рекламы приоритетным направлениям Конкурса;

эффективность воздействия социальной рекламы на различные категории населения;

доступность социальной рекламы для понимания и восприятия различными категориями населения;

оригинальность подачи информации и наличие творческого подхода;

использование технических средств, уровень владения графическими программами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

**ЗАЯВКА**

**на участие в ежегодном областном конкурсе социальной рекламы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации  |  |
| Почтовый адрес некоммерческой организации  |  |
| Телефон |  |
| Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Фамилия, имя, отчество и телефон контактного лица  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_